Քննարկվել է

Դիլիջանի թիվ 2 հիմն,դպրոցի

Մանկավարժական խորհրդի 29.08.2022թ, նիստում

Հաստատվել է 01.09.2022թ. հր 61/1

**<< ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԴԻԼԻՋԱՆԻ ԹԻՎ 2**

**ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>>ՊՈԱԿ**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ**

**2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**ՆՊՈՂՈՍՅԱՆ**

**Ք․ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

1. Ուսումնական ծրագրերի կատարում՝ հիմք ընդունելով կառավարության կողմից ներկայացված և նախարարության կողմից հաստատված հակահամաճարակային միջոցառումները,ինչպես նաև Տավուշի մարզում իականացվող պիլոտային ծրագիրը՝կապված հանրակրթական պետական չափորոշչում և առարկայական ծրագրերում կատարված փոփոխությունները:

2.Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում՝ հիմք ընդունելով ՀՊՉ-ով և պիլոտային ծրագրով նախատեսված կարգավորումները

3. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում

4. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում

5. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում

6. Դասավանդման որակի վերահսկում

7. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում

8. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում, նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրման միջոցով ուսումնական գործընթացի կազմակերպում

9. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական և տեխնոլոգիական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրազեկում: ՏՀՏ վերապատրաստումների խրախուսում

10. Վերապատրաստումների մասնակցած ուսուցիչների աշխատանքների վերահսկում,անհրաժեշտության դեպքում աջակցության տրամադրում(2-րդ 5-րդ, 7-րդ,  դասարաններում)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ð/Ñ** | **²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ** | **Î³ï³ñÙ³Ý**  **Å³ÙÏ»ï** | **Î³ï³ñáÕ**  **³ÝÓ** | **ÝßáõÙÝ»ñ**  **Ï³ï³ñ-Ù³Ý**  **Ñ³Ù³ñ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Կատարել վերջնական  դասաբաշխում և  ուսումնական պլանով  նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում | Օգոստոս | Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ու/դ գծով |  |
| **2** | Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների  խորհրդակցություն,  պլանավորել նրանցաշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչակա ն արդյունավետությունը  բարձրացնելու նպատակով  արդյունավետությունը  բարձրացնելու նպատակով  աշխատանքները  արդյունավետ  կազմակերպելու և  դասավանդման | Օգոստոս | Տնօրեն, փոխտնօրեն |  |
| **3** | Լսել առարկայական մասնախմբերի  Գործունեության տարեկան հաշվետվությունը  ինքնավերլուծության հիման վրա, տալ գնահատական | Օգոստոս | Տնօրեն,փոխտնօրեն,  առարկայական  մասնախմբերի  ղեկավարներ |  |
| **4** | Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների  առարկայական թեմատիկ պլանները: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության  մասին ներկայացնել  հաշվետվություն տնօրենությանը: | Սեպտեմբերի 1-5 | Փոխտնօրեն ու/դ աշխ.  գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ |  |
| **5** | ¸åñáó³Ï³Ý ÁÝ¹Ñ³Ýáõñ և áõëáõÙնական Í³Ýñ³µ»éÝí³ÍáõÃÛáõÝÁ Ï³ñ·³íáñ»Éáõ Ýå³ï³Ïáí Ùß³Ï»É և Çñ³Ï³Ý³óÝ»É ÙÇ ß³ñù ·áñÍÝ³Ï³Ý ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñ  **³**.¹åñáóÇ áõëáõÙÝ³Ï³Ý é»ÅÇÙÇ ËëïÇí ³å³ÑáíáõÙ  **µ**.¹³ë³óáõó³ÏÇ Ï³½ÙáõÙ  **·**.áõëáõÙÝ³Ï³Ý å³ñ³åÙáõÝùÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙ | û·áëïáë-  ë»åï»Ùµ»ñ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |
| **4** | Ծանոթանալ 2022-2023ուստարվա պլանին,կատարել առարկայական բաշխում | սեպտեմբեր | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |
| **5** | Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր, ծանոթացնել նոր ուստարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձ-նարարականներ: Հանձնարարել մ/մ նա-խագահներին վերանայել նախորդ տարվա աշխատանքային թերացումները և մ/մ-ի տարվա աշխատանքային պլանում անրադառնալ և ուժեղացնել նախորդի բացթողումները: | Օգոստոս | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |
| **6** | Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգա-պահությանը(ուշացում,անհարգելի բացակայություն), գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակայույցի աղյուսակը, նախօրոք տնօրենի կողմից տրված՝ հրամանով հաստատված: | Օգոստոս | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |
| **7** | êïáõ·»É Íñ³·ñ³ÛÇÝ ÝÛáõÃ»ñÇ և Ã»Ù³ïÇÏ åÉ³Ý³íáñÙ³Ý առկայությունը áõëáõÙÝ³Ï³Ý ³é³ñÏ³Ý»ñÇó և հաստատել:Արտակարգ դրության պայմաններից ելնելով դասարանները բաժանել խմբերի և ծրագրային նյութը գրել խմբերի համար: | 09.09.-15-09 | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |
| **8** | Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել առարկայական մասնախմբերի մեթոդ միավորման նիստեր: | Տարվա ընթացքում,  յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անագամ | Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ |  |
| **9** | àõëáõóÇãÝ»ñÇÝ Í³ÝáÃ³óÝ»É ÐÐ Ï³é³í³ñáõÃÛ³Ý áñáßáõÙÝ»ñÇÝ, ԿԳՆ-ի  Ññ³Ù³ÝÝ»ñÇÝ և ³ÛÉ ÝáñÙ³ïÇí ÷³ë-ï³ÃÕÃ»ñÇն:Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ.մատյաններում գրանցումները կատարել | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |
| **10** | Առաջին կիսամյակի ընթացքում սովորողները դասերը անցկացնում են իրենց դասասենյակներում և չեն օգտագործվում առարկայական կաբինետները | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |
| **11** | ¸åñáóÇ ïÝûñ»ÝÁ, ÷áËïÝûñ»ÝÝ»ñÁ Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñÁª անցկացնեն դասալսումներ | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ |  |
| **12** | ¸³ë³ÉëáõÙÝ»ñÇ ÙÇçáóáí Ù»Ãá¹³Ï³Ý û·ÝáõÃÛáõÝ óáõÛó ï³É Ù³ÝÏ³í³ñ-ÅÝ»ñÇÝ:Ð³ïáõÏ áõß³¹ñáõÃÛ³Ý ³ñÅ³-Ý³óÝ»É ëÏëÝ³Ï áõëáõóÇãÝ»ñÇÝ: | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **13** | ¶Çï»ÉÇùÝ»ñÇ áñ³ÏÁ µ³ñ»É³í»Éáõ Ýå³ï³Ïáí Ï³ï³ñ»É ¹³ë³ÉëáõÙÝ»ñ, ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù/Ù ÝÇëï»ñáõÙ, ïÝûñ»ÝÇÝ ÏÇó ËáñÑñ¹³ÏóáõÃÛáõÝÝ»ñáõÙ, Ù³ÝÏËáñÑñ¹Ç ÝÇëï»ñáõÙ: | ÏÇë³ÙÛ³ÏÇ  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |
| **14** | Ý³Ë³å³ïñ³ëï»É և  Ï³½Ù³Ï»ñå»É ³é³ÝÓÇÝ Ã»Ù³Ý»ñÇ áõëáõÙÝ³ëÇñáõÃÛáõÝ ï³ñµ»ñ áõëáõóÇãÝ»ñÇ Ùáï | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **15** | àõëáõóÇãÝ»ñÇÝ ÁÝ¹·ñÏ»É í»ñ³å³ï-ñ³ëïÙ³Ý և ³ï»ëï³ï³íáñÙ³Ý Ý³Ë³å³ïñ³ëïÙ³Ý ¹³ëÁÝÃ³óÝ»ñáõÙ (Áëï å³Ñ³ÝçÇ | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |
| **16** | Ø»Ãá¹ÙÇ³íáñáõÙÝ»ñÇ, Ñ³Ù³å³ï³ë-Ë³Ý ûÕ³ÏÝ»ñÇ û·ÝáõÃÛ³Ùµ áõëáõÙ-Ý³ëÇñ»É Ñ»ïևÛ³É ³é³ñÏ³Ý»ñÇ ¹³ë³-í³Ý¹Ù³Ý որակի ուսումնասիրություն և ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñի վերլուծություն  ³/µÝ³·Çï³Ï³Ý/ýÇ½ÇÏ³, Ù³Ã»Ù³ïÇÏ³, Ï»Ýë³µ³Ý³áõÃÛáõÝ, քի-միա,աշարհագրություն /³é³ñÏ³Ý»ñÇ ¹ñí³ÍùÇ áõëáõÙÝ³ëÇñáõÙ:  µ/Ñ³Ûáó É»½áõ և ·ñ³Ï³ÝáõÃÛáõÝ 8-9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ: | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ  I ÏÇë³ÙÛ³Ï  I I ÏÇë³ÙÛ³Ï | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **17** | Î³½Ù³Ï»ñå»É ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý ÙÇ³Ù-ëÛ³ÏÝ»ñ և ß³µ³ÃÝ»ñ  ³/å³ïÙáõÃÛáõÝ, ³ßË³ñÑ³·ñáõÃÛáõÝ  µ/Ñ.É»½áõ և ·ñ³Ï³ÝáõÃÛáõÝ  ·/ûï³ñ É»½áõÝ»ñ/անգլերեն,ռ.լեզու/  ¹/ýÇ½ÇÏ³,Ù³Ã»Ù³ïÇÏ³  »/ùÇÙÇ³, Ï»Ýë³µ³ÝáõÃÛáõÝ  ½/Ï»ñå³ñí»ëï,»ñ³ÅßïáõÃÛáõÝ,  ï»ËÝáÉá·Ç³  ¿/ß³ËÙ³ï, ýÇ½ÏáõÉïáõñ³ | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **18** | Î³½Ù³Ï»ñå»É ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý ÙÇ³Ù-ëÛ³ÏÝ»ñ և ß³µ³ÃÝ»ñ  ³/å³ïÙáõÃÛáõÝ, ³ßË³ñÑ³·ñáõÃÛáõÝ  µ/Ñ.É»½áõ և ·ñ³Ï³ÝáõÃÛáõÝ  ·/ûï³ñ É»½áõÝ»ñ/անգլերեն,ռ.լեզու/  ¹/ýÇ½ÇÏ³,Ù³Ã»Ù³ïÇÏ³  »/ùÇÙÇ³, Ï»Ýë³µ³ÝáõÃÛáõÝ  ½/Ï»ñå³ñí»ëï,»ñ³ÅßïáõÃÛáõÝ,  ï»ËÝáÉá·Ç³  ¿/ß³ËÙ³ï, ýÇ½ÏáõÉïáõñ³ | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **19** | àõëáõÙÝ³ëÇñ»É ï³ññ³Ï³Ý ¹³ë³ñ³Ý-Ý»ñáõÙ áõëáõÙÝ³¹³ëïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ¹ñí³ÍùÁ: | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **20** | Ð³ïáõÏ áõß³¹ñáõÃÛáõÝ ¹³ñÓÝ»É ï³ññ³Ï³Ý ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñÇ ³é³ñÏ³-Û³Ï³Ý Íñ³·ñ»ñÇ Ï³ï³ñÙ³ÝÁ և ¹ñ³Ýó Ûáõñ³óÙ³Ý áñ³ÏÇÝ: | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³Ñ |  |
| **21** | àõëáõÙÝ³ëÇñ»É Ù³Ûñ»ÝÇ,հայոց լեզու և գրականության ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý ¹ñí³ÍùÁ 2-9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ և ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù»Ãá¹ ÙÇ³íáñÙ³Ý ÝÇëï»ñáõÙ: | ÑáÏï»Ùµ»ñ-  ÝáÛ»Ùµ»ñ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **22** | Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեղու>> հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/ | սեպտեմբեր  հոկտեմբեր | Առարկայական ուսուցիչներ,  մ/մ նախագահ |  |
| **23** | Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Mедвежонок>> ռուսերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/ | Հոկտեմբեր  նոյեմբեր | Առարկայական ուսուցիչներ,  մ/մ նախագահ |  |
| **24** | ²ÝóÏ³óÝ»É ¹åñáó³Ï³Ý ûÉÇÙåÇ³¹³Ý»ñª  ա/Ñ³Ûáó É»½íÇó  բ/³Ý·É»ñ»ÝÇó  գ/éáõë³ó É»½íÇó  դ/å³ïÙáõÃÛáõÝÇó  է/·ñ³Ï³ÝáõÃÛáõÝÇó  ը/Ñ³Ûáó »Ï»Õ»óáõ å³ïÙáõÃÛáõÝÇó  թ/Ü¼ä-Çó | Նոյեմբերի 20-30.2022թ. | ՏÝûñ»ÝáõÃÛáõÝ  ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ñ³ÝÓÝ³ÅáÕáíÝ»ñ |  |
| **25** | àõëáõÙÝ³ëÇñ»É <<Քիմիա>> և <<Կենսաբանություն>> առարկաների ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý ուսւոմնասիրություն 7-9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ և ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù»Ãá¹ ÙÇ³íáñÙ³Ý ÝÇëï»ñáõÙ: | ÝáÛ»Ùµ»ñ-դեկտեմբեր | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **26** | Ընթերցանության օլիմպիադայի դպրո-ցական փուլ /6-րդ դասարան/ | նոյեմբեր | Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³Ñ, գրադարանավար |  |
| **27** | Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցական առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հետ | Դեկտեմբեր  2021թ. | Առարկայական ուսուցիչներ,  մ/մ նախագահ |  |
| **28** | àõëáõóÇãÝ»ñÇ ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý և Ù»-Ãá¹³Ï³Ý å³ïñ³ëïí³ÍáõÃÛ³Ý áõëáõÙ-Ý³ëÇñáõÃÛáõÝÝ»ñ:(÷áË³¹³ñÓ ¹³ë³Éը-ëáõÙÝ»ñ, µ³ó ¹³ë»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙ) | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **29** | Ð»ïև»É էլեկտրոնային Ù³ïÛ³ÝÝ»ñÇ Ñ»ï ï³ñíáÕ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇÝ: Ժամանակին կատարել լրացումները: | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |
| **30** | Առաջին կիսամյակի ավարտի մանկխորհին ùÝÝ³ñÏ»É å³ñïáõëÇ Ñ³ñóÁª §àã ÙÇ »ñ»Ë³ ¹áõñë ãÙÝ³ áõëáõóáõÙÇó¦ Ýß³Ý³µ³Ýáí:: Ø³Ýñ³ÏñÏÇï Ñ»ï³½áïÙ³Ùµ å³ñ½»É áõëÙ³Ý Ù»ç ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ Ñ»ï ÙÝ³Éáõ å³ï×³éÝ»ñÁ, Ùß³Ï»É և կատարել համապատասխան աշխատանքներ, հետ մնացող աշակերտներին տալ լրացուցիչ հանձնարարություններ: | áõëï³ñí³  ÁÝÃ³óùáõÙ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |
| **31** | ²í³ñï³Ï³Ý ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñÇ ëáíá-ñáÕÝ»ñÇ ·Çï»ÉÇùÝ»ñÇÝ, Ï³ñáÕáõÃÛáõÝ-Ý»ñÇÝ áõ ÑÙïáõÃÛáõÝÝ»ñÇÝ Í³Ýá-Ã³Ý³Éáõ և Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý ³ßË³-ï³Ýù Ï³½Ù³Ï»ñå»Éáõ Ýå³ï³Ïáí, մինչև կիսամյակաին գրավոր աշխատանքները,ëïáõ·áÕ³Ï³Ý ·ñ³-íáñ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñ ³ÝóÏ³óÝ»É Ñ³Ûáó É»½íÇó, Ù³Ã»Ù³ïÇÏ³ÛÇó/հանրահաշիվ, երկրաչափություն/ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝ-Ý³ñÏ»É Ù³ëÝ³ËÙµ»ñáõÙ: | ¹»Ïï»Ùµ»ñ  ³åñÇÉ | Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **32** | Վերահսկել ծրագրի կատարողա-կանությունը և սկսել I կիսամյակի կիսամյակային գրավոր աշխատանքների հանձնարարումը | 07.12-1912.2022թ | Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **33** | Ø³ëÝ³ËÙµ»ñÇ û·ÝáõÃÛ³Ùµ ëïáõ·»É  ոõëáõóÙ³Ý ï»ËÝÇÏ³Ï³Ý ÙÇçáóÝ»ñÇ  û·ï³·áñÍÙ³Ý íÇ×³ÏÁ,լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատա-րողականը: | ¹»Ïï»Ùµ»ñ  ³åñÇÉ | Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **34** | àõëáõÙÝ³ëÇñ»É մաթեմատիկայի ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý ¹ñí³ÍùÁ 2-9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ և ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù»Ãá¹ ÙÇ³íáñÙ³Ý ÝÇëï»ñáõÙ: | հունվար  փետրվար | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **35** | Դպրոցական առցանց օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում և նախապատրաստական աշխատանքներ սկսել հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ | հունվար  փետրվար | Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **36** | Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Կենգուրու>> մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/ | փետրվար  մարտ | Առարկայական ուսուցիչներ,  մ/մ նախագահ |  |
| **37** | àõëáõÙÝ³ëÇñ»É օտար լեզվի/անգլերեն, ռուսերեն/ ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý ¹ñí³ÍùÁ 2-9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ և ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù»Ãá¹ ÙÇ³íáñÙ³Ý ÝÇëï»ñáõÙ: | մարտ-ապրիլ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **38** | àõëáõÙÝ³ëÇñ»É ֆիզիկա, աշխարհագ-րություն,բնագիտություն և հայրենագի-տություն առարկանների ¹³ë³í³Ý¹Ù³Ý ¹ñí³ÍùÁ 5-9-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ և ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É Ù»Ãá¹ ÙÇ³íáñÙ³Ý ÝÇëï»ñáõÙ: | մարտ-ապրիլ | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **39** | Առանձնակի ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների դասավանդմանը և մեթոդիկային:Հնարավորինս տալ հնարավորություն լրացուցիչ պարապմունքների: | Տարվա ընթացքում | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **40** | Պատրաստել 120-200 ժամ բացակություն ունեղող աշակերտների քննական թեստերը և կազմել հանձնաժողով | մայիս | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **41** | Վերահսկել ծրագրի կատարողա-կանությունը և սկսել II կիսամյակի կիսամյակային գրավոր աշխատանքների հանձնարարումը | 01.05-16.05.2023թ | Փոխտնօրեն ուս.գծով  Ù/Ù Ý³Ë³·³ÑÝ»ր |  |
| **42** | Սկսել քննական աշխատանքների նախապատրաստական փուլը, կազմել հանձնաժողովներ,հերթապահության գրաֆիկ,կոնսուլտացիայի օրեր,ստուգող հանձնաժողով: | մայիս | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |
| **43** | ²í³ñï³Ï³Ý ùÝÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇó ³Ýµ³-í³ñ³ñ ëï³ó³Í և 2 ³é³ñÏ³ÛÇó ³Ýµ³í³ñ³ñ ·Ý³Ñ³ï³Ï³Ý áõÝ»óáÕ ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ í»ñ³ùÝÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ³ÝóÏ³óÙ³Ý Ï³ñ·Ç և Ýñ³Ýó ³Ù³é³ÛÇÝ ³é³ç³¹ñ³ÝùÝ»ñ ï³Éáõ Ù³ëÇÝ | հուլիս,  օգոստոս | Տնօրեն  Փոխտնօրեն ուս.գծով  ¹³ëí³ñ-¹³ëÕ»ÏÝ»ñ |  |
| **44** | Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր | Տարվա ընթաքում | Փոխտնօրեն ուս.գծով |  |