

Հաստատում եմ՝

Արոլյանի կրթահամալիր ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն՝

Ա. Դադբաշյան

ՄԿԱ գծով տեղակալ՝

Ե. Քոլայան

2022-2023 ՈւՍԱԸԻ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ ՊՈԱԿ_Ի

Ց-ԸԴ Գ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ա. ԳԵՈՐԳՅԱՆ

Կրթական դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

1. Ներածություն (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը). Դասարանը բաղկացած է 23 սովորողներից (6տղա, 17 աղջիկ): Ընկերասեր են, համախմբված, պատրաստակամորեն կատարում են իրենց առաջադրված հանձնարարությունները:

2. Ուսումնադաստիարակչական նախատեսվող աշխատանքներն ուսումնական տարվա ընթացքում.

ա/ Մեծ ուշադրություն 2 պետք է դարձնել աշակերտների առաջադիմության բարձրացմանը
բ/ Դաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս պետք է հաշվի առնվեն տարիքային առանձնահատկությունները:

գ/ Կկազմակերպվեն հայրենասիրական ուղղվածությամբ էքսկուրսիաներ:

դ/ Աշխատանքներ կտարվեն դասարանում միասնականության բարձրացման համար:

3. Հայեցի դաստիարակություն.

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն. Կարևորել հայոց եկեղեցու պատմություն առարկան, դասերի ընթացքում տալ ճիշտ գաղափար մեր կրոնի և հավատքի մասին:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն. Աշակերտների մեջ սերմանել գեղեցիկի հանդեպ սիրո զգացում, գնահատել գեղեցիկի դերը մարդկային փոխհարաբերություններում:

3.3 Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն. Ակտիվ մասնակցել դպրոցում կազմակերպվող ռազմահայրենասիրական միջոցառումներին: Կազմել պաստառներ ռազմահայրենասիրական ուղղվածությամբ:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն. Մասնակցել սպորտային միջոցառումներին, ֆիզկուլտուրայի դասերին միշտ լինել սպորտային հագուստով:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն. Զգալ պատասխանատվություն դպրոցի և նրա շրջապատի, դասարանի նկատմամբ: Պահպանել գույքը, ակտիվ մասնակցել դպրոցին վերաբերվող բոլոր աշխատանքներին:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն. Սեր սերմանել դեպի բնությունը, մասնակցել կանաչապատման աշխատանքներին:

3.7 Դպրոց-ընտանիք կապը. Պարտավորեցնել ծնողներին սիստեմատիկ այցելել դպրոց, հետևել երեխաների առաջադիմության բարձրացմանը, հետևել երեխաների հաճախումներին, կատարել իրենց առաջադրանքները:

Դասղեկի գործառույթները

Դաստիարակչական աշխատանքներ իրականացնելու ընթացքում դասղեկը կատարում է

- աշակերտների մանկավարժահոգեբանական հետազոտություն (մանկավարժահոգեբանական ախտորոշում),
- կրթության գործընթացում դասարանական կոլեկտիվի փոխհարաբերությունների (փոխհարաբերություններ աշակերտների միջև, աշակերտների և ուսուցիչների միջև, ներդասարանական, միջդասարանական փոխհարաբերություններ) վերլուծություն, համակարգում, կարգավորում,
- դասարանական կոլեկտիվի կենսագործնեության փուլերի (կիսամյակ նայլն) և միջոցառումների (դասղեկական ժամեր, տեղեկատվական բոսայեներ, ստեղծագործական միջոցառումներ, մրցույթներ, ցուցահանդեսներ և այլն) պլանավորում, նախապատրաստում, իրականացում, արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն,
- սովորողների սոցիալական պաշտպանություն, (ցանկալի է սոցիալական մանկավարժի հետ համատեղ),
- աշխատանք ծնողների հետ,
- Մանկավարժական աջակցություն աշակերտական ինքնավարության դասարանական մարմնին,
- Էլեկտրոնային դասամատյանի կազմակերպում:

Դասղեկի աշխատանքի փուլային նկարագրությունը Ուսումնական տարվա սկզբին

- Կազմում է աշակերտների ցուցակը (սեպտեմբեր, առաջին շաբաթ):
- Կազմակերպում է դասագրքերի ստացումը գրադարանից (օգոստոսի վերջին-սեպտեմբեր, առաջին շաբաթ):
- Ուսումնասիրում է աշակերտների ընտանեկան դաստիարակության պայմանները (առաջին քառորդ):
- Վերստուգում կամ պատրաստում է դասարանի սոցիալական անձնագիրը և հանձնում է սոցիալական մանկավարժին (առաջին քառորդ):
- Հավաքում է սպառիչ տեղեկություններ՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում, դասարանի աշակերտների մասնակցության մասին (հոկտեմբեր):
- Աշակերտների շրջանում նրանց ընդունակությունները զարգացնելու նպատակով, աշխատանք է տանում բազմազան գործունեության ոլորտում (այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթության) նրանց ներգրավելու համար (առաջին քառորդ):

Ամենօրյա աշխատանք

- Հետևում է աշակերտների հաճախումներին

- Մանկավարժական օգնություն է ցույց տալիս՝ դասարանական և դպրոցական ինքնավարության օղակների, տվյալ դասարանի ներկայացուցիչների աշխատանքների կազմակերպմանը: Հետևում է աշակերտների արտաքին տեսքի պատշաճությանը:
- Հետևում է աշակերտների սնվելուն, և բարեկիրթ վարքին՝ բուֆետում, ճաշարանում:
- Հետևում է դասարանում հերթապահության կազմակերպմանը:

Ամենշաբաթյա աշխատանք

- Դասղեկական ժամի վարում
- Դպրոցի, դասարանի վերահսկողությանն հանձնված տարածքի մաքրության վերահսկում:
- Այլ պլանավորված աշխատանքների կատարում:

Ամենամսյա աշխատանք

- Դասարանի կոլեկտիվը նախապատրաստում է, կազմակերպում է համադպրոցական գործընթացներին մասնակցելու համար:
- Պարապմունքներ է անցկացնում ճանապարհային եթնեկության (ցածր դասարաններ), անվտանգ կենսագործունեության կանաններ (բարձր դասարանների) համար:
- Կազմակերպում է դասարանին հատկացված դպրոցական տարածքի ամենամսյա մաքրում:

Ուսումնական քառորդի ընթացքում

- Կազմակերպում է երեխաների առողջության պահպանման հետ կապված բժշկական երաշխավորությունների կատարումը:
- Կազմակերպում է դասարանի հերթապահությունը դպրոցում (գրաֆիկի համաձայն):
- Օպերատիվ կերպով դպրոցի տնօրենին, դաստիարակության գծով փոխտնօրենին, սոցիալական մանկավարժին տեղեկացնում է սովորողների դեմոստրացիայի դրսևորումների, դպրոցական կանոնակարգի կոպիտ խախտումների մասին: Իր աշակերտների սոցիալական ապահովության համար նրանց հետ համատեղ որոշումներ է կայացնում:
- Հետևում է դասագրքերի պահպանմանը:
- Ճշտում է իր դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության օղակներում մասնակցության մասին տեղեկությունները
- Վարում է մանկավարժական խորհրդատվություն:
- Վարում է ծնողական ժողովներ: **Քառորդի վերջում**
- Կազմակերպում է ուսումնական քառորդում դասարանի կրթադաստիարակչական կենսագործունեության արդյունքների ամփոփումը:

- Դպրոցի կրթադաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրենին ներկայացնում է հաշվետվություն դասարանի առաջադիմության մասին

Ուսումնական տարվա վերջում

- Դասարանի ակտիվի հետ համատեղ, նախապատրաստում է դասարանի կենսագործունեության վերաբերյալ հաշվետվություն և կազմակերպում է ակտիվի վերընտրություն:
- Կատարում է) դասարանի կրթադաստիարակչական աշխատանքի ամփոփիչ վերլուծություն) և հանձնում է դպրոցի դաստիարակության գծով փոխտնօրենին:
- Կազմակերպում է դասագրքերի հանձնումը գրադարան:

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԴՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

<i>Հ/հ</i>	<i>Ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների բովանդակություն</i>	<i>կատարման ժամկետը</i>	<i>Կատարողներ</i>
1.	<i>Կազմակերպել դասարանի և ուսումնական միջավայրի սանհիտարական վիճակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ</i>	<i>Օգոստոս Սեպտեմբեր</i>	<i>աշակերտ դասղեկ</i>
2.	<i>Դասասենյակի կահավորում, նախապատրաստում նոր ուստարվան</i>	<i>25 Օգոստոսի 31</i>	<i>աշակերտ դասղեկ</i>
3.	<i>Աջակցել գրադարանավարին, կատարել դասագրքերի բաշխումը</i>	<i>27 Օգոստոս 31</i>	<i>Փրադարանավար աշակերտ դասղեկ</i>
4.	<i>Գիտելիքի օր</i>	<i>սեպտեմբեր 1</i>	<i>Դասղեկ, աշակերտ</i>
5.	<i>Հրավիրել ծնողական ժողով՝ ծնողներին ներկայացնելու նոր ուստարվա պահանջներն ու պայմանները</i>	<i>սեպտեմբեր 9</i>	<i>Դասղեկ ծնող</i>
6.	<i>Մշտապես հետևողական լինել աշակերտների հաճախումներին, համավարակի իրավիճակում ստեղծված կանոնների պահպանմար:</i>	<i>Տարվա ընթացք</i>	<i>աշակերտ դասղեկ</i>
7.	<i>Մշտապես ապահովել ծնող-դպրոց կապը՝ աշակերտների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն էլ ավելի արդյունավետ դարձնելու համար:</i>	<i>Տարվա ընթացք</i>	<i>Դասղեկ ծնող</i>
8.	<i>ա. Բացահայտել չառաջադիմող աշակերտներին և պարզել հետ մնալու պատճառները:</i>	<i>Տարվա ընթացք</i>	<i>Դասղեկ Ուսուցիչներ</i>

	<p>բ. Ներդնել միջոցներ հետ մնացող աշակերտների ուսման մակարդակը բարձրացնելու համար:</p> <p>գ. Կազմակերպել կիսամյակային ամփոփումներ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ:</p> <p>դ. Մշակել և ներդնել առաջադիմող աշակերտների խրախուսման մեխանիզմներ:</p>		
9.	<p>Սահմանել կարգ ` 1.Յուրաքանչյուր սովորող դպրոցում լինի դասերը սկսվելուց 10 րոպե առաջ</p>	Տարեսկիզբ	ՄԿԱԳ դասղեկ
10.	<p>Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների, անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքի սահմանված կարգով:</p>	Տարվա ընթացք	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ դասղեկ
11.	<p>Աջակցություն սոցիալապես անապահով երեխաներին:</p> <p>ա. Սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում:</p> <p>բ. Մշակել և ներդնել միջոցներ ` սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար:</p>	Տարվա ընթացք	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ դասղեկ
12.	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող երեխաներին և համապատասխան աշխատանք տանել նրանց հետ:</p>	Տարվա ընթացք	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ դասղեկ
13.	<p>Ցերեկույթ ` նվիրված անկախության 31-րդ ամյակին:</p>	սեպտեմբեր 20-22	աշակերտ դասղեկ
14.	<p>Հիշատակի և խոնարհումի օր ` Արցախյան պատերազմում զոհվածների</p>	սեպտեմբեր 27	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ աշակերտ դասղեկ

15.	<i>Ուսուցչի տոնին նվիրված պատի թերթի պատրաստում, շարադրություն <<Ով է ուսուցիչը>></i>	<i>5 Հոկտեմբեր</i>	<i>աշակերտ դասղեկ</i>
16.	<i>Այցելություն թատրոններ, կինոթատրոններ, տարբեր մշակութային օջախներ</i>	<i>Տարվա ընթացք</i>	<i>ԴԱԿ աշակերտ դասղեկ</i>

17.	<i>Կազմակերպել և անցկացնել քանավեճեր, քնարկումներ, կլոր սեղաներ և այլն, որոնք ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:</i>	<i>Հոկտեմբեր</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ Ուսուցիչներ</i>
18.	<i>Աշակերտների հետ քննարկել իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները</i>	<i>Նոյեմբեր</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
19.	<i>Դպրոցում կազմակերպել <<Առողջության օր>>, կազմակերպել զրույց- զեկուցումներ առողջ ապրելակերպի շուրջ:</i>	<i>Նոյեմբեր</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
20.	<i>Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր</i>	<i>Դեկտեմբեր 7</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
21.	<i>Աշակերտներին ծանոթացնել ազգային ոգու պահպանման, հայեցի դաստիարակության կարևոր ուղղություններին՝ ռազմահայրենասիրական ազգային գաղափարախոսության տեսակետներին:</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
22.	<i>Դասարանի 1-ին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>	<i>Դասղեկ</i>
23.	<i>Ամանորյա տոներ</i>	<i>Դեկտեմբեր</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
24.	<i>Նոր ուսումնական պայմանների ներկայացում աշակերտներին:</i>	<i>Հունվար</i>	<i>Դասղեկ</i>

25.	<i>Շնորհալի աշակերտների ուժերով կազմակերպել ցուցահանդեսներ նվիրված հայոց բանակի օրվան:</i>	<i>Հունվար</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
26.	<i>Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպում:</i>	<i>փետրվար</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
27.	<i>Գիրք նվիրելու օր, Թումանյանական օրեր</i>	<i>փետրվար</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ ՄԿԱԳ</i>
28.	<i>Գարնանային տոներին նվիրված պատի թերթի պատրաստում:</i>	<i>Մարտ- ապրիլ</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
29.	<i>Ապրիլյան քառօրյա պատերազմի հերոսների հիշատակին նվիրված զրույցներ, պատի թերթեր:</i>	<i>Ապրիլ</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
30.	<i>Աշակերտներին ներկայացնել ապրիլի 24-ի ոճիրը, այցելել Ծիծեռնակաբերդի հուշահամալիր</i>	<i>Ապրիլ</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
31.	<i>Աշակերտների մոտ ձևավորել ակնածանք դրոշի, զինանշանի ու օրհներգի նկատմամբ, խոսել ազգային հերոսներից</i>	<i>Ապրիլ</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
32.	<i>Աշակերտների հաղորդակցման և համագործակցության կարողությունների և հմտությունների զարգացման համար անցկացնել կոլեկտիվի սոցիոլոգիական թեստ « հասկանանք մեկս մյուսին»:</i>	<i>Մայիս</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
33.	<i>Ապահովել մշտական համագործակցությունը դասավանդող բոլոր ուսուցիչների հետ՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների որակի բարձրացման համար:</i>	<i>Տարվա ընթացք</i>	<i>Դասղեկ Ուսուցիչներ</i>
34.	<i>Աշխատանքին ,արհեստներին նվիրված զրույցների,զեկույցների կազմակերպում</i>	<i>Տարվա ընթացք</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>
35.	<i>Մայիսյան եռատոնին նվիրված ցերեկույթներ,թեմատիկ զրույցներ, ռեֆերատ աշխատանքներ, պատի թերթերի պատրաստում:</i>	<i>Մայիս</i>	<i>Աշակերտ Դասղեկ</i>

36.	<i>Դասարանի 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անփոփոխ:</i>	<i>Մայիս</i>	<i>Դասղեկ</i>
-----	---	--------------	---------------