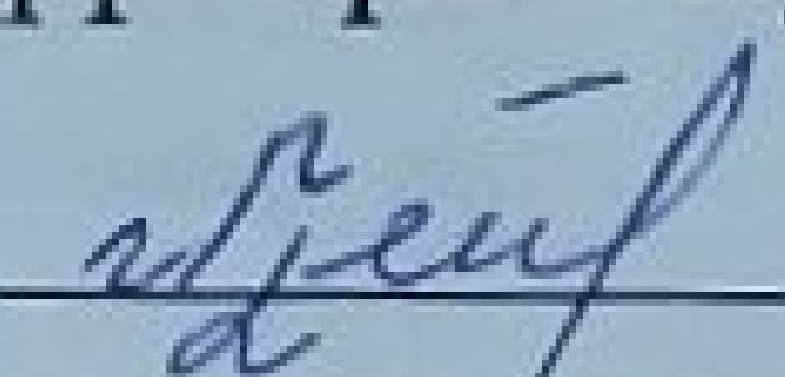


ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տնօրեն՝  Լ. Նալչատյան

<< 02 >> 09 2020թ.

<<ՊԵՄՁԱՇԵՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>Պ Ո Ա Կ-Ի
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով
տնօրենի տեղակալ՝  Լ. Մարգարյան

2020-2021 ուստարի

2020-2021 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների տարեկան
ԾՐԱԳԻՐ

Ներածություն

ՀՀ հանրակրթության նպատակներից և բարեփոխումների ռազմավարությունից բխում է, որ կրթությունը անհատի, հասարակության և պետության շահերից բխող ուսուցման և դաստիարակության միասնական գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի և մարդկության հոգևոր ժառանգությունը, գիտելիքները և փորձը յուրացնելու, պահպանելուն, հարստացնելուն և սերունդներին փոխանցելուն:

Կրթությունը իրականացվում է դպրոցում, որը աշակերտների մտավոր, հոգևոր ֆիզիկական կարողությունների և հմտությունների բացահայտման և զարգացման հաստատություն է:

<<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջներից է <<Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է>>:

Առաջնորդվելով ՀՀ <<Կրթության մասին>> օրենքով, <<Հանրակրթության մասին>> օրենքով, <<Հանրակրթության պետական կրթակարգով>>, <<Միջնակարգ կրթության պետական չափորոշչով>>, <<Աշխատանքային օրենսգրքով>>, <<Դպրոցի կանոնադրությամբ>> և այլ իրավական ակտերով ու օրենքներով ձգտելու ենք հասնելու հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի կատարելատիպին: Մանկավարժական կոլեկտիվը 2020-2021 ուստարվա համար ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները պետք է համարի.

- Միջնակարգ պարտադիր կրթության իրականացումը
- Ուսումնամեթոդական և դաստիարակչական աշխատանքների որակի բարձրացում, դրանց ձևերի, միջոցների ու հնարքների արդիականացում
- Կրթական պրոցեսը, դասընթացը, արտադասարանական աշխատանքները հետաքրքիր ու վերահսկելի դարձնելը՝ հաշվի առնելով յուրաքնչյուր աշակերտի հակումները, պահանջմունքները, ընդունակությունները ու ձիրքը
- Մովորողներին բնության ու հասարակության մասին անհրաժեշտ գիտելիքներով, կարողություններով և հմտություններով զինելը
- Աշակերտների աշխարհահայցքի զարգացման և անհատականության ձևավորման նպատակով իականացնել մտավոր, բարոյական, ֆիզիկական, գեղագիտական, աշխատանքային, իրավական, տնտեսագիտական, քաղաքացիական և էկոլոգիական կրթություն և դաստիարակություն

- Անհատականության ձևավորումը և սոցիալական դաստիարակությունը իրականացնել ազգային և համամարդկային, մշակութային և քրիստոնեական արժեքների պահպանմամբ
- Կարևորելով մայրենի լեզվի ուսուցումը՝ զուգահեռ զարգացնել օտար լեզուների ուսուցումը (ռուսերեն, անգլերեն)
- Հայրենիքի վերածննդի համար անհրաժեշտ է տնտեսական, գեղագիտական, կրթական, մշակութային բոլոր հարցերը լուծելու ունակ, հոգեբանորեն պատրաստ սերունդի պատրաստում
- Դպրոց-համայնք կապի նորացում, ամրապնդում և զարգացում

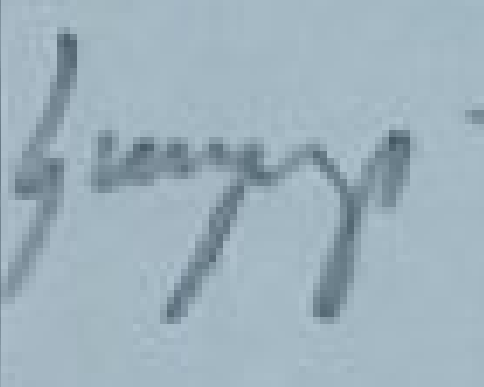
ԲԱԺԻՆ 1

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Սանկցիոն
1	2	3	4	5
1	Անցկացնել 5, 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում	օգոստոս	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն,	<i>հասարակ</i>
2	Կոմպլեկտավորել դպրոցի դասարանները Կոմպլեկտավորել նախակրթարանը	Սեպտեմբեր 1-ին	Տնօրեն փոխտնօրեններ դասղեկներ	<i>հասարակ</i>
3	Հաստատել ուստարվա համար՝ -դասղեկական մեթոդիավորման կազմը -հերթապահություն -ուստարվա միջացառումների պլան	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	<i>հասարակ</i>
4	Վավերացնել I կիսամյակի դասացուցակը և գործածության մեջ դնել դասամատյանները: Հաստատել վարչական և մանկավարժական աշխատողների աշխատանքային պլանները	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	ՄԿԱԳ, ՈւԱԳ փոխտնօրեններ, դասղեկներ	<i>հասարակ</i>
5	Աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել դպրոցական և արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	<i>հասարակ</i>
6	Կատարել միակողմանի կամ երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում: Ցուցակը ներկայացնել տնօրենին: Երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	<i>հասարակ</i>

<p>նան իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Բոլոր դասարաններում ստեղծել դասարանական անկյուններ՝ այնտեղ փակցնելով դպրոցի կարգապահական կանոնները:</p>			
---	--	--	--

**ԲԱԺԻՆ 2. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ,
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանա տու	Օտևթու թյուն
1	2	3	4	5
1	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման ուղղությամբ, դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել I-XII դասարանների դասղեկների միավորումներ:</p>	<p>Մինչև սեպտեմբերի 1-ը</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն</p>	
2	<p>Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթությանը և հոգևոր մտքի զարգացմանը:</p>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ փոխտնօրեն</p>	

ԲԱԺԻՆ 3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս	Տնօրեն Ուս, գծով փոխտնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	կայք
2	Ըստ պլանների կազմակերպել ուսուցումը և դաստիարակությունը:	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, աջակցող թիմ	կայք
3	Կազմակերպել ցերեկույթներ նվիրված տարվա ընթացքում հիշարժան հոբելյաններին, տոներին, համապետական նշանակության միջոցառումներին, տոների և հիշարժան հոբելյարների առիթով լույս ընծայել պատի թերթեր, հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից (կազմել կիսամյակի և տարեկան միջոցառումների ցանկը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը):	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	կայք
4	Մտեղծել 3-5 հոգուց բաղկացած ծնողական խորհուրդներ: Ձևավորել դպրոցական ծնողական խորհուրդ:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	կայք
5	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խորը, կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն դասղեկներ	կայք
1	<u>Դասղեկական աշխատանք.</u> Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների պլան և ներկայացնել հաստատմանը:	Սեպտեմբերի սկիզբ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	կայք

2	Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները: Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	կայր.
3	Դաստիարակության նպատակը. Համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրություն, պետականություն և մարդասիրության ոգով դաստիարակված մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորում:	Ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	կայր.
4	Շարաքը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվ ձևավորման նպատակին	Ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	կայր.
5	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները: Ծնողների շրջանում անցկացնել բացատրական աշխատանքներ, աշակերտներին սովորեցնել ուսումնական տարվա ռեժիմին, համագործակցել համայնքի ամբուլատոր բուժհաստատության հետ՝ բացակայությունների քանակը վերահսկելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	կայր.
6	Կիսամյակը մեկ-երկու անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով, ամուր հիմքի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	կայր.
7	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրն սահմանել բաց դռների օր՝ ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը: Այդ օրը ժամը 12 ⁰⁰ -ին անցկացնել ծնողկոմիտեների նիստ, կազմել արձանագրություն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	կայր.
1	<u>Գեղագիտական դաստիարակություն.</u> Տանել հետևողական աշխատանք աշակերտների	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	

	գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ: Կազմակերպել այցելություն պատկերասրահներ:		Օգնություն են բաժանումը հասնել.	հայր.
2	Դպրոցում ստեղծել տնօրինությանը կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ՝ դրա կազմի մեջ ընդգրկելով նկարչության, երգի, գրականության, եկեղեցու պատմության և հասարակագիտության ուսուցիչներին և հոգեբանին, գրադարանավարին	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	հայր.
3	Մովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, կերպարվեստի, երգի ուսուցիչներ, գրադարանավար	հայր
4	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները՝ ծաղկամաններում բուսականություն աճեցնելով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասադեկներ	հայր.
	<u>Ֆիզիկական դաստիարակություն.</u>			
1	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից՝ ֆուտբոլի, վոլեյբոլի, բասկետբոլի:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Բուրբոյ
2	Դպրոցական բուժքրոջ միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	Սեպտեմբեր	Ֆիզկուլտ. ուսուցիչներ, բուժքույր, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասադեկներ	հայր
3	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում՝ հաղթողներին պարգևատրելով հուշամեդալներով, պատվոգրերով: Կազմակերպել արշավներ:	Հոկտեմբեր- ապրիլ	Ֆիզկուլտ. ուսուցիչներ, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	սպորտ Բ. Մ. Յան
4	Անցկացնել միջդասարանական և միջդպրոցական մրցումներ: Այն կազմակերպել բարձր	Հոկտեմբեր- մայիս	Ֆիզկուլտ. ուսուցիչներ,	

	մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին, աշակերտներին:		ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	շահման/ 5, 10-5
5	Կազմակերպել առողջության օր, դպրոց հրավիրել բժիշկների տարբեր մասնագիտությունների գծով, կազմակերպել զրույց, զեկուցումներ աշակերտների շրջանում: Յուրաքանչյուր ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում դասղեկական ժամերին կազմակերպել զրույց՝ նվիրված առողջությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դպրոցի բուժքույր, դասղեկներ	կապ. բժիշկ բժշկ
1	<u>Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն.</u> Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ: Կազմակերպել այցելություն Գաղափարների գործառնա՝ աշակերտներին ծանոթացնելով զինվորների առօրյային և նրանց պայմաններին: Այցելություն Վ. Մարգարյանի անվան ռազմական համալսարան, Մ.Մելքոնյանի անվան ռազմական վարժարան և այլն:	Ուստարվա ընթացքում	Զին. դեկ Պատմության ուսուցիչներ, Շրջանի զինկոմիսարիատ ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, զինղեկ	
2	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	Ուստարվա ընթացքում	Պատմության ուսուցիչներ, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, զինղեկ	կապ.
3	Անցկացնել „Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում,, միջոցառում: Աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված խմբավորումների հետ: Քաղաքացիական պաշտպանության օր սահմանել դեկտեմբերի 7-ը:	Ուստարվա ընթացքում	Զին. դեկ, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, զինղեկ	կապ.
1	<u>Աշխատանքային դաստիարակություն.</u> Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	

	ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Դպրոց հրավիրել միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատության ներկայացուցիչներին:			հայր.
2	Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, արթնացնել սեր աշխատանքի նկատմամբ: Պարբերաբար մաքրել դպրոցամերձ տարածքը, կատարել ծառատունկ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ, տնտեսվար	հայր.
3	Աշակերտների ուժով դպրոցում կազմակերպել աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորվեն կաբինետները, միջանցքները և սրահները: Ստեղծել կանաչ անկյուն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, կենսաբանությ ան ուսուցիչներ	հայր.
1	<u>Գրադարանային աշխատանք</u> Կատարել դասագրքերի բաժանում և վարձավճարների հավաքագրում:	Մեպտեմբեր	Գրադարանավ ար դասղեկներ	հայր.
2	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների և տարեդարձների վերաբերյալ (Կազմել միջոցառումների ցանկ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը):	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավ ար, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	հայր.
3	Ստեղծել „Պատանի ստեղծագործողի,, ակումբ: Նպաստել աշակերտների ստեղծագործական մտքի բարձրացմանը, ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանի վարիչ, կերպարվեստի և երգի, գրականության ուսուցիչներ, ՄԿԱԳ փ/տ	
4	Կազմավորել աշակերտական ինքնավարություն: Խթանել և ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի աշխատանքը:	Մեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն դասղեկներ	հայր.

ԲԱԺԻՆ 4. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
	Ցուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում ներկայացնել և քննարկել սովորողների հաճախումների, կարգապահության և վարքի հետ կապված հարցեր:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ դասղեկներ	հայր.
2	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհուրդում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ դասղեկներ	հայր.
3	Կատարել աշխատանքներ թույլ առաջադիմող աշակերտների հետ, աշխատանքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:	Հոկտեմբեր, մարտ	Փոխտնօրեններ, դասղեկներ	հայր.
4	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցության ժամանակ, տնօրինության ընդլայնված նիստում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	հայր.

ԲԱԺԻՆ 5. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	Սեպտեմբեր, կիսամյակների վերջում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	հայր.
2	Հրավիրել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առաջ ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	հայր.
3	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները: Ցուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը ժամը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ	հայր.

	12 ⁰⁰ -ին հրավիրել ծնողական խորհուրդի նախագահների նիստ և ներկայացնել ու քննարկել դպրոցում առաջացած խնդիրները:		փոխտնօրեն, դասղեկներ	հայր
4	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման բարելավման գործում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	հայր
5	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	հայր

ԲԱԺԻՆ 6. ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Աշխատանք տանել դպրոցի գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ ուսուցիչներ տնտեսվար	հայր

ԲԱԺԻՆ 7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՊԱԿԱՆ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Կազմել առարկայական խմբակներ	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	
2	Կազմել և վարել մանկավարժական աշխատողների հաճախողների հաշվառման մատյան	Ուստարվա ընթացքում	ՈւԱԳ փոխտնօրեն	կար
3	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում և սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	Մշտապես	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	կար
4	Նշանակել հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ <ul style="list-style-type: none"> • հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում: • կազմակերպել տվյալ օրվա ողջ գործընթացը: • օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին: 	Մշտապես	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, հերթապահներ	կար
5	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ դպրոցական աշակերտական խորհրդի կանոնադրության:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	կար
6	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը, հնարավորության սահմաններում ապահովել դասազրբերով:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ	կար