



Հաստատվում է

« 2022 2023 » 20 22թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

ՀՀ Շիրակի մարզի գ. Մեծկաշտե

« Մեծկաշտեի միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ ինք. հաս.
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Ինքնիշխան Գրանցիկի Պետություն
դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

« 2022 2023 » ուսումնական տարի

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

76. Դասարանի ղեկավարը (գործակալական դպրոցում դասվար)
1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:
2) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ:
3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:
4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործակալությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:
5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, եզրատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:
6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խաբիորդի ընթացմանն է ներկայացնում սովորողի կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:
7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կրթության համար վտանգ սպառնալից, ինչպես նաև խաթարել ուսումնառատիարակչական աշխատանքների իրականացումը:
127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտավորություններ Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ:
128. Սովորողի իրավունքները և պարտավորությունները սահմանվում են օրենքով:
129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնակամասն աշխատանքային ոճով, բժշկական օգնություն և ապաստարան, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկա-

կան զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ծնակրթում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ:
130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին ամուլազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտություն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:
131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:
132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժերը:
133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և էությունական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:
136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելով կամ չկատարելով, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանն անգուցություն պատճառվել է միջին ծանրության զնառ այն անձի կողմից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

ՔՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿՎԱՐԻ ԴԱՏՏԻՄԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ 1
ՏԵԴԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԽԱՏՆԵՐԻ ՍԱԽԻՆ 2-3
ՈՒՍՈՒՄԱԴԱՏՏԻՄԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԸՆԹԱՆԱԿԱՆ ՔՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ 4-7
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆԵՒՈՒՄ 8-9
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՐՈՐԾԱԿԱՆ 10
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՆԱՅՈՒՄՆԵՐԻՆ 10
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱԿԵՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿԵՐՈՒՆ 11
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿՐՑՈՒԹՅԱՆ ԱՌՆԱՉՆԱԿԱՏՈՒԿ ԴԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ ԴԺՎԱՐ ԴԱՏՏԻՄԱՐԱԿՈՂ, ՍՈՑԻԱԿԱՆ ԼՄԲՐՆԵՐԱՅՑ ՎԻՏԱՌՈՒՄ ԳՏԵՎՈՂ, ԵՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԽԱՏՆԵՐԻ ՀԵՏ 12
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿՎԱՐԻ ԴԱՍԱԽՈՒՄՆԵՐԸ 13
ԴԱՍԱՐԱՆԻՆ, ԵՆՈՂԱԶՆ ԺՐՈՒՆԵՐ 14
ՄԸՎԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԵՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ 14
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԵՆՈՂԱԶՆ, ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ 15
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԵՆՈՂԱԶՆ, ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ 15
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆԵՒԹՅՈՒՆՈՒՆ ՈՒՍՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԱՑ ԱՎԱՐՏՈՒ 16

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿՎԱՐԻ ԴԱՏՏԻՄԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ծանրություն
01.09.22թ	Ձրույց « Գիտելիքի գր » թեմայով	Դասարանում
06.09.22թ	Դասասանձցակի կանոնադրամ	Դասարանում
13.09.22թ	Ձրույց հանրապետության և քննչական մար. Դասարանում	Դասարանում
20.09.22թ	Ձրույց « Մեծահասակների կյանքի փոփ » թեմայով	Դասարանում
27.09.22թ	Ձրույց « Զնաքանիքը որպես կյանքի ասը կրիք » Դասարանում	Դասարանում

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	աշակեր- տական շարժի համարը	ծննդյան թիվը	Ուղի	Շնչ	Սնց	Սիրտ	Սրտ
1	Պարսեանյան Պարսե Վանուշի	2019թ	408	2013թ	07	06	կր	130	304թ
2	Պարսեանյան Նարե Պարսեանի	2019թ	433	2013թ	09	24	կր	130	294թ
3	Պարսեանյան Պետե Բոսի	2019թ	409	2013թ	12	14	սր	133	284թ
4	Պարսեանյան Գայանե Պրոսպի	2019թ	410	2013թ	09	02	կր	144	304թ
5	Պարսեանյան Հանե Ռաֆիկի	2019թ	411	2013թ	11	28	սր	139	294թ
6	Պարսեանյան Վահե Ռոստոմի	2019թ	412	2013թ	08	05	սր	130	324թ
7	Պարսեանյան Վանե Սերժիկի	2019թ	413	2013թ	04	20	կր	140	304թ
8	Պարսեանյան Վահե Գարեգինի	2019թ	414	2013թ	09	08	սր	142	344թ
9	Պարսեանյան Միգրան Բերթի	2019թ	416	2013թ	10	29	սր	133	284թ
10	Պարսեանյան Վահան Սերժիկի	2019թ	440	2013թ	02	19	սր	142	384թ
11	Պարսեանյան Պարսե Բերթի	2019թ	417	2013թ	11	14	սր	140	304թ
12	Պարսեանյան Վերսիկ Բարսեղի	2019թ	418	2013թ	09	06	սր	140	474թ
13	Պարսեանյան Վահե Ռաֆիկի	2019թ	419	2013թ	10	13	կր	130	274թ
14	Պարսեանյան Պարսե Մարկի	2019թ	420	2013թ	01	27	սր	131	294թ
15	Պարսեանյան Վերսիկե Պարսե	2019թ	421	2013թ	08	04	կր	132	304թ
16	Պարսեանյան Վահան Վանուշի	2019թ	422	2013թ	05	10	կր	138	274թ
17	Պարսեանյան Վահան Մարտի	2019թ	423	2013թ	10	29	կր	130	304թ
18	Պարսեանյան Վահան Հանուշի	2019թ	424	2013թ	08	08	սր	130	284թ
19	Պարսեանյան Վահան Սերժիկի	2019թ	425	2013թ	08	28	կր	126	264թ
20	Պարսեանյան Վահան Սերժիկի	2019թ	427	2013թ	10	15	կր	133	254թ
21	Պարսեանյան Վահան Պարսե	2019թ	428	2013թ	04	01	կր	123	314թ
22	Պարսեանյան Վահան Պարսե	2019թ	429	2013թ	11	24	կր	133	284թ
23	Պարսեանյան Վահան Սերժիկի	2019թ	430	2013թ	01	13	կր	138	334թ
24	Պարսեանյան Վահան Բերթի	2019թ	431	2013թ	11	28	կր	132	264թ
25	Պարսեանյան Վահան Պարսե	2019թ	432	2013թ	11	26	կր	131	264թ
26	Պարսեանյան Վահան Վահանի	2019թ	434	2013թ	02	26	կր	143	254թ
27	Պարսեանյան Վահան Սերժիկի	2019թ	435	2013թ	04	06	սր	128	244թ
28	Պարսեանյան Վահան Սերժիկի	2019թ	436	2013թ	09	22	սր	140	304թ
29	Պարսեանյան Վահան Սերժիկի	2019թ	438	2013թ	05	12	կր	138	294թ
30	Պարսեանյան Վահան Պարսե	2019թ	439	2013թ	03	15	կր	134	344թ
31	Պարսեանյան Վահան Պարսե	2019թ	441	2013թ	01	05	սր	135	224թ
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

համար	հասցեն	հեռախոսի համարը	ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ գտնվելու վայրը	ընտանիքի սոցիալական վիճակը	դասակարգում
1	Պարսեանյան		077-439-874	բավարար	
2	Պարսեանյան		098-519-509	բավարար	
3	Պարսեանյան		093-249-749	բավարար	
4	Պարսեանյան		094-159-139	բավարար	
5	Պարսեանյան		077-508-359	բավարար	
6	Պարսեանյան		093-200-588	բավարար	
7	Պարսեանյան		077-712-386	բավարար	
8	Պարսեանյան		093-131-484	բավարար	
9	Պարսեանյան		077-606-821	բավարար	
10	Պարսեանյան		077-588-669	բավարար	
11	Պարսեանյան		098-289-589	բավարար	
12	Պարսեանյան		098-010-722	լավ	
13	Պարսեանյան		096-425-725	բավարար	
14	Պարսեանյան		093-631-631	բավարար	
15	Պարսեանյան		098-509-675	բավարար	
16	Պարսեանյան		098-367-877	բավարար	
17	Պարսեանյան		098-515-291	բավարար	
18	Պարսեանյան		098-985-434	բավարար	
19	Պարսեանյան		098-366-418	բավարար	
20	Պարսեանյան		077-308-265	բավարար	
21	Պարսեանյան		094-307-237	բավարար	
22	Պարսեանյան		098-986-292	բավարար	
23	Պարսեանյան		098-056-770	բավարար	
24	Պարսեանյան		077-977-499	բավարար	
25	Պարսեանյան		093-304-872	լավ	
26	Պարսեանյան		077-357-762	բավարար	
27	Պարսեանյան		094-228-945	բավարար	
28	Պարսեանյան		098-302-757	բավարար	
29	Պարսեանյան		098-646-539	բավարար	
30	Պարսեանյան		077-391-632	լավ	
31	Պարսեանյան		093-767-899	բավարար	
32					
33					
34					

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՄԱՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	I կրկնամյակ		
06.09.	Գրույց գիտելիքի կարևորությունը կապելով	I շաբ.	Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
13.09.	Գրույց կամերաբանության և թեմե-րաբանության կապելով	II շաբ.	Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
20.09.	Գրույց «Պոեզիաբանության մասին» թեմայով	III շաբ.	Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
27.09.	Գրույց «Հայրենիքի մասին հիմ-նով ընդհանրաբանություններ»	IV շաբ.	Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
04.10.	«Պատմությունը որ» Գրույց ուսուցչի գիրք և նշանակությունը կապելով	V շաբ.	Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
11.10.	Գրույց «Գրույցների մասին» թեմայով	VI շաբ.	Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
18.10.	Գրույց «Պարույր մեր կրթությանը» թեմայով	VII շաբ.	Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
01.11.	Գրույց «Պատմության մասին» թեմայով		Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
08.11.	Գրույց «Պարզ, պարզ և շարժմանը» թեմայով		Պատմ.-ազգայ. կարգաբան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՄԱՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
15.11.	Գրույց «Գրույցների կարևորությունը» թեմայով		Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
22.11.	Գրույց «Գրույցների կարևորությունը» թեմայով		Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
29.11.	Գրույց «Հայրենիքի մասին» թեմայով		Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
06.12.	Գրույց «Պատմության մասին» թեմայով		Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
13.12.	Գրույց «Պատմության մասին» թեմայով		Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
20.12.	Պատմության մասին թեմայով		Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
II կրկնամյակ			
10.01.23	Գրույց «Պատմության մասին» թեմայով		Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
17.01.23	Գրույց «Պատմության մասին» թեմայով		Պատմ.-ազգայ. կարգաբան
24.01.23	Գրույց «Պատմության մասին» թեմայով		Պատմ.-ազգայ. կարգաբան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
31.01.23	Հրույց « Կիսանայությունը ուժ է »		Պատվ. - աշ.
08.02.	Հրույց Կենդանիության ցանկերի շարք		Պատվ. - աշ.
14.02.	Հրույց « Մասունքներս սառնում »		Պատվ. - աշ.
21.02.	Հրույց « Թագերի մի » թեմայով, սարսուռ. քանասրկեր ցույցներ		Պատվ. - աշ.
28.02.	Հրույց « Գարունը քանակ է լինելու » թեմայով		Պատվ. - աշ.
07.03.	Հրույց « Թարախ Ե-ն համանայ միջավայրին » թեմայով		Պատվ. - աշ.
14.03.	Հրույց ընկերակազմակազմի մրցույթներին և նորմերի մասին :		Պատվ. - աշ.
21.03.	Հրույց համանայ մրցույթի շարք :		Պատվ. - աշ.
08.03.	Հրույց « Թագերին և՛ նարթիքներ շարունակորդ »		Պատվ. - աշ.
04.04.	Հրույց « Կարգի 7 » թեմայով, սարսուռներ քանասրկեր ցույցներ		Պատվ. - աշ.
11.04.	Հրույց ընկերակազմակազմի և կենդանույն ակումբի մրցույթ : Մասին :		Պատվ. - աշ.
18.04.	Հրույց « Ներքին համանայ սկզբնական թույլեր »		Պատվ. - աշ.
25.04.	Հրույց կարգապահական քանակի մասին		Պատվ. - աշ.
02.05	Հրույց ընկերակազմակազմի և սարսուռի մասին :		Պատվ. - աշ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
9.05	Հրույց կարգի մեծ նկարի կարգապահություն մասին :		Պատվ. - աշ.
16.05.	Պատվապատիվ և խաղաղություն		Պատվ. - աշ.

Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի

Բ Ա Շ Խ ՈՒ Մ

ամիս-տարի	Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի													Բ Ա Շ Խ ՈՒ Մ												
	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր		
1	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
2	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
3	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
4	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
5	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
6	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
7	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
8	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
9	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
10	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
11	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
12	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
13	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
14	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
15	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
16	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
17	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
18	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
19	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
20	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
21	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
22	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
23	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
24	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
25	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
26	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
27	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
28	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
29	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
30	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
31	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+	
32																										
33																										
34																										

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

անցկացման ժամկետը	միջոցառման անվանումը	անցկացման տեղը
01.09	« Գիտելիքի օր »	Ֆրայբուրգ
21.09	« 44 օրվա պայթյուն »	Բուխարձ հայր

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՄԻՐԱԿԱՆ,
ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

համար	նախամիջակ, առարկայական խմբակներ	գեղարվեստական- երաժշտական խմբակներ	մարզական խմբակներ	այլ խմբակներ
1		պար		
2				
3		դրոշակ		
4		պար		
5		պար		
6				
7				
8				
9				
10		դրոշակ	ըմբռնարար	
11			ըմբռնարար	
12		պար		Մենա յոթնյա
13				
14				
15		ըմբռնարար		
16				
17				
18				
19				
20		ըմբռնարար		
21		ըմբռնարար		
22		պար		
23		պար		
24		պար, գայլակ		Մենա յոթնյա
25		ըմբռնարար		
26		պար		
27		գիտ		
28		գիտ		
29		պար		
30		պար		Մենա յոթնյա
31			գիտ, պար, լիթ	
32				
33				
34				

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՈՒԿ
 ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ, ԴԺՎԱՐ ԴԱՏՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ
 ԱՐԱՐԵՆ ՊԱՍ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԽԱՏՐՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

անցկացված աշխատանքների ժամկետները	աշակերտների ազգանունը, անունը	դաստիարակչական աշխատանքի մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	կատարված դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները	լրացուցիչ տեղեկություններ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՈՒՄՆԵՐԸ

դասալսման օրը, ամիսը, տարին	առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	դասի թեման	դասալսման նպատակը
22.09.22	Ուկրաինական լեզու «Lessa roquma»		Ուկրաինական լեզուի քերականություն
23.09.22	Ֆրանսիական լեզու «Lessa roquma»	Ֆրանսիական լեզուի քերականություն	Ուկրաինական լեզուի քերականություն
13.10.22	Բրիտանական լեզու «Lessa roquma»	«Lessa roquma»	Ուկրաինական լեզուի քերականություն
14.10.22	Ուկրաինական լեզու «Lessa roquma»	Ուկրաինական լեզուի քերականություն	Ուկրաինական լեզուի քերականություն
09.11.22	Ուկրաինական լեզու «Lessa roquma»	«Lessa roquma»	Ուկրաինական լեզուի քերականություն
18.11.22	Ուկրաինական լեզու «Lessa roquma»	«Lessa roquma»	Ուկրաինական լեզուի քերականություն
21.12.22	Ուկրաինական լեզու «Lessa roquma»	«Lessa roquma»	Ուկրաինական լեզուի քերականություն
17.01.23	Ուկրաինական լեզու «Lessa roquma»	«Tom Thumbe»	Ուկրաինական լեզուի քերականություն
23.02.23	Ուկրաինական լեզու «Lessa roquma»	«Lessa roquma»	Ուկրաինական լեզուի քերականություն
01.03.23	Ուկրաինական լեզու «Lessa roquma»	«Lessa roquma»	Ուկրաինական լեզուի քերականություն
10.03.23	Ուկրաինական լեզու «Lessa roquma»	«Lessa roquma»	Ուկրաինական լեզուի քերականություն

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	քննարկվող օրակարգի հարցերը	ժողովի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
08.09.22	1. Ընդհանուր հարցերի ընդհանուր հարցերի կատարման հարցերը	Ընդհանուր հարցերի կատարման հարցերը, ինչպես նաև կատարման հարցերը	
22.12.22	2. Ընդհանուր հարցերի կատարման հարցերը	Ընդհանուր հարցերի կատարման հարցերը, ինչպես նաև կատարման հարցերը	

ԱՆՎՈՐՈՒՄԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	քննարկվող հարցերը	զրույցի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
08.09.22	1. Կատարման հարցերը	Կատարման հարցերի կատարման հարցերը	
03.02.23	2. Կատարման հարցերը	Կատարման հարցերի կատարման հարցերը	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ Մարգարիտա Մարտիրոսյան
 անդամներ՝ Մարգարիտա Մարտիրոսյան
 անդամներ՝ Մարգարիտա Մարտիրոսյան
 անդամներ՝
 անդամներ՝

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	քննարկվող հարցերը	ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
09.09.22	1. Կատարման հարցերը	Կատարման հարցերի կատարման հարցերը	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ

(ոստատմական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների համառոտ ամփոփում և վերլուծություն)

2022-23 ուսումնական թարվա ընթացքում ընդամենը 31 աշակերտ:

Սովորողներին 18-ը աղջիկներ են, իսկ 13-ը տղայեր:
Քննադատներ և աշխատող աշակերտներ են:
Կատարում են մեծ կարգով օգնել ու աջակցել
միմյանց կապակցություններ և գնահատում են աշակերտները:

Ուսումնական թարվա առաջին կեսամյակի ընթացքում
աշակերտներին մեծ գործակցություն և զսարքարկ էր
են հայերի, գեղարվեստի, Գրքագրության, աշխարհագրա-
բան, քաղաքագիտության և հոգևոր զարգացման
թարվակներ: Հայտնիություն և անդամակցություն ենք
ու ընդունում ենք ընդունում: Կրթական և աշխարհային ենք
Մեծանորին նվիրում ենք միջոցառում:

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

ամսաթիվ, ամիսը, տարին	կատարված աշխատանքների բնութագիրը (խրախուսանքներ, դիտողություններ) և նշումների բովանդակությունը	նշումները կատարեց

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:

Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է չլինեն ոչ չափից դուրս ընդհանուր, ոչ էլ շատ կադապարված, նեղ, այլ անհրաժեշտ է նկատի ունենալ անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:

Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

• «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) բազիսային բաղադրիչը:

• Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:

• 10, 11 և 12-րդ էջերի «**ստացավ**» և «**հանձնեց**» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները **գերազանց - Գ, լավ - Լ, բավարար - Բ, անմխիթար - Ա**

Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

3. Մատյանը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է 5 տարի ժամկետով (<< կառավարության **09.03.2006թ.-ի թիվ 351-Ն** որոշումով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ»- կետ 398):