

ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ



«Պեմգաշենի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի
մասնագիտակցված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի
տարեկան աշխատանքային պլան

Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ	
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				
<i>Դասղեկներ</i>				
<i>Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը</i>				
1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	կատարված
2	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	կատարված
3	Մեմինար խորհրդակցություններ դասղեկների հետ կամ աշխատանք դասղեկական մեթոդախմբի միջոցով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	կատարված

Ուսուցիչներ

Յուրջ տալ գործնական օգնություն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:

1	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	կատարված
2	Մեմինար խորհրդակցություններ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	կատարված
<i>Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում</i>				
1	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	կատարված

2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր	հասր.
---	---	----------------------------	-----------	-------

2. Մասնագիտակցված կրթական աջակցություն
 Համակարգել ՄԿԱ-ի ծառայությունները՝ հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն

Հոգեբան

1	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	Հոգեբան/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	հասր.
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն, վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	Հոգեբան/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	հասր.

Սոցիալական մանկավարժ

1	Սոց մանկավարժի տարեկան պլանի քննարկում	Սոցմանկավարժ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	հասր.
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն, վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	Սոցմանկավարժ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	հասր.

*Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ
 Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթությունն ստանալու իրավունքի իրականացում*

1	Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ Տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամասնագիտական թիմ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	հասր.
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն, վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	Բազմամասնագիտական թիմ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	հասր.

3. Աշխատանք աշակերտների հետ
 Աշխատանք տանել աշակերտների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
 Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
 Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

*Աշակերտական խորհուրդ
 Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը*

1	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	հասր.
---	-----------------------------	----------------------	------------------------------	-------

2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	դասղեկներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	հասց.
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	հասց.
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	հասց.
5	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	հասց.
<i>Սոցիալապես անապահով երեխաներ</i>				
<i>Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար</i>				
1	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ/ փոխտնօրեն		
<i>Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ</i>				
<i>Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ</i>				
1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	հասց.
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ, սոցմանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	հասց.
3	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկ, սոցմանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	—
4. Աշխատանք ծնողների հետ				
<i>Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը</i>				
1	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար	հասց.
2	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	հասց.
5. Արտադասարանական խմբակներ				
1	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն, խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	—
2	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ (երգի, պարի խմբակների ղեկավար՝ հաշվետու համերգներ: Նկարչության, ձեռքի աշխատանքների խմբակների ղեկավար՝ ցուցահանդեսներ և այլն:)	ՄԿԱ փոխտնօրեն, խմբակների ղեկավարներ	Դեկտեմբեր, հունվար Ապրիլ, մայիս	—

**6. Անկախ և սպասարկող անձնակազմ
Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության
արդյունավետության բարձրացման նպատակով**

<i>Տնօրեն</i>			
1	Աշխատանքային պլանների ընկերակցում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության <i>հայտ</i>
2	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության <i>հայտ</i>
<i>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</i>			
1	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս. գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար <i>հայտ</i>
2	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և զննահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս. գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության <i>հայտ</i> <i>հայտ</i>
<i>Տնտեսական գծով փոխտնօրեն</i>			
1	Դպրոցի կուրսատեխնիկական բաղադրագրման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնտեսական գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության <i>հայտ</i>
<i>Գրադարանավար</i>			
1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Գրադարանավար	Պարբերաբար <i>հայտ</i>
7. Պետական և հասարակական կառույցներ			
<i>Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից</i>			
1	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ոստ. անչ. գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության -
<i>Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ</i>			
1	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցի և անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության <i>հայտ</i>

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալ *Ե. Մարգարյան*