Հաստատվել է՝
Ազատամուտի միջնակարգ
դպրոց ՊՈԱԿ-ի տնօրենի
թիվ 73 հրամանով 27.08.2022թ.
Տնօրեն՝ _____ Լ. Ավետիսյան

ՊԼԱՆ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ

ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ

2022-2023

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակն է ստանալ ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրներին արագ լուծում տալու համար ժամանակին անհրաժեշտ և նպատակային փոփոխություններ կատարել:

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ԵՆ.

- առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում, դասավանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն
- աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում կպարզվի նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը
- ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում
- ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն
- դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման մշտական վերահսկողություն, վարչական որոշումների կայացում:

Ներդպրոցական վերահսկողությունը իրականացվում է երկու ձևով՝ անհատական և կոլեկտիվ:

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու
Ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքային պլանների մշտադիտարկում	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրեն Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ Մ/Մ նախագահներ
Օրվա դասի պլանների վերահսկողություն	Ամեն օր	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման վերահսկողություն	Ամեն օր	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ
Էլեկտրոնային մատյանի վարման վերահսկողություն	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
Տնային աշխատանքների հանձնարարման և ստուգման մշտադիտարկում	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ Մ/Մ նախագահներ
Ուսումնասիրել ուսուցիչների մեթոդական պատրաստվածությունը, դասին նախապատրաստվելու հմտությունները	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ Մ/Մ նախագահներ

Ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրություն 2-4-րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ Մ/Մ նախագահ
Գնահատման տեսակների կիրառության ուսումնասիրություն 5-12-րդ դասարաններում	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
Մնացորդային գիտելիքի ստուգում 4-րդ դասարանում՝ «Մաթեմատիկա» 9-րդ և 10-րդ դասարաններում՝ «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» «Հայոց լեզու», «Գրականություն» 10-րդ դասարանում՝«Քիմիա» առարկաներից	Հոկտեմբեր	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ Մ/Մ նախագահ
Մնացորդային գիտելիքի ստուգում «Մայրենի», «Մաթեմատիկա», «Հայոց լեզու», «Հանրահաշիվ» առարկաներից՝ 4-րդ-- 8-րդ և 11-րդ դասարաններում	Նոյեմբեր	Տնօրեն Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ Մ/Մ նախագահ
Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ «Մայրենի», «Մաթեմատիկա», «Հայոց լեզու», «Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն» առարկաներից՝ 4-րդ- 11-րդ դասարաններում	Մարտ	Տնօրեն Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ Մ/Մ նախագահ
Ուսումնասիրել ուսուցման և դաստիարակության միասնականության ապահովումը դասաժամի ընթացքում	Նոյեմբեր Ապրիլ	Տնօրեն Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ

Ներառական կրթության կազմակերպումը դպրոցում	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրեն Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
Ուսումնասիրել ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը 9-րդ դասարանում	Ապրիլ Մայիս	Տնօրեն Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ Դասղեկ
Բացահայտել բացակայող աշակերտների խնդիրները, վերահսկել բացակայությունների ժամաքանակը	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ
Վերահսկել աշակերտների ուշացումները, բացահայտել պատճառները	Ամեն օր	ԴԱԿ Դասղեկներ