ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ Է՝

Տնօրեն Լ. Մանասյան

01 սեպտեմբեր 2022 թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՀՀ Շիրակի մարզի Մանթաշի

Մոգեսյանի դպրոցի IX դաս.

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Մարիի Վյաչեսլավի Սեֆերյան

դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

«2022 - 23» ուսումնական տարի

Scanned by TapScanner

Հավելված թիվ 3
ՀՀ կառավարության 2002 թ-ի հուլիսի 25-ի
թիվ 1392 - Ն որոշման

Հավելված
ՀՀ կառավարության 2010 թ-ի հուլիսի 15-ի
թիվ 954 - Ն որոշման

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

76. **Դասարանի ղեկավարը** *(դպրոցական դպրոցում՝ դասվարի)*

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ.

3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը.

7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ:

128. Սովորողի իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ:

130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտություն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժերը:

133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելը կամ չկատարելը, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանն անզգուշությամբ պատճառվել է միջին ծանրության վնաս այն անձի կողմից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ 1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ 2-3
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ 4-7
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ 8-9
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ 10
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ,
ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ 11
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ, ԴԺՎԱՐ
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԵՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ 12
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ 13
ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԵՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ 14
ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԵՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ 14
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԵՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ 15
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԵՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ 15
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ 16

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ծանոթություն
01.09.	Աշնանային դպրոց «Գիտելիքի օր»	կատարված
23.09.	«Տեղեկատվություն օր»	կատարված
07.10.	«Մեծ շնորհավոր, ուսուցիչ»	կատարված
11.11.	«Ոսկի աշուն»	կատարված
09.12.	«Գեղեցիկ ավանդույթներ»	կատարված
03.02.	«Տեղեկատվ. հույժ բարեհաճ»	կատարված
10.03.	«Մայրության և գեղեցկության օր»	կատարված
28.04.	«Մեծ Եղեռնի»	
05.05.	«Մայրության հաղորդակցություն»	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	աշակերտական շարժի համարը	ծննդյան թիվը	ամիսը	օրը	սեռը	հասակը	քաշը
1	[illegible]	2014, հ-3	166	2008	11	22	իգ	163	43
2	[illegible]	2014 հ-3	167	2007	12	29	իգ	160	47
3	[illegible]	2014, հ-13	168	2008	08	27	իգ	151	46
4	[illegible]	2014, հ-3	149	2008	11	04	իգ	165	47
5	[illegible]	2014, հ-3	151	2008	10	16	արք	161	41
6	[illegible]	2014, հ-3	169	2008	11	14	իգ	170	49
7	[illegible]	2014, հ-3	170	2008	07	26	իգ	152	43
8	[illegible]	2014, հ-3	171	2008	07	17	արք	140	40
9	[illegible]	2014, հ-3	154	2008	05	21	արք	163	54
10	[illegible]	2014, հ-3	172	2008	04	23	արք	166	43
11	[illegible]	2014, հ-3	155	2008	10	20	իգ	163	40
12	[illegible]	2014, հ-3	173	2007	09	26	արք	159	42
13	[illegible]	2014, հ-3	175	2008	04	13	իգ	156	39
14	[illegible]	2014, հ-3	176	2008	01	13	արք	166	43
15	[illegible]	2014, հ-3	157	2007	08	13	արք	182	56
16	[illegible]	2014, հ-3	158	2008	09	10	իգ	154	41
17	[illegible]	2014, հ-3	159	2008	11	07	իգ	161	48
18	[illegible]	2014, հ-3	178	2008	09	17	իգ	162	40
19	[illegible]	2014, հ-3	180	2008	10	05	իգ	156	38
20	[illegible]	2014, հ-3	160	2008	12	05	արք	156	36
21	[illegible]	2014, հ-3	161	2008	04	11	արք	168	48
22	[illegible]	2014, հ-3	162	2008	09	03	արք	171	60
23	[illegible]	2014, հ-3	146	2008	11	15	իգ	156	38
24	[illegible]	2014, հ-3	182	2008	05	30	արք	169	55
25	[illegible]	2014, հ-3	164	2008	05	02	արք	152	44
26	[illegible]	2014, հ-3	165	2008	09	04	իգ	160	45
27	[illegible]	2014, հ-3	184	2008	12	28	արք	138	30
28	[illegible]	2014, հ-3	185	2008	04	12	արք	165	55
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

համար	հասցեն	հեռախոսի համարը	ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	ընտանիքի սոցիալական վիճակը	ծանոթություն
1	3-րդ փ., փող. 24	077 31 19 89	բանվոր	լավ	
2	12փ., թաղ. 13, բն. 8	038 57 67 62	բանվոր	լավ	
3	15փ., 7-րդ թաղ., բն. 1	077 92 66 38	ուսուցչուհի	բավարար	
4	3-րդ փ., փ. 6	093 18 68 38	ուսուցչուհի	լավ	
5	10 փ., 1բն հող., բն. 4	093 48 81 21	ուսուցչուհի	լավ	
6	1բն փ., 1բն նրբ., բն. 2	077 60 19 02	ուսուցչուհի	լավ	
7	15-րդ փ., 9բն., բն. 5	098 89 33 18	ուսուցչուհի	լավ	
8	4-րդ փ., բն. 21	094 13 05 61	բանվոր	բավարար	
9	7 փ., 2-րդ նրբ., 12բ. բն 18	093 20 05 88	բանվոր	լավ	
10	8-րդ փ., փ. 30	094 62 27 51	բանվոր	լավ	
11	1բն փ., փող. 39	091 10 05 77	բանվոր	լավ	
12	12-րդ փ., բն. 12	077 60 91 32	ուսուցչուհի	լավ	
13	1բն փ., 7-րդ նրբ., բն 11	077 54 78 02	բանվոր	լավ	
14	12 փ., 11 թաղ., մ. 3	098 07 85 29	ուսուցչուհի	լավ	
15	2-րդ փ., 2-րդ նրբ., բն. 2	094 72 56 93	բանվոր	լավ	
16	փ. 6, բն. 21	094 42 57 25	բանվոր	լավ	
17	2-րդ փ., 2-րդ նրբ., բն. 8	094 72 56 93	բանվոր	լավ	
18	6-րդ փ., փող. 1	098 85 12 06	ուսուցչուհի	լավ	
19	7-րդ փ., 2-րդ նրբ., բն. 8	093 45 56 93	բանվոր	լավ	
20	9-րդ փ., բն. 23	093 45 61 87	ուսուցչուհի	բավարար	
21	9-րդ փ., բն. 5	077 88 20 79		լավ	
22	2-րդ փ., 1բն նրբ., բն. 8	077 84 82 74	բանվոր	լավ	
23	14 հրազդ. փող. 134	077 23 17 80	ուսուցչուհի	լավ	
24	7-րդ փ., 2-րդ նրբ., 12բ., բն. 11	093 24 45 31	բանվոր	լավ	
25	15-րդ փ., 9բ., բն. 7	098 70 68 13	բանվոր	լավ	
26	13-րդ փ., 3-րդ նրբ., բն. 7	077 60 67 99	ուսուցչուհի	լավ	
27	9-րդ փ., փող. 38	093 77 67 39	բանվոր	լավ	
28	12-րդ փ. 117, բն. 42	093 76 78 99	բանվոր	լավ	
29					
30					
31					
32					
33					
34					

Scanned by TapScanner

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ուսումնական շաբաթներ	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարողներ
I	Նոր ուսումնական տարվան հրավիրում	02.09.	դասղեկ
II	Դիցաբանության հասկացող	09.09	դասղեկ
III	Հայրենիքի, ազգ, Մեծ Եղեռնի	16.09	դասղեկ-ազ
IV	Պայար, տեսակներ հայրենիքում	23.09.	դասղեկ-ազ.
V	Քաղաքակրթության ծագումը	30.09	դասղեկ
VI	Ուսուցչի դերը ազգի կյանքում	07.10.	դասղեկ-ազ
VII	Ուրբաթներին լսենք մեզ	14.10.	դասղեկ
VIII	Հայոց գրի ծագման պատմությունը ազ-մշ	21.10	դասղեկ
IX	Հոգու կրթությունն և նրա թարգմ	04.10.	դասղեկ
X	Զարգանալուն զուգընթաց գնահատականներ	11.10.	դասղեկ-ազ
XI	Քանդակագործներ բարոյ ապահով է՞	18.11.	դասղեկ
XII	Օգ հանդ պիտույքներին	25.11.	դասղեկ
XIII	Գեղ և հարմարավետություն	02.12	դասղեկ
XIV	Բնանյութ ազնիվներ	09.12.	դասղեկ
XV	Հոգեբանական	16.12.	դասղեկ
XVI	Շնորհավոր ձիրք նորաստեղծ	23.12	դասղեկ-ազ
XVII	Հիշատակելիություն	13.01.	դասղեկ
XVIII	Տրամաբ. հարմարավետության ձեռ	20.01	դասղեկ
XIX	Ցրտաշունչ ձմեռվան բոլորը	27.01	դասղեկ-ազ.
XX	Հայրենիքի և հայրենասիրության	03.02	դասղեկ
XXI	Բնության գեղեցիկ հարուստ ճարտ.-գր	10.02	դասղեկ
XXII	Սպասող և ուսումնական հարաբերությունների դաս-ական	17.02	դասղեկ
XXIII	Գիրք և գրադարան	24.02	դասղեկ
XXIV	Գարնանամուտ	03.03	դասղեկ-ազ
XXV	Հայրենասեր և գեղեցկություն օր	10.03	դասղեկ-ազ
XXVI	Դիտ և գեղեցկացման և ճարտ	17.03	դասղեկ
XXVII	Տարբեր պատմեք ծեր դարից	24.03	դասղեկ
XXVIII	Զգեցվածք ձեր	07.04	դասղեկ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ուսումնական շաբաթներ	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարողներ
XXIX	Դեմ է խեղդում ընկերոջ	14.04	դասղեկ
XXX	Տնանկությունը ընտրությունը	21.04	դասղեկ-ազ.
XXXI	Մեծ Եղեռն	28.04	դասղեկ-ազ
XXXII	Մայրության հաղթահարելիք	05.05	դասղեկ
XXXIII	Հեղինակ. և ազգ-	12.05	դասղեկ
XXXIV	Կյանք ցանկ պրոցեսներ ինչպես	19.05	դասղեկ-ազ.
	Հանրագիտարան	26.05	

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Ամսաթիվ	Հայոց լեզու			Գրական			Հայ. լեզու			Անգլ.			Հաշիվ			Երկր.			Բնագիտ.			Հայ գրող			Հանձ. գր.			Գծագրում			Տեխնոլոգիա			Ֆիզիկական			Քիմիա			Հ. Հ. Պ			Հ. Հ. Մ			Գրաֆիկական						Ընդամենը
Ամսվա դիրքը	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Իրականում	Մոտիվացիայի	Ճշգրտում	Ընդամենը
1	+	420		+	380		+	430		+	460		+	390		+	450		+	380		+	410		+	420		+	390		+	450		+	450		+	380		+	340		+	300		+	390			6480			
2	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
3	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
4	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
5	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
6	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
7	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
8	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
9	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
10	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
11	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
12	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
13	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
14	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
15	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
16	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
17	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
18	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
19	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
20	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
21	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
22	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
23	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
24	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
25	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
26	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
27	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
28	+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+			+						
29																																																						
30																																																						
31																																																						
32																																																						
33																																																						
34																																																						

181440

Scanned by TapScanner

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

անցկացման ժամկետը	միջոցառման անվանումը	անցկացման տեղը
01.09	Սեպտեմբերի 1-ը «Գիտելիքի օր»	դպրոց
23.09	Հեղափոխության օր	դպրոց
05.10	Ուսուցչի օր	դպրոց
22.12	« Ձմեռ Երգ »	դպրոց
28.01	« Քաջության օր »	դպրոց
09.03	« Մայրության և գեղեցկության օր »	դպրոց
	« Մեծ Եղեռնի »	դպրոց
	« Հայրենի Ցեղ »	դպրոց

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ, ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

անցկացված աշխատանքների ժամկետները	աշակերտների ազգանունը, անունը	դաստիարակչական աշխատանքի մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	կատարված դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները	լրացուցիչ տեղեկություններ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

դասավանդման օրը, ամիսը, տարին	առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	դասի թեման	դասավանդման նպատակը
23.09.	[illegible] Հ. Մկրտչյան	[illegible]	[illegible]
14.10	[illegible] Հ. Մկրտչյան	[illegible]	[illegible]
21.10.	[illegible] Հ. Մկրտչյան	[illegible]	[illegible]
21.10.	[illegible] Հ. [illegible]	[illegible]	[illegible]
03.11.	Ա. [illegible] Ռ. [illegible]	[illegible]	[illegible]
3.11.22	[illegible] Հ. Մկրտչյան	[illegible]	[illegible]
16.12.	Ա. [illegible] Ռ. [illegible]	[illegible]	[illegible]
13.01	[illegible] Հ. [illegible]	[illegible]	[illegible]
16.01	Ա. [illegible] Ռ. [illegible]	[illegible]	[illegible]
20.01	[illegible] Հ. [illegible]	[illegible]	[illegible]
24.01.	[illegible] Հ. [illegible]	[illegible]	[illegible]
10.02.	[illegible] Հ. Մկրտչյան	[illegible]	[illegible]
17.02.	[illegible] Հ. Մկրտչյան	[illegible]	[illegible]
03.03	[illegible]	[illegible]	[illegible]
07.03.	Ա. [illegible] Ռ. [illegible]	[illegible]	[illegible]
09.03.	[illegible] Ա. [illegible]	[illegible]	[illegible]

Scanned by TapScanner

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	քննարկվող օրակարգի հարցերը	ժողովի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
22.09	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21.12.	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17.02.	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	քննարկվող հարցերը	զրույցի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
22.09	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	
		[illegible]	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ [illegible]

անդամներ՝ [illegible]

անդամներ՝ [illegible]

անդամներ՝ [illegible]

անդամներ՝

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

անցկացման օրը, ամիսը տարին	քննարկվող հարցերը	ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
1.	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]		
	[illegible]		
	[illegible]		
2.	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]		
3.	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]		

Scanned by TapScanner

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:

Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է չլինեն ոչ չափից դուրս ընդհանուր, ոչ էլ շատ կաղապարված, նեղ, այլ անհրաժեշտ է նկատի ունենալ անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:

Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

- **«Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) բազիսային բաղադրիչը:**
- Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:
- 10, 11 և 12-րդ էջերի **«ստացավ»** և **«հանձնեց»** սյուններում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները **գերազանց - Գ, լավ - Լ, բավարար - Բ, անմխիթար - Ա**

Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

3. Մատյանը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է 5 տարի ժամկետով (ՀՀ կառավարության **09.03.2006թ.-ի թիվ 351-Ն** որոշումով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ»- կետ 398):

Scanned by TapScanner