

Հաստատում եմ՝

<<Արժույթի կրթահամալիր>> ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն՝

Ա.Դադբաշյան

ՄԿԱԳ տեղակալ՝ Ե.Քոլայան

2022-2023 ուստարի

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ <<ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ>> ՊՈԱԿ-Ի

6 – ԲԴ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Առաքելյան Նելլի

	Ագանուն	Անուն	Հայրանուն	
1	Ասրյան	Նարեկ	Արմանի	
2	Աֆրիկյան	Գագիկ	Արթուրի	
3	Գաբրիելյան	Դավիթ	Սամվելի	
4	Գրիգորյան	Միքայել	Արսենի	
5	Դավթյան	Դանիել	Արսենի	
6	Թադևոսյան	Եվա	Նարեկի	
7	Հակոբյան	Հակոբ	Խորենի	
8	Թովուզյան	Անգելինա	Անդրանիկի	
9	Հարությունյան	Հրաչիկ	Աբգարի	
10	Հարությունյան	Մանե	Աբգարի	
11	Հովսեփյան	Միլենա	Արմանի	
12	Մանվելյան	Գևորգ	Անդրանիկի	
13	Մանվելյան	Լարիսա	Վլադիմիրի	
14	Մանուկյան	Գառնիկ	Գագիկի	
15	Մելքոնյան	Ալինա	Հայկի	
16	Մելքոնյան	Եվգենյա	Գագիկի	
17	Մեսրոպյան	Միլենա	Հարությունի	
18	Մուրադյան	Սյուզաննա	Դավիթի	
19	Յավրումյան	Մանե	Հայկի	
20	Նիկողոսյան	Անգելինա	Արայի	
21	Նուրիջանյան	Հասմիկ	Ալիկի	
22	Չովուշյան	Նարեկ	Գեղամի	
23	Ջուլիակյան	Գենադի	Մեյրանի	
24	Սարոյան	Մեյրան	Գնելի	
25	Ստեփանյան	Աշոտ	Մուրենի	
26	Օհանյան	Արման	Արամի	

Կրթական-դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

1. Ներածություն (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը). Դասարանը բաղկացած է 26 սովորողներից (14 տղա, 12 աղջիկ): Ընկերասեր են, համախմբված, պատրաստակամորեն կատարում են իրենց առաջ դրված հանձնարարությունները:

Գերազանց առաջադիմությամբ 2 աշակերտ՝ 1 տղա, 1 աղջիկ
Հարվածային՝ 10 աշակերտ, 4 տղա, 4 աղջիկ
Միջակ առաջադիմությամբ՝ 12 աշակերտ՝ 9 տղա, աղջիկ

2. Ուսումնադաստիարակչական նախատեսվող աշխատանքներն ուսումնական տարվա ընթացքում.

ա/ Մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել աշակերտների առաջադիմության, կարգապահության բարձրացմանը և կիսամյակի ու տարեկանի ամփոփմանը:

բ/ Դաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս պետք է հաշվի առնվեն տարիքային առանձնահատկությունները:

գ/ Կկազմակերպվեն հայրենասիրական, ճանաչողական ուղղվածության էքսկուրսիաներ:

դ/ Քննարկումներ կատարվեն դասարանում հանդուրժողականության մասին:

3. Հայեցի դաստիարակություն. ճանաչել և սիրել հայրենիքը:

3.1. Հոգևոր դաստիարակություն. կարևորել հայոց եկեղեցու պատմությունն առարկան, դասերի ընթացքում տալ ճիշտ գաղափար մեր կրոնի և հավատքի մասին:

3.2. Գեղագիտական դաստիարակություն. Աշակերտների մեջ սերմանել գեղեցիկի հանդեպ սիրո զգացում, գնահատել գեղեցիկի դերը մարդկային փոխհարաբերություններում:

3.3 Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն: Ակտիվ մասնակցել դպրոցում կազմակերպվող ռազմահայրենասիրական միջոցառումներին: Կազմել պաստառներ ռազմահայրենասիրական ուղղվածությամբ:

3.4. Տիզիկական դաստիարակություն: Մասնակցել սպորտային միջոցառումներին, ֆիզկուլտուրայի դասերին լինել սպորտային հագուստով և ակտիվ:

3.5. Աշխատանքային դաստիարակություն: Զարգացնել պատասխանատվություն դպրոցի շրջապատի, դասարանի նկատմամբ: Պահպանել գույքը, ակտիվ մասնակցել դպրոցին վերաբերվող բոլոր աշխատանքներին:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն: Սեր ներարկել դեպի բնությունը, մասնակցել կանաչապատման աշխատանքներին:

3.7 Դպրոց-ընտանիք կապը: Կզմակերպել ծնողների կանոնավոր հաճախումները դպրոց, հետևել երեխաների առաջադիմությանը և վարքին, հետևել երեխաների հաճախումներին, կատարել իրենց առաջ դրված խնդիրները :

Դասղեկի գործառույթները

Դաստիարակչական աշխատանքներ իրականացնել, որի ընթացքում դասղեկը կատարում է՝

- աշակերտների մանկավարժահոգեբանական հետազոտություն (մանկավարժահոգեբանական ախտորոշում),
- կրթության գործընթացում դասարանական կոլեկտիվի փոխհարաբերությունների՝ (փոխհարաբերություններ աշակերտների միջև, աշակերտների և ուսուցիչների միջև, ներդասարանական, միջդասարանական փոխհարաբերություններ) վերլուծություն, համակարգում, կարգավորում,
- դասարանական կոլեկտիվի կենսագործնետության փուլերի (կիսամյակ և այլն) և միջոցառումների (դասղեկական ժամեր, տեղեկատվական ընթացքներ, ստեղծագործական միջոցառումներ, մրցույթներ, ցուցահանդեսներ) պլանավորում, նախապատրաստում, իրականացում, արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն,
- սովորողների սոցիալական պաշտպանություն, (ցանկալի է սոցիալական մանկավարժի հետ),
- աշխատանք ծնողների հետ,
- Մանկավարժական աջակցություն աշակերտական ինքնավարության դասարանական մարմնին,
- Էլեկտրոնային դասամատյանի լրացում:

Դասղեկի աշխատանքի փուլային նկարագրությունը Ուսումնական տարվա սկզբին

- Կազմում է աշակերտների ցուցակը (սեպտեմբեր, առաջին շաբաթ):
- Կազմակերպում է դասագրքերի ստացումը գրադարանից (օգոստոսի վերջին-սեպտեմբեր, առաջին շաբաթ):
- Ուսումնասիրում է աշակերտների ընտանեկան դաստիարակության պայմանները (առաջին քառորդ):
- Վերստուգում կամ պատրաստում է դասարանի սոցիալական անձնագիրը և հանձնում է սոցիալական մանկավարժին (առաջին քառորդ):
- Հավաքում է սպառիչ տեղեկություններ՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում, դասարանի աշակերտների մասնակցության մասին (հոկտեմբեր):
- Աշակերտների շրջանում՝ նրանց ընդունակությունները զարգացնելու նպատակով, աշխատանք է տանում՝ բազմազան գործունեության ոլորտում (այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթության) նրանց ներգրավելու համար (*առաջին քառորդ*):

Ամենօրյա աշխատանք

- Ոչ էլեկտրոնային դասամատյանում նշում է բացակայությունները:
- Մանկավարժական օգնություն է ցույց տալիս՝ դասարանական և դպրոցական ինքնավարության օղակների, տվյալ դասարանի ներկայացուցիչների աշխատանքների կազմակերպմանը: Հետևում է աշակերտների արտաքին տեսքի պատշաճությանը:
- Հետևում է աշակերտների սնվելուն դասամիջոցին և բարեկիրթ վարքին:
- Հետևում է դասարանում հերթապահության կազմակերպմանը:

Շաբաթական աշխատանք

- Դասղեկի ժամ:
- Դպրոցի, դասարանի վերահսկողությանը հանձնված տարածքի մաքրության վերահսկում:
- Այլ պլանավորված աշխատանքների կատարում:

Ամենամսյա աշխատանք

- Դասարանի կոլեկտիվը նախապատրաստում է, կազմակերպում է համադպրոցական գործընթացներին մասնակցելու համար:
- Անցկացնում է գրույցներ ճանապարհային երթևեկության (ցածր դասարաններ), անվտանգ գործունեության (բարձր դասարանների) համար:
- Կազմակերպում է դասարանին հատկացված դպրոցական տարածքի ամենամսյա մաքրում:

Ուսումնական քառորդի ընթացքում

- Կազմակերպում է երեխաների առողջության պահպանման հետ կապված բժշկական երաշխավորությունների կատարումը:
- Կազմակերպում է դասարանի հերթապահությունը դպրոցում (գրաֆիկի համաձայն):
- Օպերատիվ կերպով՝ դպրոցի տնօրենին, դաստիարակության գծով փոխտնօրենին, սոցիալական մանկավարժին տեղեկացնում է սովորողների ոչ սովորական վարքի դրսևորումների, դպրոցական կանոնակարգի կոպիտ խախտումների մասին:
- Հետևում է դասագրքերի պահպանմանը:
- Ճշտում է իր դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության օղակներում մասնակցության մասին տեղեկությունները:
- Վարում է մանկավարժական խորհրդատվություն:
- Վարում է ծնողական ժողովներ:

Քառորդի վերջում

- Կազմակերպում է ուսումնական քառորդում դասարանի կրթադաստիարակչական կենսագործունեության արդյունքների ամփոփումը:
- Դպրոցի կրթադաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրենին ներկայացնում է հաշվետվություն դասարանի առաջադիմության մասին:

Ուսումնական տարվա վերջում

- Դասարանի ակտիվի հետ համատեղ, նախապատրաստում է դասարանի կենսագործունեության վերաբերյալ հաշվետվություն և կազմակերպում է ակտիվի վերլուծություն:
- Կատարում է դասարանի կրթադաստիարակչական աշխատանքի ամփոփիչ վերլուծություն և հանձնում է դպրոցի դաստիարակության գծով փոխտնօրենին:
- Կազմակերպում է դասագրքերի հանձնումը գրադարան:

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Հ/հ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակություն	կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	<p>1.1 Սանիտարահիգիենիկ պայմանների բարելավում</p> <p>1.2 Կազմակերպել դասարանի և ուսումնական միջավայրի սանիտարական վիճակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ</p> <p>1.3. Կազմակերպել և իրականացնել նախապատրաստական աշխատանքներ դասարանական ժողով՝ ներառելով հետևյալը՝ – անհատական պաշտպանության միջոցների (այսուհետ՝ ԱՊՄ) կիրառման կանոնները, – ձեռքերի հիգիենան, – շնչառական էթիկան, – հագնվելու էթիկամ, – սնվելու էթիկա:</p>	Օգոստոս Սեպտեմբեր	դասղեկ
1.	Դասասենյակի կահավորում, ախտահանում, նախապատրաստում նոր ուստարվան	Օգոստոսի 31	աշակերտ դասղեկ
2.	Աջակցել գրադարանավարին՝ կատարելու դասագրքերի բաշխումը	30 Օգոստոս	գրադարանավար աշակերտ դասղեկ
3.	Հրավիրել ծնողական ժողով՝ ծնողներին ներկայացնելու ԿԳՄՄ-ի կողմից նոր ուստարվա հաստատված	սեպտեմբեր 9	դասղեկ ծնող

	կարգապահական և հիգիենայի որոշումները		
4.	Մշտապես հետևողական լինել աշակերտների հաճախումներին, հիգիենային և կարգապահությանը:	տարվա ընթացքում	աշակերտ դասղեկ
5.	Պատրաստել կարգապահությանը և հանդուրժողականությանը վերաբերող պաստառներ	սեպտեմբեր	աշակերտ դասղեկ
6.	Մշտապես ապահովել ծնող-դպրոց կապը՝ աշակերտների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն էլ ավելի արդյունավետ դարձնելու համար:	տարվա ընթացքում	դասղեկ ծնող
7.	<p>ա. Բացահայտել չառաջադիմող աշակերտներին և պարզել հետ մնալու պատճառները:</p> <p>բ. Ներդնել միջոցներ հետ մնացող աշակերտների ուսման մակարդակը բարձրացնելու համար:</p> <p>գ. Կազմակերպել կիսամյակային ամփոփումներ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ:</p> <p>դ. Մշակել և ներդնել առաջադիմող աշակերտների խրախուսման մեխանիզմներ:</p>	տարվա ընթացք	դասղեկ ուսուցիչներ
8.	Սահմանել կարգ՝ 1.3 ուրաքանչյուր սովորող դպրոցում լինի դասերը սկսվելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>>՝ հիմք ընդունելով <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>:	տարեսկիզբ	ՄԿԱԳ դասղեկ
9.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների, անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել	Տարվա ընթացք	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ դասղեկ

	օրենքի սահմանված կարգով:		
10.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով երեխաներին: ա. Սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում: բ. Մշակել և ներդնել միջոցներ՝ սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար:	տարվա ընթացք	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ դասղեկ
11.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող երեխաներին և համապատասխան աշխատանք տանել նրանց հետ:	տարվա ընթացք	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ դասղեկ
12.	Պատրաստել ՀՀ 20- րդ դարի հայ ականավոր գործիչներին ներկայացնող պատի թերթ:	սեպտեմբեր	աշակերտ դասղեկ
13.	Ուսուցչի տոնին նվիրված պատի թերթ: :	5 հոկտեմբեր	աշակերտ դասղեկ

14.	Քաղաքի օր	հոկտեմբեր	աշակերտ դասղեկ
15.	Կազմակերպել և անցկացնել զրույց-թեմաներ, գրքերի քննարկումներ, ֆլմերի դիտումներ, որոնք ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	հոկտեմբեր	աշակերտ դասղեկ ուսուցիչներ
16.	Դպրոցում կազմակերպել <<Հանդուրժողականության օր>>, կազմակերպել զրույց - զեկուցումներ հանդուրժողականության մասին:	նոյեմբեր	աշակերտ դասղեկ
17.	Դաստիարակել մարդասիրական աշխարհայացք	տարվա ընթացքում	աշակերտ դասղեկ

18.	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր	դեկտեմբեր 6	աշակերտ դասղեկ
19.	Զրույց- քննարկում <<Հայրենիքը ես եմ>>	դեկտեմբեր	դասղեկ աշակերտ
20.	Առաջին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում:	դեկտեմբեր	դասղեկ
21.	Նոր ուսումնական պայմանների ներկայացում աշակերտներին:	հունվար	դասղեկ
22.	Բանակը ներկայացնել ստեղծագործական տարբեր աշխատանքներով:	հունվար	աշակերտ դասղեկ
23.	Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպում:	փետրվար	աշակերտ դասղեկ
24.	Գիրք նվիրելու օր	փետրվար	աշակերտ դասղեկ ՄԿԱԳ
25.	Գարնանային տոներին նվիրված պատի թերթի պատրաստում:	մարտ-ապրիլ	աշակերտ դասղեկ
26.	Հիշատակման օր	ապրիլ	
27.	Ապահովել մշտական համագործակցությունը դասավանդող բոլոր ուսուցիչների հետ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների որակի բարձրացման համար:	տարվա ընթացք	դասղեկ ուսուցիչներ
28.	Աշխատանքին ,արհեստներին նվիրված զրույցների, զեկույցների կազմակերպում	տարվա ընթացք	աշակերտ դասղեկ
29.	Դասարանի 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում:	մայիս	դասղեկ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական թեման
(դաստիակի ժամ)

1. Հիգիենայի պահպանումը դպրոցում:
2. Իմ հայրենիքի պատմության հայտնի էջերը:
3. Արցախյան հերոսամարտ:
4. Ազատամարտի հերոսները:2
5. Ընկերության և բարեկամության մասին:
6. Ով է ընկերը:
7. Ինչ է ազնվությունը:
8. Արցախյան հերոսամարտի ընթացքում ծնված երգերը:
9. Ինչպես հասկանալ դասընկերներին, մարդկանց:
10. Ինչպես պահպանել Երկիր մոլորակը:
11. Ճանաչենք մեր հայրենիքը:
12. Պատմական ակնարկ Հայաստանի մասին:
13. Ում եմ համարում գեղեցիկ մարդ:
14. Ինչ են սովորեցնում Թումանյանի հեքիաթները:
15. Պատերազմով խաթարված պատանեկություն:
16. Արդարացի և անարդար արարքներ:
17. Մարդը և օրենքը:
18. Ճանաչենք մեր հայրենիքը:
19. Ժպիտը մարդու կյանքում:
20. Ազնիվ ու անկեղծ հարաբերությունները:
21. Ամեն ինչ գիտեմ ռոջոյությամ մասին:

22. Ինչպես ապացուցել քո ճշմարտացիությունը:
23. Կարողանալ պահել Մարդ վեհ կոչումը:
24. Իմ երկիրը երեկ, այսօր և վաղը:
25. Ով է իսկական ընկերը:
26. Դպրոցն ուսման դարբնոց:
27. Անհատի բարեկրթությունը:
28. Վատ և լավ սովորություններ:
29. Հետաքրքրությունը լվ հատկանիշ է, թե՛ վատ:
30. Ճանապարհային անվտանգություն:
31. Վատ սովորությունների հետևանքները:
32. Եթե ես կարողանայի:
33. Իմ երազանքներն ու նպատակները:
34. Երբ գալիս է արձակուրդը: