

Հասցեարժույթ կէտ
Մեծ քիչեր պ/Կ. Թեյաթ/Գ. Աջաւելյան
12. Անկախութեան փողոց 2022թ.



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ

ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ

2022 – 2023 ուսումնական տարի
Կաճաճկուտի հիմնական դպրոցի
Բնագիտական առարկաներ

Վավերացնում եմ՝

Երաշխավորում եմ՝

Տնօրեն -----

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ

2022 – 2023 ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2022 – թվականի սեպտեմբերի 8 – ին թիվ 1 – ի

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ

ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանուն , Անուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Ստաժ	Առարկա
1	Պողոսյան Ղարիբ	1950	Բարձրագույն	50	Ֆիզիկա
2	Խաչիկյան Ալինա	1987	Բարձրագույն	15	Աշխարհագրություն
3	Պողոսյան Սեյրան	1954	Բարձրագույն	42	Մաթեմատիկա
4	Գալստյան Ռուզաննա	1967	Բարձրագույն	22	Կենսաբանություն Քիմիա

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆՈՐ 2022 - 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

2022 – 2023 ուսումնական տարում բնագիտական առարկաների մեթոդական

միավորման կողմից նախատեսվել է իրականացնել հետևյալ աշխատանքները.

1. Տնօրինության կողմից բաղադրիչ ժամերի բաշխում, հաստատում, որի հիման վրա թեմատիկ պլանավորումների կազմում և հաստատում:
2. Ըստ չափորոշիչների, բաղադրիչ ժամերի և պլանի համաձայն թեմատիկ պլանավորումների կազմում և հաստատում՝ տնօրինության կողմից:
3. Մեթոդական միավորման անդամների կողմից բաց դասերի, կազմակերպում և իրականացում:
4. Փոխադարձ դասալսումների անցկացում:
5. Գիտելիքների ստուգում /ներքին զնահատում, թեստային աշխատանքներ, /:
6. Նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում առարկայական օլիմպիադաներին մասնակից աշակերտների հետ:
7. Ուսուցիչների կողմից սեմինար պարապունքների կազմակերպում:
8. Թեստային, գործնական, տարվա վերջում մատյանների հետ համապատասխանության վերստուգում և արխիվացում:

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների 2022-2023 ուս. տարվա
պլան – ծրագիր ըստ ամիսների

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Ղ. Պողոսյան

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող
Թիվ	Համառոտ բովանդականությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2022-2023 ուս տարվա թեմատի պլանների կազմում և հաստատում: 2. Մ/մ աշխատանքների պլանավորում և հաստատում: 3. Բաղադրիչ ժամերի քննարկում և հաստատում: 4. Էլեկտրոնային մատյանների լրացում, թեմատիկ պլանավորումների ներբեռնում: 	Սեպտեմբեր	<p>մ/մ անդամներ տնօրեն</p> <p>տնօրեն մ/մ նախագահ</p> <p>տնօրեն մ/մ անդամներ</p> <p>տնօրեն մ/մ անդամներ</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների մասին: 2. Թեմատիկ կզործնական աշխատանքների տեսակի և քանակի մասին: 3. Մեթոդական ուղեցույցների քննարկում: 	Հոկտեմբեր	<p>մ/մ անդամներ տնօրեն</p> <p>տնօրեն մ/մ նախագահ</p> <p>տնօրեն մ/մ անդամներ</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականության ստուգումներ: 2. Փոխադարձ դասալսումներ: 	Նոյեմբեր	<p>տնօրեն մ/մ նախագահ</p> <p>մ/մ անդամներ</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դպրոցական օլիմպիադայի I փուլի նախապատրաստում և անցկացում: 2. Երկրորդ կիսամյակի բաղադրիչ ժամերի բաշխում և հաստատում: 	Դեկտեմբեր	<p>Ուսուցիչներ</p> <p>տնօրեն մ/մ անդամներ</p>

II կիսամյակ

Թիվ	Համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ
1	1. I կիսամյակի արդյունքների քննարկում, ամփոփում: 2. II կիսամյակի անելիքների քննարկում, պլանավորում հաշվի առնելով բաղադրիչ ժամերը:	Հունվար	մ/մ անդամներ մ/մ անդամներ
2	1. Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքներ: 2. Տետրերի վարման վիճակը V- IX դասարաններում:	Փետրվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ մ/մ անդամներ
3	1. Փոխադարձ դասալսումներ: 2. Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականությունը:	Մարտ	մ/մ անդամներ մ/մ անդամներ
4	1. Էլեկտրոնային մատենավարություն, թեմատիկ պլանավորումների կատարողականություն, թեմատիկ գրավորների համապատասխանությունը:	Ապրիլ	մ/մ անդամներ
5	1. Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան գնահատականների արդյունքների քննարկում:	Մայիս	մ/մ անդամներ

6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Քննությունների արդյունքների ամփոփում: 2. 2022 – 2023 ուս տարվա աշխատանքների արդյունքների քննարկումների ամփոփումներ: 3. 2023 – 2024 ուս տարվա նախնական դասաբաշխում: 	Հունիս	<p>մ/մ անդամներ</p> <p>մ/մ անդամներ</p> <p>մ/մ անդամներ տնօրեն</p>
---	---	--------	--