

ՀԱՍՏԱՏՈՒԿ ԵՄ
Տնօրեն



01 սեպտեմբեր 2021 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Զ.Զ. Էփրաիմյան

մարզ

համայնք

«Պեճկաշենի միջն. դպրոց» ՊՈՎԿ-ՄԻԱՍ. Բ

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Պրոպագանդա և կրթության նախարարություն

դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

2021-2022 ուսումնական տարի

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոցը ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակերտական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Յուրյան	Օրը	Անը	Քառակ	Քաշ
1	Մանուկյան Աննա Աննայի	2013 N3	126	2007	10	19	սբ	175	56
2	Մանուկյան Կարինե Կոնստանտինի	2013 N3	127	2007	01	13	հգ	163	47
3	Մանուկյան Պարուհի Պարուհի	2013 N3	128	2007	07	12	սբ	155	53
4	Կարսյան Աննա Աննայի	2013 N3	129	2007	09	25	հգ	166	54
5	Կարսյան Աննա Աննայի	2013 N3	131	2007	11	28	սբ	167	61
6	Մանուկյան Աննա Աննայի	2013 N3	132	2006	12	29	հգ	160	42
7	Մանուկյան Աննա Աննայի	2013 N3	133	2007	12	26	սբ	174	56
8	Մանուկյան Աննա Աննայի	2013 N3	134	2007	04	27	սբ	169	47
9	Մանուկյան Բարսեղ Զոհրաբի	2013 N3	402	2006	11	6	հգ		
10	Մանուկյան Կարինե Աննայի	2013 N3	135	2007	02	10	սբ	173	55
11	Մանուկյան Զարգինե Զարգինի	2013 N3	136	2007	10	8	սբ	153	31
12	Մանուկյան Մարտին Աննայի	2013 N3	137	2007	08	13	սբ	165	54
13	Մանուկյան Մարտին Աննայի	2013 N3	138	2007	05	12	սբ	154	44
14	Մանուկյան Մարտին Աննայի	2013 N3	139	2007	06	27	հգ	155	49
15	Մանուկյան Աննա Աննայի	2013 N3	140	2007	01	24	սբ	170	54
16	Մանուկյան Աննա Աննայի	2013 N3	141	2007	09	15	սբ	151	53
17	Մանուկյան Մարտին Աննայի	2013 N3	143	2007	01	10	սբ	153	52
18	Մանուկյան Մարտին Աննայի	2013 N3	144	2007	08	7	սբ	161	59
19	Մանուկյան Մարտին Աննայի	2013 N3	145	2006	11	16	հգ	152	51
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	Ֆեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Պ. Դևյանցի	093805693	Անտի, գաղ. զ.Տ	սպասում	
2	Պ. Դևյանցի	098458800	սպասում	սպասում	
3	Պ. Դևյանցի	094719129	սպասում	սպասում	
4	Պ. Դևյանցի	098615605	սպասում	սպասում	
5	Պ. Դևյանցի	09807453	Անտի, գաղ. զ.Տ	սպասում	
6	Պ. Դևյանցի	09807829	սպասում	սպասում	
7	Պ. Դևյանցի	0985019	սպասում	սպասում	
8	Պ. Դևյանցի	091534979	սպասում	սպասում	
9	Պ. Դևյանցի	07755749	սպասում	սպասում	
10	Պ. Դևյանցի	094425725	սպասում	սպասում	
11	Պ. Դևյանցի	071892053	սպասում	սպասում	
12	Պ. Դևյանցի	071616807	սպասում	սպասում	
13	Պ. Դևյանցի	071232629	սպասում	սպասում	
14	Պ. Դևյանցի	098589348	սպասում	սպասում	
15	Պ. Դևյանցի	094015071	սպասում	սպասում	
16	Պ. Դևյանցի	07189893	սպասում	սպասում	
17	Պ. Դևյանցի	07160455	սպասում	սպասում	
18	Պ. Դևյանցի	094250618	սպասում	սպասում	
19	Պ. Դևյանցի	071608168	սպասում	սպասում	
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ԵՐԱՇՈՒԹՅՈՒՆ (ղասարանի ընդհանուր բնութագիրը) 1X^F դասարանը բաղկացած է 19 աշակերտներից, որից 13-ը տղամեկեր են, իսկ 6-ը՝ աղջիկներ: Բոլորը 5-ը ինքնուրույն են ընդունակ, բայց մի քանիսը՝ մեկ են աջակցում իրենց մրսե և ինչը են ձեռն: Դասարանը համաձայնեց 5, լեկերուներ, ուղարկել մեկուկ ներկայանել: Զորավարները ինքնուրույն է կր մարտին: Դասարանը ինքնուրույն համաձայն են: Բոլորը գիտեն իրենց պարամետրերը, հարցում են բոլոր ուսուցիչներին:

2. ՈՒՄՈՒՄԱՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԵՄԱՍՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՈՒՄ Զարգացել դասարանի աշակերտները դասարանի ուսուցիչները շրջանում սերտորեն համագործակցելով մյուս ուսուցիչներին ինչպես նաև ստանդարտները ներառելով հասարակության և ընտանիքի մեծ ներդրումները պահանջներին մասնակցությունը, հասցնելով ուսուցիչներին օգնություն: Ինչպես ստանդարտները անհարմար առաջնությունները ուսուցիչները, լուծակցություններին ճշգրիտ հասցնելով դասարանի աշակերտները մասնակցությունը և աշխատակիցները գտնելով մյուսներին ինչպես նաև լուծակցությունը: Սկզբում հարմիր աշխատակիցները ուսուցիչները արարողությունները աշխատակիցները, ուսուցիչները անհարմար լուծակցությունները ու պահանջները այս գործունեությանը ընթացում:

3. ԳԱՅԵՐԻ ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Դոկոր դաստիարակություն Զորավարները երեխա պեղծ է շատ լավ գիտակցի, որ հայ լեկոկցին արևմտյան, պահպանել ու մեկ է հասցրել մշակութային ընտանիքը արհիվել, այցելել ստանդարտները լեկոկցին մեծ դեր է ունեցել հայ Զորավարի աջակցությունը գործում: Երեխաներին հասցնել իրենց և մշակութային անկողնային ինչպես:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Կրթական ընտանիքները ու ընտանիքները պարզապես մարդ կարող է համարել նաև, ուրևել նաև գեղագիտական դասարանի և կրթական ընտանիք: Չեղն դաս-ը ընդգրկում է սեզի մարդի ու գործունեությանը ստանդարտները, որով մեզ դասարանը է մասնակցություն:

3.3 Ուզմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Զորավարները պահանջները մեզ դասարանի կարողությունները, այցելությունը, որ կարող ենք ստանալ 5, այս պեղծ է սկսել պատել ու պարզապես: Դասարանի կարող ենք ներառել պարամետրերը և պարամետրերը պահանջները:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Ինչպես սերտորեն և պահպանել պահանջները է Ֆիզիկական դասարանի կարողությունը: Դասարանը երեխան պեղծ է լինել ստանդարտ, ինչ, ստանդարտ, զինված մասնակցի պահանջներին, հարցելով Ֆիզիկական կարողությունը:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Զորավարները պահանջները, սեզի մեզ սերտորեն, որով աշխատակից: Դասարանը նաև, որ նաև աշխատակիցները մեծ են լինել ստանդարտ ստանդարտ, դասարանի կարողությունը գիտ: Դասարանը մարտիկները մեծ են լինել աշխատակից մեծ են լինել:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Դասարանի կարողությունը մեզ շրջանում պահանջները մարդ, որ չի կարող լեկոկցին և մշակելով ընտանիք: Երե շրջանում ընտանիք և անհարմար այն սեզի, այս մե գտնել պարզ ինչպես չի լինել ոչ մի կանոնը մարտիկ:

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆԿՆՆԻ ԿԱՊԸ Ինչպես նաև մեծ են լինել հայր: Դասարանը ինչպես կարողությունը առաջնությունը և կարողությունը ուղարկել համաձայն այցելել ինչ մասնակցի աշակերտները պահանջները և օգնել: Մեծ են լինել ընտանիքի ինչպես կարողությունը դասարանի կարողությունը, զորավարները ինչպես շրջան:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
1.09.21թ	Պատգամների բացում և կատարում - պարզապես գրքերի պատկերները	1.09.21թ	Կարմիր 5
2.09.21թ	Ստեփանյանի պատկերները կատարում, ապառքի բացում և կատարում	2.09.21թ	Կարմիր 5
7.09.21թ	Պատգամների բացում և կատարում	7.09.21թ	Կարմիր 5
9.09.21թ	Ստեփանյանի պատկերները կատարում, ապառքի բացում և կատարում	9.09.21թ	Կարմիր 5
13.09.21թ	Ստեփանյանի պատկերները կատարում, ապառքի բացում և կատարում	13.09.21թ	Կարմիր 5
17.09.21թ	Պատգամների բացում և կատարում	21.09.21թ	Կարմիր 5
23.09.21թ	Պատգամների բացում և կատարում	23.09.21թ	Կարմիր 5

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
27.09.21թ	Պատգամների բացում և կատարում	27.09.21թ	Կարմիր 5
5.10.21թ	Պատգամների բացում և կատարում	5.10.21թ	Կարմիր 5
13.10.21թ	Պատգամների բացում և կատարում	13.10.21թ	Կարմիր 5
20.10.21թ	Պատգամների բացում և կատարում	20.10.21թ	Կարմիր 5
27.10.21թ	Պատգամների բացում և կատարում	27.10.21թ	Կարմիր 5
3.11.21թ	Պատգամների բացում և կատարում	3.11.21թ	Կարմիր 5
10.11.21թ	Պատգամների բացում և կատարում	10.11.21թ	Կարմիր 5
17.11.21թ	Պատգամների բացում և կատարում	17.11.21թ	Կարմիր 5
24.11.21թ	Պատգամների բացում և կատարում	24.11.21թ	Կարմիր 5

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱՎԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
3.12.21թ	Զրույց կրեմլեների կերևույթների մասին: Դասը կազմակերպելու մասին:	3.12.21թ	Դասուցի Տնօրենի
6.12.21թ	Վերականգնողական աշխատանքներ: Կարգերի կանոնների հիման վրա շարժ, թե ում կնք գրել:	6.12.21թ	Դասուցի
17.12.21թ	Զրույց անցկացնելու "Ձմեռը շարժ"	17.12.21թ	Դասուցի
24.12.21թ	Կույրների կողմից խմբակում անցկացված աշխատանքներ:	24.12.21թ	Դասուցի Դասարան
26.01.22թ	Կրթական ծրագրի մասին:	26.01.22թ	Դասուցի Տնօրենի
27.01.22թ	Կրթական ծրագրի մասին: Կույրների կողմից անցկացված աշխատանքներ:	27.01.22թ	Դասուցի Դասարան
11.02.22թ	Կրթական "Մեթոդաբանություն" ամսագրի մասին: Կույրների կողմից անցկացված աշխատանքներ:	11.02.22թ	Դասուցի Դասարան
24.02.22թ	Կրթական կարգ ու կանոնի և Կույրների կողմից անցկացված աշխատանքներ:	24.02.22թ	Դասուցի Դասարան
27.02.22թ	Կույրների կողմից անցկացված աշխատանքներ: Կույրների կողմից անցկացված աշխատանքներ:	27.02.21թ	Տնօրեն Դասուցի Դասարան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱՎԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
7.04.22թ	Կույրների կողմից անցկացված աշխատանքներ:	7.04.22թ	Դասուցի
14.04.22թ	Կույրների կողմից անցկացված աշխատանքներ: "Զարթոնք" ամսագրի կողմից անցկացված աշխատանքներ:	14.04.22թ	Դասուցի Դասարան
23.04.22թ	1915թ. Կույրների կողմից անցկացված աշխատանքներ: Կույրների կողմից անցկացված աշխատանքներ:	23.04.22թ	Դասուցի Դասարան

Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի Բ Ա Շ Ն Ո Ւ Ս													
Վերջին համար	Ստացված փողերի քանակ	Վարձավճարված փողերի քանակ	Ստացված փողերի քանակ	Վարձավճարված փողերի քանակ	Ստացված փողերի քանակ	Վարձավճարված փողերի քանակ	Ստացված փողերի քանակ	Վարձավճարված փողերի քանակ	Ստացված փողերի քանակ	Վարձավճարված փողերի քանակ	Ընդամենը վարձավճարված (եթե ստացված է ստացված վճարի մեջ - անվճար)	Պատճառները ստացողի ստորագրությունը	Պատճառները հանձնողի ստորագրությունը
1											6500		
2													
3													
4													
5											6500		
6											6500		
7													
8													
9													
10											6500		
11													
12													
13											6500		
14											6500		
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													

ԱՇԽԱՏԱՎՈՐՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

Ստորագրություն	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1				
2				
3				
4				
5	Վեճակ			
6	Վեճակ			
7				
8		Պետ		
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	Խմբակ			
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ՂԱՍՏԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՐԴՊՈՒՑՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶՔԱՅԻՆ ՄԻԶՈՑԱՊՈՒԽՆԵՐԻՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարիքը	Սիրելիք ունեցած մեղակալները	Անցկացման տեղը
ՂԱՍՏԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ ՂԱՍՏԻՆՈՒԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԹՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ		
13.10.2019	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական առշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Գասաբկ
5.10.2019	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական առշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ղասաբկ
21.10.2019	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական առշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ղասաբկ

ՂԱՍՏԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ ՂԱՍՏԻՆՈՒԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԹՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարիքը	Սիրելիք ունեցած մեղակալները (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական առշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
23.10.2019	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական առշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ղասաբկ
23.10.2019	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական առշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ղասաբկ
23.10.2019	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական առշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ղասաբկ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴՅՎԱՐ ԴԱՍՏԻՈՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԳԻՏ
ԱՆՔԱՐԵՆՊԱՏՑ ԿԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏԵՎՈՂ, ԾՆՈՂԱՋՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացված աշխատանքների ժամկետները	Աշակերտների ազգանունը, անունը	Դաստիարակչական աշխատանքի մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարված դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները	Լրացուցիչ տեղեկություններ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՈՒԽՆԵՐԸ

Դասարանն օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ստարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասարանն նպատակը
15.09	Խոյ. աշխարհ Սարգսյան Սևակյան	Խոյկաթ, բուսական հեղուկներ աշխարհ:	աշխարհագրական գրքային աշխատանք Տեղեկություններ կարգադրում:
23.09	Հենարան Սարգսյան Սևակյան	Հիմնական գրքային աշխատանք	աշխարհագրական գրքային աշխատանք կարգադրում:
7.10.21	Սևակյան Սարգսյան Սևակյան	Հիմնական և գրքային աշխատանք աշխարհագրական	Սևակյան աշխատանք
21.10.21	Սևակյան Սարգսյան Սևակյան	Սևակյան Սարգսյան Սևակյան	աշխարհագրական գրքային աշխատանք աշխարհագրական աշխատանք:

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
19.09.21	1. Մեղք իրականացրելու 2. Հարցազրույցներ կատարելու հարցեր:	Զրույց "Մառտիկ" սպորտըզմակերպչական ընկերությունը"	

ԱՆԴՅԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ *Հրաչյան Վրեն*
 անդամներ *Քրիստինա Աբրահամյան*
 անդամներ *Վարդանուշ Եսայան*
 անդամներ *Սրբազան Վահրամյան*
 անդամներ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
17.09.21	Պատանավճարային քաղաքացիական պարտքի վերաբերյալ:		
	Փրեսա լիցիա, որպես պարտավճարման կարողությունների		

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱշՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:
2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝
 - դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
 - աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
 - դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
 - ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
 - աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
 - տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
 - «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) բազիսային բաղադրիչը:
 - 10, 11 և 12-րդ էջերի «ստացավ» և «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները **գերազանց - Գ, լավ - Լ, բավարար - Բ, անմխիբար - Ա:**
 - Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:
3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:
4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:
5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:
6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:
7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագրի» գրքույկը կնպաստի դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ անելուն:

© Չեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում
© Կազմող Վիկտոր Միրունյան

Տպագրվել է «Վիկտոր Միրունյան» ԱԶ-ի
տպարանում Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ