



ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

Տնօրեն

*Արմենակ Բաբայան*

*2022 թ.*

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

*ԴԴ Շիրազի Բաբայան*

*Պետրոսյանի Միգրան Բաբայան*

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

*Մարտիկոս Մամիկոնյան Բաբայան*

դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

«2022 2023» ուսումնական տարի

**ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

76. Դասարանի ղեկավարը (կարրական դպրոցում՝ դասվար)  
 1) դաստիարակական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:  
 2) նպատակ է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական փաստական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ:  
 3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:  
 4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործառնությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:  
 5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդման ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:  
 6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկման է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:  
 7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակական աշխատանքների իրականացումը:  
 127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ:  
 128. Սովորողի իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:  
 129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնակարան աշխատանքային ուժերի, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկա-

կան զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ:  
 130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտություն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:  
 131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:  
 132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժեր:  
 133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:  
 136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջության անվտանգությունը պատճառվել է միջին ծանրության վնաս այն անձի կողմից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՏԱԽՈՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ ..... 1  
 ՏԵԴԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԽԱՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ..... 2-3  
 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՏԱԽՈՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀՈՒՄԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ..... 4-7  
 ԴԱՍԱԳՐԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ ..... 8-9  
 ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՐՈՒՅՆԱԿԱՆ, ՏԱՐԵԲԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՈՒՄՆԵՐԻՆ ..... 10  
 ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱԽՈՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐԿԱՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ ..... 11  
 ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՆՁԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻԵ ՈՒՆԵՅՈՂ, ԴԳՎԱՐ ԴԱՏԱԽՈՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԿԱՆ ԼՆՔՈՐՆԵՐԱՍ ԿՈՏԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԵՆՈՂԱԶՈՒԿ ԱՇԽԱՏՆԵՐԻ ՀԵՏ ..... 12  
 ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱՆՈՒՄՆԵՐԸ ..... 13  
 ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԵՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ ..... 14  
 ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԵՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ..... 14  
 ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԵՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ ..... 15  
 ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԵՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ ..... 15  
 ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՍՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԱՎԱՐՏԻՆ ..... 16

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՏԱԽՈՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ**

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ձևաթուղթ
1.09.2022թ.	Զրույց «Նկատ. 1-րդ դրսյան գրիկների գր»	Կատարված
5.09.2022թ.	Կարճալեզուների դասախոսությունները ժողովի, որտեղից լուսնայինները անցվել են 2022 թ. մարտի 20-ին	Կատարված
19.09.2022թ.	Պատասխանատվության կառավարում	Կատարված
19.09.2022թ.	Զրույց « Խաչատրյանների հավաքագրում»	Կատարված
26.09.2022թ.	Զրույց « ԿԿ օրացույցի պատրաստում»	Կատարված
3.10.2022թ.	Պատասխանատվության կառավարում	Կատարված
10.10.2022թ.	Զրույց « Բարձրագույն դասարանում»	Կատարված
17.10.2022թ.	Զրույց « Դպրոցի մեր երկրորդ փուլ»	Կատարված
31.10.2022թ.	Պատասխանատվության կառավարում	Կատարված
7.11.2022թ.	Զրույց « Ներդրումը պատկանելի առողջ»	Կատարված
14.11.2022թ.	Զրույց « Չլարի կանոնները»	Կատարված
21.11.2022թ.	Զրույց « Արթուր Բերաթյանը»	Կատարված
28.11.2022թ.	Զրույց « Ներդրումը հասարակությանը»	Կատարված
5.12.2022թ.	Զրույց « Նվաճված աշխարհը»	Կատարված
12.12.2022թ.	Օգնությունները շտաբի քաղաքացիներին	Կատարված
19.12.2022թ.	ՆՈՒՆԵՐԻ ԿԱՐԿԱՆՈՒՄԻ ԿԱՐԿԱՆՈՒՄԻ ԿԱՐԿԱՆՈՒՄԻ	Կատարված
9.01.2023թ.	Զրույց « Ներդրումը հասարակությանը»	Կատարված
16.01.2023թ.	Զրույց « Տիրիմիսիանը դասախոսության ժողովի»	Կատարված
23.01.2023թ.	Կատարված Բանալի	Կատարված
30.01.2023թ.	Մեր ժամանակի փոփոխությունները	Կատարված
6.02.2023թ.	Զրույց « Մեծագույնի քաղաքացիները»	Կատարված
13.02.2023թ.	Պատասխանատվության կառավարում	Կատարված

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

համար	Աշակերտի անունը, անունը, հայրանունը	հարող ընդունման տարեթիվը, հիման թիվ	աշակեր- տական շաբաթ համարը	ծննդյան թիվ	Յամբո	Յվո	Յադր	Յրոտան համար	Յժամ
1	Իսախանյան Լյուսի Գրիգորի	2029թ	443	2014թ	12	28	ար	1120	214թ
2	Մանուկյան Գրիգորի Գրիգորի	2029թ	446	2014թ	03	05	ար	1020	224թ
3	Գրիգորյան Գրիգոր Գրիգորի	2029թ	449	2014թ	08	27	ար	1120	234թ
4	Մարտիրոսյան Գրիգոր Գրիգորի	2029թ	451	2014թ	07	05	ար	1120	244թ
5	Գրիգորյան Գրիգոր Գրիգորի	2029թ	452	2014թ	11	21	ար	1020	254թ
6	Մարտիրոսյան Գրիգոր Գրիգորի	2029թ	453	2014թ	12	02	ար	1120	264թ
7	Մանուկյան Գրիգորի Գրիգորի	2029թ	454	2014թ	04	29	ար	1120	274թ
8	Մանուկյան Գրիգորի Գրիգորի	2029թ	456	2014թ	03	12	ար	1120	284թ
9	Մանուկյան Գրիգորի Գրիգորի	2029թ	465	2014թ	12	16	ար	1120	294թ
10	Մանուկյան Գրիգորի Գրիգորի	2029թ	457	2014թ	06	18	ար	1120	264թ
11	Մանուկյան Գրիգոր Գրիգորի	2029թ	458	2014թ	06	05	ար	1120	244թ
12	Մարտիրոսյան Գրիգոր Գրիգորի	2029թ	460	2014թ	06	26	ար	1120	284թ
13	Մարտիրոսյան Գրիգոր Գրիգորի	2029թ	461	2014թ	11	16	ար	1120	294թ
14	Մանուկյան Գրիգոր Գրիգորի	2029թ	462	2014թ	07	30	ար	1120	254թ
15	Մանուկյան Գրիգոր Գրիգորի	2029թ	463	2014թ	10	30	ար	1120	284թ
16	Մարտիրոսյան Գրիգոր Գրիգորի	2029թ	464	2014թ	11	01	ար	1120	294թ
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

համար	հասցեն	հեռախոսի համարը	ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	ընտանիքի սոցիալական վիճակը	նամակագրում
1	Գ. Պետկ, 34, 1472, 51	04148	Գրիգորի Գրիգորի	ապրտեհով	
2	-11-11 14, 5-11, 24	093326	Շրճարար	ապրտեհով	
3	-11-11 34, 5 5	077911	Շրճարար	ապրտեհով	
4	-11-11 154, 22, 229	09413	Ֆի աշխատող	ապրտեհով	
5	-11-11 54, 5 13	077911	Պրոգրամավար	ապրտեհով	
6	-11-11 134, 34, 22, 53	077911	Շրճարար	անապրտեհով	
7	-11-11 54, 16 2	094724	Շրճարար	ապրտեհով	
8	-11-11 14, 14, 22, 51	09750	Ֆի աշխատող	ապրտեհով	
9	-11-11 14, 14, 22, 52	077911	Պրոգրամավար	ապրտեհով	
10	-11-11 54, 12, 52	077911	Պրոգրամավար	ապրտեհով	
11	-11-11 154, 22, 28	094724	Պրոգրամավար	ապրտեհով	
12	-11-11 64, 5 29	077911	Պրոգրամավար	ապրտեհով	
13	-11-11 14, 5 6-9	097736	Ֆի աշխատող	ապրտեհով	
14	-11-11 134, 14, 22, 56	093326	Պրոգրամավար	ապրտեհով	
15	-11-11 134, 14, 22, 56	093326	Պրոգրամավար	ապրտեհով	
16	Գ. Պետկ, 114, 514	093326	Պրոգրամավար	ապրտեհով	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

Պրոգրամավար

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
13	Մեկնաբանությունը գրողի և հասարակության հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ	21.09	Պատվավոր Մեկնաբաններ և Մանկավարժներ
14	Պատվավոր համընթաց ընթացքի գնահատում	3.10.	Մանկավարժներ և Մանկավարժներ
15	Մեկնաբանությունը գրողի և Մեկնաբանների հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ	Մեկնաբաններ	Պատվավոր Մանկավարժներ
16	Պատվավոր ընթացքի գնահատում, կատարման անկախ բնույթի վերաբերյալ	Մեկնաբաններ	Պատվավոր Մանկավարժներ
17	Պատվավոր համընթաց ընթացքի գնահատում, կատարման անկախ բնույթի վերաբերյալ	14.11.	Պատվավոր Մանկավարժներ
18	Գրողի և Մանկավարժների հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
23	Մեկնաբանությունը գրողի և հասարակության հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		Պատվավոր Մանկավարժներ
24	Մեկնաբանությունը գրողի և Մանկավարժների հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		Պատվավոր Մանկավարժներ
25	Մեկնաբանությունը գրողի և հասարակության հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		Պատվավոր Մանկավարժներ
26	Մեկնաբանությունը գրողի և հասարակության հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		Պատվավոր Մանկավարժներ
27	Մեկնաբանությունը գրողի և հասարակության հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		Պատվավոր Մանկավարժներ
28	Մեկնաբանությունը գրողի և հասարակության հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		Պատվավոր Մանկավարժներ
29	Մեկնաբանությունը գրողի և հասարակության հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		Պատվավոր Մանկավարժներ
30	Մեկնաբանությունը գրողի և հասարակության հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		Պատվավոր Մանկավարժներ
31	Մեկնաբանությունը գրողի և հասարակության հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		Պատվավոր Մանկավարժներ
32	Մեկնաբանությունը գրողի և հասարակության հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		Պատվավոր Մանկավարժներ
33	Մեկնաբանությունը գրողի և հասարակության հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		Պատվավոր Մանկավարժներ
34	Մեկնաբանությունը գրողի և հասարակության հարաբերակցության մասին անկախ բնույթի վերաբերյալ		Պատվավոր Մանկավարժներ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
1-11	Մեջակերպմանը նպաստող վեյ դասագրքերով	31.08	Պրավաբաններ Պրավաբան Հասցեագրված
2	Հասցեակերպելի պրոպագանդա «Սեպտեմբերի 1-ը որպես գիտելիքի օր» թեմայով	1.09	Պրավաբան Պրավաբաններ Հասցեագրված
3	Մեջակերպմանը նպաստող ընդհանուր և մասնավոր դասերի անցումը	5.09	Պրավաբան Հասցեագրված
4	Պրավաբանական հասցեակերպելի դասերի անցումը և դրանց արդյունքների քննարկումը	12.09	Պրավաբան Հասցեագրված
5	Հասցեակերպելի դասերի անցումը	16.09	Պրավաբան Հասցեագրված
6	Պրավաբանական հասցեակերպելի պրոպագանդա «Սեպտեմբերի 1-ը որպես գիտելիքի օր» թեմայով	19.09	Պրավաբան
7	Մեջակերպելի և ընդհանուր դասերի անցումը		Պրավաբան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	Կերպմանը նպաստող դասերի անցումը, հասցեակերպելի և ընդհանուր դասերի անցումը		Պրավաբաններ Հասցեագրված
8	Պրավաբանական հասցեակերպելի և ընդհանուր դասերի անցումը		Պրավաբաններ Հասցեագրված
9	Պրավաբանական հասցեակերպելի և ընդհանուր դասերի անցումը		Պրավաբաններ Հասցեագրված
10	Պրավաբանական հասցեակերպելի և ընդհանուր դասերի անցումը		Պրավաբաններ Հասցեագրված
11	Մեջակերպմանը նպաստող վեյ դասագրքերով	27.09	Պրավաբաններ Հասցեագրված
12	Մեջակերպմանը նպաստող վեյ դասագրքերով		Պրավաբաններ Հասցեագրված

ԴԱՍԱԳՐԵՐԻ

ԲԱՇԽՈՒՄ

անվանումը	ԴԱՍԱԳՐԵՐԻ										ԲԱՇԽՈՒՄ										ժամկետային				
	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս		սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
32																									
33																									
34																									

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,  
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՊԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

անցկացման մասկետը	միջոցառման անվանումը	անցկացման տեղը
1.09	ՀՀ զինուորական ծառայող	քաղաքացի
27.09	ՀՀ ԿԿ օրգան պատվերագրել	համայնքի կառավարչություն
22.12	Սեմանորգա կանգնետ	քաղաքացի
30.01	Պատրաստում բանալի (խաղաղության պայման) քաղաքացի	քաղաքացի

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ,  
ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

համար	նախադրական, առարկայական խմբակներ	գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	մարզական խմբակներ	այլ խմբակներ
1				
2				
3		ՄԱԲ		
4				
5		ՄԱԲ		
6		ՄԱԲ		
7		ԵՊՑ		
8		ՄԱԲ, ԵՊՑ Քանոնաչափ		
9		ՄԱԲ		
10			կաբուցիկ	
11		ՄԱԲ		
12		ՄԱԲ		
13			կաբուցիկ	
14				
15				
16		ԳՏԿ		
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԴԱՏԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ, ԴԺՎԱՐ ԴԱՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԵՍ ԱՆՔԱՐԵՆՊԱՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱՋՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

անցկացված աշխատանքների ժամկետները	աշակերտների ազգանունը, անունը	դատարանական աշխատանքի մեթոդների, մանկակարծական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	կատարված դատարանական աշխատանքների արդյունքները	լրացուցիչ տեղեկություններ
Մարտի 2022	Կառլուկ Երբանի	Մեծ Երբանի կողմից հանգրվան սխեմայի մասին	Պրակտիկ	

ԴԱՏԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱՆՍՈՒՄՆԵՐԸ

դատարանի օրը, ամիսը, տարին	ատարված և դասավանդող դասըցիքը	դասի թեման	դասարանի նպատակը
20.09.2022	Չու կ ԳՐԳ. աշխատանքի քննարկումը	Դրացող սանիվակի փոփոխությունները	Այսպես, այսպես կարգի փոփոխությունները
10.10.2022	Ռոստամ Կարսի	Տրեքսի սրտեր	Այսպես, այսպես կարգի փոփոխությունները
20.10.2022	Չու կ ԳՐԳ. աշխատանքի քննարկումը	Մեծ Երբանի կողմից	Այսպես, այսպես կարգի փոփոխությունները
15.11.2022	Չու կ ԳՐԳ. աշխատանքի քննարկումը	Քրեակազմի գր. աշխ.	Այսպես, այսպես կարգի փոփոխությունները
6.12.2022	Չու կ ԳՐԳ. աշխատանքի քննարկումը	Մարտի Երբանի	Այսպես, այսպես կարգի փոփոխությունները
9.12.2022	Չու կ ԳՐԳ. աշխատանքի քննարկումը	Մարտի Երբանի	Այսպես, այսպես կարգի փոփոխությունները
16.01.2023	Ռոստամ Կարսի	Յուսու բոլորած քննարկ	Այսպես, այսպես կարգի փոփոխությունները
27.01.2023	Չու կ ԳՐԳ. աշխատանքի քննարկումը	Կրեմալի շարժ	Այսպես, այսպես կարգի փոփոխությունները
31.01.2023	Չու կ ԳՐԳ. աշխատանքի քննարկումը	Letter Q	Այսպես, այսպես կարգի փոփոխությունները
14.02.2023	Չու կ ԳՐԳ. աշխատանքի քննարկումը	Մեր լուրջագրի	Այսպես, այսպես կարգի փոփոխությունները
7.03.2023	Չու կ ԳՐԳ. աշխատանքի քննարկումը	Բ. your reading	Այսպես, այսպես կարգի փոփոխությունները
13.03.2023	Ռոստամ Կարսի	ԿԵԿ ԼՈՒԿԱԿԱՑՐԸ ՈՒՆԱ ՆԵՇԻՃ	Այսպես, այսպես կարգի փոփոխությունները



ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՔՈՂՈՎՆԵՐ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	ընտարվող օրակարգի հարցերը	ժողովի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
7.09 2022թ.	1. Ծննդամասի խորհրդի 2. Չարչակազմի խորհրդի	Ծննդամասի խորհրդի անձրանման, խոսքի ուսուսումնական	Կատարված
21.12 2022թ.	1. Տնօրենի կողմից 2. Ծննդամասի խորհրդի	Տնօրենի կողմից և Ծննդամասի խորհրդի	Կատարված
27.02 2023թ.	1. Ծննդամասի խորհրդի 2. Ծննդամասի խորհրդի	Ծննդամասի խորհրդի և Ծննդամասի խորհրդի	Կատարված

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	ընտարվող հարցերը	գրույցի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
7.09 2022թ.	Չարչակազմի գործառնական և Ծննդամասի խորհրդի	Չարչակազմի գործառնական և Ծննդամասի խորհրդի	Կատարված

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝	Լյուսինե Կապույտյան
անդամներ՝	Վ. Մանուկյան Գրաչյան
անդամներ՝	Բրիգիտե Վ. Գրաչյան
անդամներ՝	Գեղյա Կապույտյան
անդամներ՝	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	ընտարվող հարցերը	ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
17.10. 2022թ.	Դերասանների խորհրդի և Ծննդամասի խորհրդի	Դերասանների խորհրդի և Ծննդամասի խորհրդի	Կատարված
21.12. 2022թ.	Ծննդամասի խորհրդի և Ծննդամասի խորհրդի	Ծննդամասի խորհրդի և Ծննդամասի խորհրդի	Կատարված
27.02. 2023թ.	Ծննդամասի խորհրդի և Ծննդամասի խորհրդի	Ծննդամասի խորհրդի և Ծննդամասի խորհրդի	Կատարված

## ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:

Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է չլինեն ոչ չափից դուրս ընդհանուր, ոչ էլ շատ կաղապարված, նեղ, այլ անհրաժեշտ է նկատի ունենալ անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:

Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

• «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) բազիսային բաղադրիչը:

• Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:

• 10, 11 և 12-րդ էջերի «**ստացավ**» և «**հանձնեց**» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները **գերազանց - Գ, լավ - Լ, բավարար - Բ, անմխիթար - Ա**

Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

3. Մատյանը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է 5 տարի ժամկետով (<< կառավարության 09.03.2006թ.-ի թիվ 351-Ն որոշումով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ»- կետ 398):