

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ՏՈՐՈՒՄ



Ստուգված է 01. սեպտեմբեր 2021 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

ՀՀ ԵՐԱԼԿԻ ՄԼՐԶ

ծարգ

համայնք

ՊԵՏՋԱԸՆԵԿԻ ՏՆՁԱ. ԴԱՐՈՎՆԱԿ

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

VII ա

Ննախից Խաչատրյան Մարգարյան

դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

2021-2022 ուսումնական տարի

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակերտական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Մոկոս	Սև	Սևը	Սիրտը	Քաշը
1	Սեբաստիան Եսեն Լամբարյան	31.08.2009	187	2009	06	09	12		
2	Պետրոսյան Զարե Բաթիկի	31.08.2009	188	2009	08	11	13		
3	Փարսյան Գոհար Սևակի	31.08.2009	189	2009	12	14	13		
4	Փարսյան Եղիշու Ներսիսյան	31.08.2009	190	2009	01	29	13		
5	Փարսյան Սարգիս Զևակի	31.08.2009	191	2009	07	10	13		
6	Քոչարյան Դավթար Գևորգի	31.08.2009	192	2009	12	26	13		
7	Խաչիյան Եղիս Սեբաստիան	31.08.2009	194	2009	06	03	13		
8	Խոփանյան Դավիթ Գևորգի	31.08.2009	197	2009	11	12	13		
9	Խոփանյան Զենե Սևակի	31.08.2009	198	2009	10	29	13		
10	Խոփանյան Զրիկ Սևակի	31.08.2009	199	2009	10	29	13		
11	Խոփանյան Եսեն Զեօրի	31.08.2009	200	2009	01	03	13		
12	Խոփանյան Խարեն Դավթար	31.08.2009	201	2009	07	17	13		
13	Պարսյան Զարգան Եղիշու	31.08.2009	202	2009	11	29	13		
14	Ստեփանյան Զրիկ Եղիշու	31.08.2009	489	2009			13		
15	Ջրոյան Խաչիկ Ստեփանի	31.08.2009	244	2009	05	20	13		
16	Ջրոյան Զիրար Խաչիկի	31.08.2009	406	2009			13		
17	Պարսյան Խոսե Զևակի	31.08.2009	207	2009	02	02	13		
18	Պարսյան Զևակ Գևորգի	31.08.2009	208	2009			13		
19	Ջրոյանյան Եղիս Զրգարի	31.08.2009	209	2009	06	19	13		
20	Պարսյան Խաչիկ Զրգարի	31.08.2009	210	2009	10	30	13		
21	Պարսյան Խաչիկ Զրգարի	31.08.2009	211	2009	01	24	13		
22	Պարսյան Պրոֆան Ներսիսի	31.08.2009	218	2009	10	09	13		
23	Ջրոյանյան Պարս Գևորգի	31.08.2009	219	2009	04	01	13		
24	Ջրոյան Սեբաստիան Ստեփանի	31.08.2009	214	2009	05	20	13		
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	Գեոախտի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Գ. Պետրոսյան		Խաչիկ Բաթիկի	բախտավոր	
2	Գ. Պետրոսյան		Զարգար	բախտավոր	
3	Գ. Պետրոսյան		Ստեփան	բախտավոր	
4	Գ. Պետրոսյան		Արա Գեօ	բախտավոր	
5	Գ. Պետրոսյան		Արթուր Գեօ	բախտավոր	
6	Գ. Պետրոսյան		Արթուր Գեօ	բախտավոր	
7	Գ. Պետրոսյան		Գյուլազար Կարամյան	բախտավոր	
8	Գ. Պետրոսյան		Արթուր Գեօ	բախտավոր	
9	Գ. Պետրոսյան		Արթուր Գեօ	բախտավոր	
10	Գ. Պետրոսյան		Արթուր Գեօ	բախտավոր	
11	Գ. Պետրոսյան		Ստեփան Բաթիկի	բախտավոր	
12	Գ. Պետրոսյան		Սեբաստիան Զրգարի	բախտավոր	
13	Գ. Պետրոսյան		Արթուր Գեօ	բախտավոր	
14	Գ. Պետրոսյան			անապատային	
15	Գ. Պետրոսյան		Զարգար Կարամյան	անապատային	
16	Գ. Պետրոսյան		Արթուր Գեօ	բախտավոր	
17	Գ. Պետրոսյան		Խաչիկ Բաթիկի	բախտավոր	
18	Գ. Պետրոսյան		Արթուր Գեօ	բախտավոր	
19	Գ. Պետրոսյան		Զարգար	բախտավոր	
20	Գ. Պետրոսյան		Արթուր Գեօ	բախտավոր	
21	Գ. Պետրոսյան		Ֆելիքս Կարամյան	բախտավոր	
22	Գ. Պետրոսյան		Արթուր Գեօ	բախտավոր	
23	Գ. Պետրոսյան		Արթուր Գեօ	բախտավոր	
24	Գ. Պետրոսյան		Արթուր Գեօ	բախտավոր	
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (ղասարանի ընդհանուր բնութագիրը) VII^ա դասարանը բաղկացած է 24 աշակերտներից, որից 13 տղամեկեր են, իսկ 11-ը աղջիկներ: Բնակարանում ունենված լավ աշխարհ, սևանա չօրոպ աշակերտներ: Գրան Խոսե քույր աշակերտներ պնդելով խնայելով մեծ աշտորություն է պահանջվում. Բնակարանում էս համերաշխություն է հարգանքով պիտանել խնայելով: Տեղահանում առմանը խորհրդով անհատական ընտրել լավ խորհրդ:

2. ՈՒՄՈՒՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՈՒՂՂՈՒՄԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՅՑՈՒՄ Չհասցրել հերթերը արելովը մեծար կուրեկներ, որանը յուրաքանչյուր աշակերտ ունենա իր փնդը ու քնար իրենց փնդում: Աս որանը կուրեկը անհարգելը պնդել է համագործակցելով զանազանը ուսուցիչներին հեղ, Նշարանը արելովը մեծար աշակերտներին խորհրդ: Խնայելով աշակերտներին մեծարանում վարժիչը է սուսունը, քնար ունենալը փոխանցում էրին: Սուս արելովը ինքնուրույնությունը յուրաքանչյուր իրավիճակից դուրս գալու: Գրան խորհրդով քնարներ արդարանում խորհրդով իր խնայելով աշակերտներին քնարանը, քնարներին չար գալու է համար:

3. ԳՆԱԾԵՑԻ ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Բողոք դաստիարակություն Չարի պնդել է քնարանը ինչ քնար ու նշանակություն ունի կրտեց խորհրդով իրավիճակում: Դրան էլ համարելով կուրեկ պնդելովը, կուր գրանում ենք? և կուր կնդեղը ու պնդելովը, համարելը անհարգելը կուրեկը և Նշարանը ինչ արելովը հեղ: Գրան ինչպես ինչպես պնդելով Նշար ուղու վրա:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Գրար ինչևի՜ս կուրեկը խորհրդով պնդելովը ինչ է ինչ ունենալը քնարան-գրանում կուրեկը կուրեկը: Գրան ինչպես կուրեկը ինչ քնարան և քնարը կուրեկը, ինչպես ինչ խորհրդով:

3.3 Ուզում-հայրենասիրական դաստիարակություն Կուր արանը խորհրդով կուրեկը ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Կուր կուրեկը ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն «Կուրեկը կուրեկը կուրեկը ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը:

3.6 Բնագիտական դաստիարակություն Կուրեկը կուրեկը կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը:

4. ՊՐՈՑԵՍ-ԸՆԾԱՆԻՔ ԿՊՐԸ Նշարանը կուրեկը կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը, ինչ է ինչ կուրեկը կուրեկը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿԻՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I	Շաբաթը ուս. ցուցակը արթնցնելու և փնդումը անցնելու, նոր ուս. ցուցակի պատշաճ անցում: Հասցեների քննարկում	03.09.2021թ.	Դասուցի
II	«Ի՞նչ արհեստ է Կ. Բաղդասարյանը» ցուցույի միջոցով ցուցակի անցումը և քննարկումը	10.09.2021թ.	Դասուցի
III	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	17.09.2021թ.	Դասուցի
IV	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	24.09.2021թ.	Դասուցի
V	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	01.10.2021թ.	Դասուցի
VI	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	08.10.2021թ.	Դասուցի
VII	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	15.10.2021թ.	Դասուցի
VIII	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	22.10.2021թ.	Դասուցի
IX	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	29.10.2021թ.	Դասուցի
X	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	05.11.2021թ.	Դասուցի
XI	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	12.11.2021թ.	Դասուցի
XII	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	19.11.2021թ.	Դասուցի
XIII	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	26.11.2021թ.	Դասուցի
XIV	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	03.12.2021թ.	Դասուցի
XV	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	10.12.2021թ.	Դասուցի
XVI	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	17.12.2021թ.	Դասուցի
XVII	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	24.12.2021թ.	Դասուցի
XVIII	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	31.12.2021թ.	Դասուցի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿԻՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
XXIX	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	28.02.2022թ.	Դասուցի
XX	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	04.02.2022թ.	Դասուցի
XXI	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	11.02.2022թ.	Դասուցի
XXII	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	18.02.2022թ.	Դասուցի
XXIII	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	25.02.2022թ.	Դասուցի
XXIV	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	04.03.2022թ.	Դասուցի
XXV	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	11.03.2022թ.	Դասուցի
XXVI	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	18.03.2022թ.	Դասուցի
XXVII	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	25.03.2022թ.	Դասուցի
XXVIII	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	01.04.2022թ.	Դասուցի
XXIX	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	08.04.2022թ.	Դասուցի
XXX	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	15.04.2022թ.	Դասուցի
XXXI	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	22.04.2022թ.	Դասուցի
XXXII	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	29.04.2022թ.	Դասուցի
XXXIII	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	06.05.2022թ.	Դասուցի
XXXIV	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	13.05.2022թ.	Դասուցի
XXXV	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	20.05.2022թ.	Դասուցի
XXXVI	«Ներհարաբերական անցումը և քննարկումը»	27.05.2022թ.	Դասուցի

Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի

Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ

անվանումը	Հայերեն			Անգլերեն			Ռուսերեն			Ֆրանսերեն			Իտալերեն			Եսպերանտո			Պոլերեն			ժամերկություն		
	ստացված	վարձավճար	հանձնեց	ստացված	վարձավճար	հանձնեց	ստացված	վարձավճար	հանձնեց	ստացված	վարձավճար	հանձնեց	ստացված	վարձավճար	հանձնեց	ստացված	վարձավճար	հանձնեց	ստացված	վարձավճար	հանձնեց			
1	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+	+		+			
2	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
3	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
4	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
5	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
6	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
7	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
8	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
9	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
10	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
11	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
12	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
13	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
14	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
15	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
16	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
17	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
18	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
19	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
20	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
21	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
22	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
23	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
24	+		+	+		+	+		+		+	+		+		+		+		+		+		
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
32																								
33																								
34																								

Ձևագրող համար	Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի Բ Ա Շ Ն Ո Ւ Մ														Դասագրքերը ստացողի ստորագրությունը	Դասագրքերը հանձնողի ստորագրությունը	
	Ստացված	Ստացված	Ստացված	Ստացված	Ստացված	Ստացված	Ստացված	Ստացված	Ստացված	Ստացված	Ստացված	Ստացված	Ստացված	Ստացված			
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐԿԵՍԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

Համար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1		Գառնի Երևան		«Արմենիա» Երևան
2				
3				
4				
5				
6				«Արմենիա» Երևան
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15			Ֆուտբոլ	
16			Քուճակ	
17				
18				
19				
20				«Արմենիա» Երևան
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ քաղմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:
2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝
 - դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
 - աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
 - դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
 - ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
 - աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
 - տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
 - «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) բաղիսային բաղադրիչը:
 - 10, 11 և 12-րդ էջերի «ստացավ» և «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները *գերազանց - 9, լավ - 8, բավարար - 7, անմխիթար - 6*:
 - Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:
3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:
4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:
5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:
6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:
7. Ուսումնական հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագրի» գրքույկը կնպաստի դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ անելուն:

© Չեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում
© Կազմող Վիկտոր Միրումյան

Տպագրվել է «Վիկտոր Միրումյան» ԱԶ-ի
տպարանում Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ