ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ <<ՄՈՒՍԱՅԵԼՅԱՆԻ ՌԱՇԻԴ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
1	Օգոստոսի 20	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Մանկավարժական խորհրդում քննարկվում է ուսումնական հաստատությունում տարեկան անբավարար գնահատական ունեցող սովորող ների վերաքննությունների կազմակերպման,անցկացման, հանձնաժողովների ձևավորման և ժամանակացույց սահմանելու մասին: Հանձնարարվում է դասղեկին սովորողների ծնողներին տեղյակ պահել անցկացվելիք վերաքննությունների օրերի մասին:	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ: Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը	Տնօրեն, մանկխորհ, դասղեկներ
2	Օգոստոսի 21-30	Վերաքննությունների անցկացում	Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը, անցկացվում են քննությունները:	Տնօրեն, քննության կազմակերպիչներ, հանձնաժողովի անդամներ

3	**Օգոստոսի 23-27**	Դասագրքերի բաշխում	Ուսումնական հաստատության 1-12րդ դասարանների դասագրքերի բաշխում	Տնօրենություն, դասղեկներ գրադարա նավար
4	**Օգոստոսի 23-30**	Մանկավարժական խորհդի նիստ. Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈՒԴԱՊ) Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում մինչև ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 5- ը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն մանկավարժական խորհրդի նիստում: Ներքին գնահատման հաշվետվությունը քննարկվում և ներկայացվում է ուսումնական հաստատության խորհրդին, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական և այլ գործող խորհուրդներին, ինչպես նաև երկշաբաթյա ժամկետում ապահովվում դրա հրապարակումը տվյալ ուսումնական հաստատությունում (տեսանելի տեղում), տեղական և (կամ) հանրապետական մամուլում, նախարարության պաշտոնական https://lib.armedu.am/ կայքում:	Տնօրեն, Մանկխորհ
5	**Օգոստոսի 29-31**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական	Տնօրեն, մանկխորհ

		մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում։Դասալսումների քանակի սահմանում	բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:	
6	**Օգոստոսի 29-31**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. 1.Մեթոդմիավորման կողմից տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին տրված,մեթոդմիավորման առաջարկության քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2.Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում:	Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ, տնօրենի հրամանով հաստատվումէ մ/մ-ի կողմից առարկայախմբերի դասաբաշխման առաջարկը: Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ և տնօրենի համապատասխան հրամանով որոշվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Տնօրեն մեթոդ միավորումներ, մանկխորհ
7	**Օգոստոսի 29-31**	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ, տնօրենի հրամանով հաստատվում է 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Տնօրեն, Մանկխորհ

8	**Օգոստոսի 29-31**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. 1.Մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել դասալսումների քանակի մասին հարցը:	Մանկավարժական խորհրդի որոշմաբ սահմանել դասալսումներ ուսումնական շաբաթների համար՝ ուսուցիչներ-1 մ/մնախագահներ-2 փոխտնօրեն-3 տնօրեն-3	Տնօրեն, Մանկխորհ
9	**Օգոստոսի 29-31**	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության [օրինակելի կանոնադրության](), Մանկավարժական աշխատողների [պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի]() և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
10	**Օգոստոսի 30**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի	Տնօրեն, մանկխորհ

			ժամանակացույցը և նախատեսվող օրակարգը:	
11	**Օգոստոսի 30**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն, մանկխորհ
12	**Օգոստոսի 30**	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում	Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու (9- րդ և 12-րդ դասարանների դեպքում՝ հիմնական կամ միջնակարգ դպրոցն ավարտելու), դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին: Մանկխորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդ ուսումնական տարում	Տնօրեն, մանկխորհ

			դասարանների կազմավորման համար:	
13	**Օգոստոսի 30**	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը:	Փոխտնօրեն
14	**Օգոստոսի 30**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	անրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները: Դպրոցների կառավարման	Տնօրեն, մանկխորհ

			տեղեկատվական համակարգում՝ ԴԿՏ (emis.am) հաստատության կողմից սովորողների տվյալների մուտքագրման արդյունքում կատարվում է դասարանների ձևավորում:	
15	**Օգոստոսի 30**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈՒԴԱՊ) հաստատում	ՈՒԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Տնօրեն մանկխորհ
	Ամիսը, ամսաթիվը	**Իրականացման քայլեր**	**Այլ տեղեկություններ**	**Կատարող անձիք**
16	**Սեպտեմբերի 1-4**	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: ԴԿՏ (emis.am) համակարգում դասացուցակի և դասաբաշխման վերաբերյալ տվյալների ներմուծման արդյունքում ինքնաշխատ կերպով ձևավորվում են տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակները:	Տնօրեն, փոխտնօրեն, օպերատոր
17	**Սեպտեմբերի 1-7**	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան	Ուսուցիչներ, տնօրենություն

		հաստատում տնօրենի կողմից	դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	
18	**Սեպտեմբերի 1-7**	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների նախագահներից ձևավորվում է **հաստատության ծնողական խորհուրդը** (տես՝ **Օրինակելի կանոնադրություն,** կետ 96-100): Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	Դասղեկներ, ՄԿԱ,տնօրենություն
19	**Սեպտեմբերի 1-8**	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: **Աշակերտական խորհուրդը** ձևավորվում է հաստատության 6- 12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10- 12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դակ

20	**Սեպտեմբերի 1-15**	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման:	Այն կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
21	**Սեպտեմբերի 1-15**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն

22	**Սեպտեմբերի 1-10**	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ օպերատոր
23	Սեպտեմբերի 1-20	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում 9-րդ, 10-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում: Համապատասխան մասնախմբերում կազմվում են տվյալ առարկայի նախորդ տարվա ուսումնական նյութը ամփոփող աշխատանք	Սովորողների մնացորդային գիտելիքների ստուգում,¦Մաթեմատիկա§, ¦Հայոց լեզու§, ¦Մայրենի§ առարկաներից:	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդ միավորումներ
24	**Սեպտեմբերի 20-30**	Ուսումնական հաստատության առարկայախմբերի մեթոդմիավորման նիստերի անցկացում:	Մեթոդ միավորման նիստերում քննարկել ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքները: Եթե անհրաժեշտ է ձեռնարկել միջոցներ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդմիավորումներ

			ուսուցման արդյունավետության բարձրացման համար:	
25	**Սեպտեմբեր 20-30**	Միջոցառումներ. Անկախության տոն-ին նվիրված 5-12 դաս.ում Ինչ,որտեղ, երբ ինտելեկտուալ խաղ մրցույթ 1-4 –րդ 6-9 դասարաններում	Հայաստանի Հանրապետության անկախության տոնը նշել բոլոր դասարաններում՝ ընդգրկելով համապատասխան թեմաներում:	Ուսուցիչներ, դասղեկներ, ՄԿԱ, մեթոդ միավորումներ
	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Իրականացման քայլեր**	**Այլ տեղեկություններ**	**Կատարող անձիք**
26	**Հոկտեմբերի 3-10**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և	Տնօրեն

			առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:	
27	**Հոկտեմբերի 3-10**	Միջդասարանական և ներդասարանական ռազմամարզական խաղերի՝ ՆԶՊ առարկայից:	Արդյունքների ամփոփման և վեր լուծման հիման վրա կատարել համապատասխան քայլեր: Լավագույն թիմերին և խմբերին պարգևատրել:	Տնօրեն, Զինղեկ

28	**Հոկտեմբրի 10-24**	1.Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում 5,6 դդ դաս.ում մաթեմատիկա, մայրենի , հայոց լեզու առարկաներից գրավոր աշխատանքի տեսքով: 2.2021-2022 ուսումնական տարում վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ դասալսումներ, բաց դասերի կազմակերպում տարբեր ուսումնական առարկաներից: 3.1-ին դասարանում Ա տառ-ի շնորհանդես: 4. «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագիրը իրականացնել 2-րդ դասարանում: 1-8 դասարաններում <<Ոսկե աշուն>> միջոցառման անցկացում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքները, ուսումնական առարկաների դասավանդման որակիուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,	Մեթոդմիավորու մներ Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ

			դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվողգրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելուուղղությամբ:	
29	**Հոկտեմբերի 10-14**	Միջդասարանական և ներդասարանական մրցույթների՝ ֆուտբոլ,սպորտլանդիայի անցկացում Ֆիզկուլտուրա առարկայից:	Արդյունքների ամփոփման և վեր լուծման հիման վրա կատարել համապատասխան քայլեր: Լավագույն թիմերին և խմբերին պարգևատրել:	Տնօրեն, ուսուցիչներ

30	**Հոկտեմբերի 20-21**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումըկատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողականժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենությունդասղեկներ
31	**Հոկտեմբերի 24-28**	Այցելություններ պատմամշակույթային օջախներ, թանգարաններ,	Սովորողների մոտ մշակույթային, գեղագիտական, գործնական հմտությունների զարգացմանը ուղղված միջոցառումներ:	Դակ, ուսուցիչներ դասղեկներ
32	**Հոկտեմբերի 10-21**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Նիստն անդրադառնումէ տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ	Տնօրեն, մանկխորհ

			մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ պարտադիր կրթությունից դուրս մնացած աշակերտներին, սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմությանը, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներիԱՈՒՊ-ների կազման, լրացմանը	

33	**Հոկտեմբերի 31**	Ներդպրոցական վերահսկողություն. Ուսումնական հաստատության սանիտարական վիճակի ստուգում	Արդյունքների վերլուծությունից և ամփափումից հետո անհրաժեշտության դեպքում տնտեսվարի և սպասարկման աշխատողների հետ ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ :	Տնօրեն, Տնտեսվար
	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Իրականացման քայլեր**	**Այլ տեղեկություններ**	**Կատարող անձիք**
34	**Նոյեմբերի 2**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչակ ան գործընթացի և սովորողների ուսումնականառաջադիմության արդյունքների հարցը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալմ/մ նախագահներ

35	**Նոյեմբերի 2-15**	Հումանիտար առարկաների առարակայական դպրոցական փուլի օլիմպիադաների անցկացում: Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատումտնօրենի կողմից	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ: Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը:ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլիարդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային)փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:	Տնօրենություն Մեթոդ միավորումներ

36	**Նոյեմբերի 5-20**	Ներդպրոցական վերահսկողություն. Ուսումնական հաստատությունում անցկացնել գույքագրում: Գույքագրման հանձնաժողովը ստեղծվում էտնօրենի հրամանով:	Ուսումնական հաստատության ողջ տարածքում՝ դասասենյակ, գրադարան, լաբորատորիա, նիստերի դահլիճ, միջանցք, կաբինետներ անցկացնել գույքագրում: Հաշվետվությունը ներկայացնել տնօրենին:	Գույքագրման հանձնաժողովի անդամներ

37	**Նոյեմբերի 10-15**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր- հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	տնօրեն
38	**Նոյեմբերի 15-20**	«ԲՏՃՄ» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, խաղ-մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ	Տնօրենություն Մեթոդմիավորու մներ

			դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենիմասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նանքննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	
	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Իրականացման քայլեր**	**Այլ տեղեկություններ**	**Կատարող անձիք**
39	**Դեկտեմբերի սկիզբ**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկգրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ:Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության	Տնօրենություն դասղեկներ
40	**Մինչև դեկտեմբե րի 1-ը**	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատությանտնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտականքննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը հունվար պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող էհանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելումիասնական քննություններիհամակարգով:	տնօրեն

41	**Դեկտեմբե րի 1-8**	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն»ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում էԳԹԿ:	տնօրեն
42	**Դեկտեմբե րի 13-17**	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդմանորակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույնկարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակիուսումնասիրությունը:	Տնօրենություն Մեթոդմիավորու մներ
43	**Դեկտեմբերի 19-23**	Ամանորյա միջոցառումներ տարբեր դասարաններում		
44	**Դեկտեմբե րի 22-23**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. առաջին կիսամյակումսովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում տնօրենի զեկույցը Հաստատության	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկատարվա բյուջեի	տնօրեն

		խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարմանհարցեր:	
45	**Դեկտեմբե ր՝ի 24-25**	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակ չական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանովհաստատվում է երկրորդ կիսամյակի	տնօրեն
	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Իրականացման քայլեր**	**Այլ տեղեկություններ**	**Կատարող անձիք**
1	**Հունվար 3-8**	2-րդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում. 1.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների մասին 2.Ուսումնական հաստատության 4-րդ եռամսյակի և 2022թ-ի տարեկան ֆինանսական հաշվետվության մասին:	Տնօրենության կողմից կազմվում է 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը: Կատարվում է դասաբաշխում: 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցիօրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով: Ի գիտություն է ընդունում 4-րդ եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվությունը:	Տնօրենություն

		3.Ուսումնական հաստատության 2023թ-ի ամենամյա ծախսերի նախահաշվի մասին: 4.Ուսումնական հաստատության հաստիքացուցակի և տարֆիկացիոն ցուցակի մասին 5.Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման մասին:	Ընդունում է իգիտություն ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը: Քննարկում և հավանություն է տալիս ամենամյա ծախսերի նախահաշվին, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակը և ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը: Քննարկումէ ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրիկատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:	
2	**Հունվարի 10-15**	12-րդ դասարանի հայտագրումներ կայացրած սովորողների պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և իրականացում:	Համաձայն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած քննությունների անցկացման կարգի տնօրենի հրամանով սահմանված քննությունների հանձնաժողովները իրականացնում են 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունները, Ստուգող հանձնաժողովները իրականացնում եմ ստուգումները, Սահմանված ժամկետներում քննությունների արդյունքները ներկայացնում են սովորողներին և ԳԹԿ:	Տնօրեն, քննական հանձնաժողով ներ:
3	**Հունվարի 10-25**	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում: Մատյանում կատարված գրանցումների ստուգում: Դասի պլանների ստուգում: Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ, դակ

4	**Հունվարի 10-25**	Ծնողական ժողովների կազմակերպում:	Ծնողական ժողովներին ներկայացվում է սովորողների ուսումնական արդյունքները առաջին կիսամյակում:	Դասղեկներ, դակ
5	**Հունվարի 24-28**	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. Ցերեկույթ, հանդիպում Արցախյանպատերազմների վետերանների հետ, այցելություն զոհվածների համայնքային պանթեոն և այլ:	Տնօրենություն դասղեկներ
6	**Հունվարի 24-31**	ԿԱՊԿՈՒ - ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և Քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումըիրականացվում է Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից,իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ,աջակցող թիմ,ուսուցիչներ
	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Իրականացման քայլեր**	**Այլ տեղեկություններ**	**Կատարող անձիք**
7	**Փետրվարի 1-4**	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում նմարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ Տնօրենի ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում էօլիմպիադայի տարածքային փուլիարդյունքները	Տնօրենություն
8	**Փետրվարի 10-14**	Հերթական ատեստավորումանցած ուսուցիչների դասավանդման	Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները,	Տնօրենություն

		արդյունավետության մշտադիտարկում	մեթոդական միավորումների նախագահները	
9	**Փետրվարի 10-15**	Մայրենի տասնօրյակի միջոցառումների կազմակերպում	Կազմակերպվում են հետևյալ միջոցառումները. • ցերեկույթ • բաց դասեր • գրքի նվիրատվություն • Հովհաննես Թումանյանի հեքիաթների բեմականացում • ասմունքի մրցույթ • ընթեցանության մրցույթ	
10	**Փետրվարի 10-28**	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Հայոց լեզու, Գրականություն(Հայ գրականություն) Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ	Տնօրենությունմ/մ նախագահներ
11	**Փետրվարի 1-28**	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում Արտադպրոցական նարտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրենություն
	Փետրվարի 24-28	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներիԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումըիրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից,իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ,աջակցող թիմ,ուսուցիչնե ր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
12	**Մարտի 1**	Քաղպաշտպանության օր միջոցառման կազմակերպում, տարհանում:	ՆԶՊ ի ուսուցիչը ՄԿԱ-ի և դասղեկների հետ կազմակերպում է տարաբնույթ միջոցառումներ: • Տեղեկատվական զրույցներ • Տարհանում • Առաջին օգնություն • Տեսանյութերի դիտում քննարկում և այլ միջոցառումներ:	Զինղեկ Դակ ուսուցիչներ
13	**Մարտի** **1-15**	Ներդպրոցական խաղերի կազմակերպում • թենիս • շախմատ	Դակը դասղեկների հետ միասի աջակցում են ֆիզկուլտուրայի ուսուցչին, շախմատի ուսուցչին և կազմակերպվում է ներդպրոցական խաղեր • Շախմատ 2-5դաս. • Թենիս 9-12դաս.	Դակ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
14	**Մարտի** **2-15**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում էԲՏՀՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,մ/մ նախագահներ

15	**Մարտի** **11-14**	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետներըկազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատմանև կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները, ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ **«ՀՀ պետականհանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելիկանոնադրություն, կետ, կետ 51:**	Տնօրեն
16	**Մարտի** **15-16**	Մեթոդմիավորումների նիստեր	Մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանցիրականացման հետ կապված հարցեր	տնօրեն
17	**Մարտի** **17-18**	Մանկավարժական խորհրդինիստ	Քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացին սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլհարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետականհանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելիկանոնադրություն, կետ 79-80:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
18	**Մարտի** **29-30**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը	Տնօրենություն դասղեկներ

		ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	կատարվում է գրավորաշխատանքների, գրավոր և բանավորստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	
	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Իրականացման քայլեր**	**Այլ տեղեկություններ**	**Կատարող անձիք**
19	**Ապրիլ** **1-10**	Կառավարման խորհրդի նիստ. Ուսումնական հաստատության 1-ին եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվություն	Տնօրենը կառավարման խորհրդին է ներկայացնում 1-ին եռամսյակի ֆինանսական հաձվետվությունը:	Տնօրեն
20	**Ապրիլի** **1-30**	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Պետական ավարտականքննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն
21	**Ապրիլի** **1-ից մայիսի15-ը**	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր),ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների,	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմումեն Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերին	Մեթոդական միավորում

		9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում:	տոմսերի նմուշների: **10-11-րդ դասարանների** փոխադրականքննությունների հարցատոմսերը կազմումեն Հաստատության մեթոդմիավորումները:	
22	**Ապրիլի 4-5**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում էտարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
23	**Ապրիլի 12-13**	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավորատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտգրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող	Տնօրեն

			տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն ենթերկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	
24	**Ապրիլի 12-13**	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Տես՝ **«ՀՀ պետականհանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելիկանոնադրություն:**	տնօրեն, ուսումնակա ն աշխատանք ի գծով տեղակալ, մեթոդմիավո րումների նախագահներ
25	**Ապրիլի 15-30**	Հաստատության մանկավարժական խորհրդինիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Սովորողների կողմիցընտրված քննական առարկաների ցանկըհաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն
26	**Ապրիլի 20-21**	ԿԱՊԿՈՒ սովորողներիուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով

			խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետևքննարկում է հաստատության:	տեղակալ
27	**Ապրիլի 20-30**	Հայոց ցեղասպանության նվիրված միջոցառումների կազմակերպում:	Դակը, դասղեկները ուսուցիչները կազմակերպում են տարաբնույթ միջոցառումներ. • Ցերեկույթ • Շարադրություններ • Զեկույցներ և այլն	Դակ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
28	**Ապրիլի 23**	Շաբաթօրյակ. Ուսումնական հաստատության տարածքում, դպրոցամերձ այգում	Դակը , դասղեկները կատարում են աշխատանքի բաշխում ըստ տարիքային խմբի և ըստ տարածքի	Դակ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Իրականացման քայլեր**	**Այլ տեղեկություններ**	**Կատարող անձիք**
29	Մայիսի 2-4	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ ավարտական, պետական ավարտական նկենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդ միավորումների նախագահներ

			հանձնարարություններ:	
30	**Մայիսի 2-4**	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներինսովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ուդժվարությունները, խրախուսում օլլիմպիադայում աչքիընկած սովորողներինև նրանց ուսուցիչներին:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
31	**Մայիսի 10-14**	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամդասերից բացակայած սովորողների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայություն ունեցող սովորողների հարցը, 12- րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում էմանկավարժական խորհրդում:	Տնօրեն, դասղեկներ

			Կայացվում է որոշում. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողները քննություններ են հանձնում «Հայոց լեզու և Գրականություն» «Մաթեմատիկա» առարկաներից և ստուգողական գրավոր աշխատանքներ ուսումնական պլանով նախատեսված մյուս առարկաներից: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը,մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:	
32	**Մայիսի 16-18**	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքներիստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննություններին քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենիհաստատմանն են ներկայացնում տնօրենիուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և /կամ մեթոդմիավորման նախագահները:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդ-միավորումների նախագահներ

33	**Մայիսի 16-18**	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն Ֆիզիկա, քիմիա,կենսաբանություն Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:	տնօրեն, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելուուղղությամբ:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդ միավորումների նախագահներ
34	**Մայիսի 18-20**	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ Հաստատության ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում	ուսումնական հաստատությ ան տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավոր ումների նախագահներ

			արդյունքները և տալիսհամապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերըքննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	
35	**Մայիսի 20-30**	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-12-րդ դասարաններում120-200 ժամ բացակայության դեպքումսովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածումլրացուցիչ քննություններեն հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայգրականություն» և «Մաթեմատիկա»(«Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամբացակայություն ունենալուդեպքում սովորողը	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդ միավորումների նախագահներ

36	**Մայիսի 30-31**	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու,քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու,ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներինքննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշումէ ընդունվում Հաստատության մանկավարժականխորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարաններիսովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդդասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդ միավորումների նախագահներ
37	**Մայիսի վերջ - հունիս**	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, և պետական ավարտական քննությունների ստուգող ր կազմակերպող հանձնաժողովների մասին:	Տնօրենը հրամանով հաստատում է Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, և պետական ավարտական քննությունների ստուգող ր կազմակերպող հանձնաժողովների կազմը:	Տնօրեն
	Ամիսը, ամսաթիվը	**Իրականացման քայլեր**	**Այլ տեղեկություններ**	**Կատարող անձիք**
38	**Հունիսի 2-3**	Ծնողական ընդհանուր ժողով ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքների ամփոփում	Ծնողական ընդհանուր ժողովին ծնողներին ներկայացվում է ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած ուսումնադաստիարակ Չական աշխատանքները: Ծնողական խորհրդի կատարած	

			աշխատանքները: Ակտիվ անդամները պարգևատրվում են շնորհակալագրերով:	
39	**Հունիսի 2-5**	Դասարանական ծնողական ժողովներ	Դասղեկները ծնողներին ներկայացնում են 2-րդ կիսամյակի և տարեկան գնահատականները: Քննարկում էքսկուրսիաների, արշավների հարցը:	Դասղեկներ
	Ամիսը, ամսաթիվը	**Իրականացման քայլեր**	**Այլ տեղեկություններ**	**Կատարող անձիք**
40	Հուլիսի 1-3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ,որտեղ քննարկվում է գիտելիքների ստուգումներից 4-րդ դասարանի գիտելիքներից դրական գնահատականներ ստացած սովորողների փոխադրելը հաջորդ դասարան 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններից դրական գնահատականներ ստացած սովորողներին միջնակարգ կրթության ատեստատներ տալ Ուսումնական տարում տարեկան և քննական առարկաներից դրական գնահատականներ ստացած սովորողներին պարգևատրելու գերազանցության գովասանագրերով հարցը	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում. 4-րդ դասարանի սովորողներին,որոնք գիտելիքների ստուգումներից դրական գնահատականներ են ստացել փոխադրելու մասին հաջորդ դասարան 9-րդ դասարանի սովորողներին ավարտական վկայականներ տալու մասին 12-րդ դասարանի սովորողներին միջնակարգ կրթության ատեստատներ տալու մասին. Տարեկան և քննական առարկաներից 9-10միավոր գնահատված սովորողներին գերազանցության գովասանագրերով պարգևատրել	

41		Ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով 1-8-րդ,10,11-րդ դասարանների սովորողները փոխադրվում են հաջորդ դասարան 9-րդ դասարանի սովորողները ստանում են հիմնական կրթության վկայականներ 12-րդ դասարանի սովորողները ստանում են միջնակարգ կրթության ատեստատներ և ազատվում ուսումնական հաստատությունից: Գերազանցիկները ստանում են կարմիր վկայական		
42	**Հուլիս**	Ուսումնական հաստատություն	Կառավարման խորհուրդը	
	4-10	Կառավարման խորհրդի նիստ,քննարկվում է Ուսումնական հաստատության 2-րդ եռամսյակի ֆինանսատնտեսական հաշվետվության քննարկում Ուսումնական հաստատության	Որոշում է կայացնում Ուսումնական հաստատության 2-րդ եռամսյակի ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունների մասին Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների մասին	

		ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների քննարկում Ուսումնական հաստատության ներքին գնահատման հանձնաժողովում 2անդամի առաջարկվում է թեկնածություն	Ներքին գնահատման հանձնաժողովում անդամներ է առաջարկում	
4 3	**Հուլիս 3-4**	Դասղեկների խորհրդաժություն Քննարկվում է 1-12-րդ դասարաններում կատարած աշխատանքները	ԴԱԿ-ը և դասղեկները ներկայացնում են ուսումնական տարում կատարած աշխատանքները ,քննարկում արդյունքները ,ներկայացնում հաշվետվությունները	
4 4	**Հուլիս 2-4**	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում և կատարած աշխատանքների ամփոփում	Մեթոդական միավորումների նիստերին ուսուցիչները ամփոփում են կատարած աշխատանքները,ներկայացնում հաշվետվությունները	
4 5	**Հուլիս 2-8 Օգոստոս 20-30**	Վերաքննությունների կազմակերպում	Վերաքննությունները անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից սահմանված կարգով	
4 6		Ուսումնական հաստատությունների մանկավարժներին և սպասարկման,վարչական աշխատողներին տնօրենի հրամանով տրվում են ամենամյա արձակուրդներ	Ուսումնական հաստատության տնօրենի նախապես հաստատված ժամանակացույցով ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական անձնակազմին հրամանով տրվում է ամենամյա նվազագույն արձակուրդ Մանկավարժական համակազմին ամենամյա երկարացված արձակուրդ	

47	**Հուլիս 10-15**	«Ճանաչենք մեր հայրենիքը»խորագրով մանկավարժների կողմից կազմակերպվում էքսկուրսիա Հայաստանի որևէ պատմամշակութային վայր	Էքսկուրսիան կազմակերպվում է Ուսուցիչները ճանաչեն հայրենիքի գեղատեսիլ և պատմամշակութային օջախները Բարոյահոգեբանական մթնոլորտի բարձր ու գրական վիճակի պահպանում և ամրապնդում	