

Հաստատում եմ



Վարդանիձորի մ/դ տնօրենի պաշտոնակատար՝ Ա. Միքայելյան

Հաստատվել է դպրոցի մանկավարժական խորհրդի

31.08.2022 թ. թիվ 2 նիստում

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ

«ՎԱՐԴԱՆԻԶՈՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

Ա. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցի կառուցվածքը

Դասարաններ, աշակերտներ (ըստ 01.09. 2022թ.)

- I դաս. - 2 աշ.
- II դաս. - 1 աշ.
- III դաս. - 4 աշ.
- IV դաս. - 1 աշ.
- V դաս.- 2 աշ.
- VI դաս. - 4 աշ.
- VII դաս.- 3 աշ.
- VIII դաս.- 5 աշ.
- IX դաս.- 5 աշ.
- X դաս.- 1 աշ.
- XI դաս.- 4 աշ.
- XII դաս.- 2 աշ.

Ընդամենը՝ 7.75 դասարան, 34 աշակերտ

Տեղեկություններ մանկավարժական խորհրդի կազմի մասին

Հ/Հ	ազգանուն, անուն	պաշտոնը	դասավանդվող առարկան	դրույքաչափային դասաժամերը
1.	Միքայելյան Աննա	Տնօրենի պաշտոնակատար	մայրենի, հայոց լեզու, հայ գրականություն	7.5
2.	Մնացականյան Ալվարդ	ուսուցիչ	մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, ինֆորմատիկա	17.5
3.	Տեր- Խաչատրյան Քնարիկ	ուսուցիչ	քիմիա, կենսաբանություն	17.5
4.	Պողոսյան Գայանե	ուսուցիչ	մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն	18
5.	Հայրապետյան Հայկ	ուսուցիչ, 10-րդ և	պատմություն,	18

		12-րդ դաս. դաստիարակ, մ/մ նախագահ	շախմատ, հասարակագիտություն, ձեռնարկատիրական կրթություն	
6.	Սարգսյան Կարինե Ս.	ուսուցիչ, 6-րդ դաս. դաստիարակ	օտար լեզու, տեխնոլոգիա	18
7.	Պողոսյան Կարինե	ուսուցիչ, , 9-րդ դաս. դաստիարակ	ռուսաց լեզու	19.75
8.	Սարգսյան Կարինե Ս.	ուսուցիչ, 8-րդ դաս. դաստիարակ	մայրենի, հայոց լեզու, հայ գրականություն	22
9.	Գաբրիելյան Սարգարիտա	ուսուցիչ, , 11-րդ դաս. դաստիարակ	հայրենագիտություն, պատմություն	15.5
10.	Սարգսյան Սյուզաննա	Ուսուցիչ, դասավար	դասվար, կերպարվեստ	11
11.	Խաչատրյան Նարա	ուսուցիչ, դասավար	դասվար, երաժշտություն	19.5
12.	Վարդանյան Արմինե	ուսուցիչ, դասավար	դասվար, տեխնոլոգիա	14.75
13.	Խաչատրյան Վարսիկ	ուսուցիչ	աշխարհագրություն	9
14.	Զիլֆուղարյան Կարինե	ուսուցիչ, 5-րդ և 7- րդ դաս. դաստիարակ	բնագիտություն, ֆիզիկա	15
15.	Ծատրյան Միխայել	ուսուցիչ, քաղաքաշտպան.	ՆԶՊ	3.75
16.	Գինոսյան Նորայր	ուսուցիչ	ֆիզկուլտուրա	16.75
17.	Միհրաբյան Լուսինե	ուսուցչի օգնական		
18.	Գյոզալյան Միլանա	ԴԱԿ		

2022-2023 ուստարին սկսելու նախապատրաստական աշխատանքներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
2	3	4	5
Դպրոցի ուսուցչական և ուսումնական կազմի հաստատում	օգոստոս	մ/խ	կատարված ✓
Աշակերտների ընդունելության կազմակերպում	օգոստոս	տնօրեն	կատարված ✓
Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ	օգոստոս	տնօրեն	կատարված ✓
Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին	օգոստոս	տնօրեն	կատարված ✓
Մանկավարժական աշխատողների և սովորողների պարտադիր բուժզննության կազմակերպում	օգոստոսի 23-ից սեպտեմբերի 5		կատարված ✓
Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար	մշտապես	տնօրեն	կատարված ✓
7 Կազմել. - ժամանակացույց - դպրոցի աշխատանքային ռեժիմ - դասացուցակ - աշխատողների աշխատաժամանակի տեղեկագիր	օգոստոս	տնօրեն	կատարված ✓
8 Դասարանների համակազմերի սահմանում	օգոստոս	տնօրեն, մ/խ	կատարված ✓
9 Մ/մ նախագահների, դասարանի ղեկավարների աշխատանքային պլանների կազմում, ծրագրի ստուգում և հաստատում	սեպտեմբեր	տնօրեն, մ/մ, դասղեկ-դասվարներ	կատարված ✓
10 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի տարիֆիկացիայի կազմում	սեպտեմբեր	տնօրեն, տարիֆիկացիոն հանձնաժողով	կատարված ✓
11 Բյուջեի նախագծի մշակում	սեպտեմբեր	տնօրեն, տարիֆիկացիոն հանձնաժողով	կատարված ✓
12 Դպրոցական սննդի կազմակերպման աշխատանքներ	սեպտեմբեր	տնօրեն	կատարված ✓

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման	Պատասխանատու	Ծանոթություն
----------------------------	----------	--------------	--------------

1	2	ժամկետը	անձ	5	
1		3	4	5	
13	2021-2022 ուստարվա ներքին գնահատման աշխատանքներ	մինչև սեպտեմբերի 5-ը	տնօրենի հրամանով ստեղծված հանձնաժողով	<i>Կարպատյան</i>	21
14	Առարկայական ծրագրերին, չավորոշային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում՝ հաշվի առնելով օրացույցային պլանավորման պայմանները	մինչև սեպտեմբերի 12-ը	ուսուցիչներ, մ/մ, տնօրեն	<i>Կարպատյան</i>	22
15	Դասարանական, այնուհետև դպրոցական ծնողկոմիտեի ձևավորում Ծնողական ժողովներ Դասարանական, համադպրոցական ժողովներ	սեպտեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ, հունիս	տնօրեն, դասղեկ-դասավարներ	<i>Կարպատյան</i>	2
16	Սննդի որակի, բաղադրության պահպանման և տեխնոլոգիական ռեժիմի ստուգում	ուստարվա ընթացքում	ԾԽ	<i>Կարպատյան</i>	
17	Առարկայական տասնօրյակների պլանավորում, բազմաբնույթ հետաքրքիր ուսումնական նյութերի օգտագործում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ		
18	Արվեստի դպրոցի, գորամասի, համայնքապետարանի, տարածաշրջանի այլ ուսհաստատությունների, ՀԿ- ների հետ համագործակցության ապահովում	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ, տնօրեն		
19	Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն. ա/ օրվա պլանների ստուգումներ բ/ էլեկտրոնային մատյանում կատարված աշխատանքների ստուգում	պարբերաբար	տնօրեն		
20	Մովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ	նոյեմբեր, ապրիլ	տնօրեն	<i>Կարպատյան</i>	

21	Դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումներ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մ/մ	
22	Ապահովել բոլոր ուսուցիչների և սովորողների համար տարատեսակ էլեկտրոնային ռեսուրսների, համակարգչային սարքերի և համացանցային կապի հավասար մատչելիությունը	ուստարվա ընթացքում	օպերատոր, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, դասավանդող ուսուցիչներ	
23	«Այբ» կրթական հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող «Մեղու», «Ռուսական արջուկ», «Կենդուրու» մրցույթների նախապատրաստում և անցկացում	հոկտեմբեր, մարտ	մ/մ, տնօրեն	<i>Տառնիշչու Ջի ԵՄ</i>
24	Նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների 1-ին փուլի անցկացման ուղղությամբ. 1. դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում 2. հանձնաժողովների և աշխատակարգի կազմում 3. ստաջադրանքների կազմում	նոյեմբեր	տնօրեն	<i>Կարապետյան</i>
25	Դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների 1-ին փուլի իրականացում. ա/ հայոց լեզու բ/ ՀԵՊ գ/ աշխարհագրություն դ/ օտար լեզու /անգլերեն/ ե/ հայ գրականություն զ/ պատմություն է/ ռուսաց լեզու ը/ ՆԶՊ	նոյեմբեր	տնօրեն, մ/մ, ուսուցիչներ	<i>Կարապետյան</i>
26	Դպրոցականների հանրապետական օլիմպիադայի մարզային և հանրապետական փուլերի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	փետրվար, մարտ	դպրոցական կազմկոմիտե	
27	1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում	դեկտեմբեր	տնօրեն, դասղեկ- դասավարներ	<i>Կարապետյան</i>

28	Ըստ առարկաների՝ 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում Ավարտական քննությունների և նախաքննական կոնսուլտացիաների աշխատակարգի գրաֆիկի կազմում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	տնօրեն	
29	2022-2023 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի տարածում ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շրջանում	հունիս	մ/մ, դաստեղներ	
30	2023-2024 ուստարվա նախնական ուսպլանի կազմում	հունիս	տնօրեն, մ/մ	
31	9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական փաստաթղթերի լրացում	հունիս	տնօրեն	

Ուսուցման և դաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն

Առարկա	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Դասարան	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1	2	3	4	5	6
Մայրենի	Անձանոթ տեքստի ընթերցանություն	սեպտեմբեր-ապրիլ	3,5,6	դասվար, ուսուցիչ	
Հայոց լեզու, գրականություն	Թելադրություն, ուղղագրություն	նոյեմբեր	9	ուսուցիչ	կարգավորված ✓
Օտար լեզու	Լեզվի դրվածքը դպրոցում	հոկտեմբեր	8,11	ուսուցիչ	
Պատմություն, հասարակագիտություն	Հայրենասիրական դաստիարակություն	հունվար, փետրվար, մայիս	8-12	ուսուցիչ, ԴԱԿ	
Ֆիզիկա, քիմիա	Պաստառների, դիդակտիկ նյութերի պատրաստում	ուստարվա ընթացքում	7-12	ուսուցիչ	
Աշխարհագրություն, բնագիտություն	Հայկական տարածքի իմացություն, բնաշխարհի ճանաչում	ապրիլ	8-10	ուսուցիչ, մ/մ	

	և պահպանում				
Կենսաբանություն	Առողջ ապրելակերպ, էկոլոգիայի հիմունքների ուսումնասիրություն, թափոնների օգտագործում	մայիս	7-12	ուսուցիչ, մ/մ	
Ֆիզկուլտուրա	Նորմատիվների հանձնում	սեպտեմբեր, մայիս	3-12	ուսուցիչ, մ/մ	
ՆԶՊ	Հայրենասիրական դաստիարակություն	սեպտեմբեր	8-12	ուսուցիչ	
Տեխնոլոգիա	Աշխատասիրության դաստիարակում ձեռնարկատիրական տարրերի ներդրմամբ	ապրիլ	5-7	ուսուցիչ	
Երաժշտություն	Գործնական գիտելիքների իմացության ստուգում	մարտ	4-7	ուսուցիչ	
Ինֆորմատիկա	SZS-ից օգտվելու իմացությունը, ապահով համացանց	ապրիլ	6-11	ուսուցիչ	