

Հանձնարարություն 01 սեպտեմբեր 2021 թ.



ՌԻՍՈՒՍ ԵՎ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱԿԱՆ ՏՆՎԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԴԱՍԿԱՐԿՆԻ ԴԵՎՎԱՎԱՐԻ  
ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Շիրազ Կր  
մարզ

Մեծկաղնի  
համայնք

Տրդեսև Կարսոյ Դ-պրոպ

VI<sup>Ա</sup>

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Գրաչախեի

Նոյնա Կր

Մեծկաղնի

դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

2021-22, ուսումնական տարի

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ամսաթիվ	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակերտական շարժի համարը	Օճնդյան թիվը	Սուղյան	Ունի	Սնդը	Սիրտուկ	Քաշ
1	Սիմոնյան Նիկոլայ	2016 հ-1	249	2010	12	28	սպ	140	35
2	Սիմոնյան Պողոս	2016 հ-1	251	2010	01	25	սպ	148	42
3	Սարգսյան Անդրե	2016 հ-1	252	2010	12	18	իգ	142	32
4	Սարգսյան Սյուրեն	2016 հ-1	253	2010	02	08	իգ	144	32
5	Սարգսյան Գրիգոր	2016 հ-1	255	2009	08	04	սպ	142	36
6	Սարգսյան Թևոն	2016 հ-1	254	2009	11	26	սպ	143	35
7	Սարգսյան Էդիկ	2016 հ-1	257	2010	03	22	իգ	145	39
8	Սարգսյան Զենոն	2016 հ-1	256	2009	12	10	իգ	155	36
9	Սարգսյան Սիմոն	2016 հ-1	258	2010	02	05	սպ	158	48
10	Սարգսյան Էմիլ	2016 հ-1	259	2010	05	24	իգ	148	42
11	Սարգսյան Զենոն	2016 հ-1	260	2010	12	21	սպ	139	35
12	Սարգսյան Զենոն	2016 հ-1	261	2010	01	28	իգ	134	25
13	Սարգսյան Զենոն	2016 հ-1	250	2009	11	08	իգ	148	35
14	Սարգսյան Էդիկ	2016 հ-1	262	2010	06	28	իգ	136	27
15	Սարգսյան Զենոն	2016 հ-1	263	2010	03	03	իգ	146	32
16	Սարգսյան Սիմոն	2016 հ-1	264	2010	06	29	սպ	145	39
17	Սարգսյան Զենոն	2016 հ-1	265	2010	08	16	իգ	144	35
18	Սարգսյան Էդիկ	2016 հ-1	267	2010	07	22	սպ	140	34
19	Սարգսյան Սիմոն	2016 հ-1	268	2010	02	15	սպ	138	38
20	Սարգսյան Սարգիս	2016 հ-1	269	2010	06	18	իգ	142	36
21	Սարգսյան Սիմոն	2016 հ-1	270	2010	03	05	իգ	144	43
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ամսաթիվ	Հասցեն	Դեռահետք համարը	Օճնի (օրինական ներկայացուցիչ) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Օւնեցություն
1	Մեծաշեն	94482593	Զինվորական ծառայություն	Կարգավոր	
2	Մեծաշեն	94159139	Վարչապետի աշխատակազմ		
3	Մեծաշեն	93359151	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
4	Մեծաշեն	77676630	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
5	Մեծաշեն	98310615	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
6	Մեծաշեն	94390435	Վարչապետի աշխատակազմ		
7	Մեծաշեն	93200888	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
8	Մեծաշեն	77618911	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
9	Մեծաշեն	77605957	Վարչապետի աշխատակազմ		
10	Մեծաշեն	98110577	Վարչապետի աշխատակազմ		
11	Մեծաշեն	94023180	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
12	Մեծաշեն	77609132	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
13	Մեծաշեն	94632117	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
14	Մեծաշեն	94226811	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
15	Մեծաշեն	98851208	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
16	Մեծաշեն	93753693	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
17	Մեծաշեն	93041698	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
18	Մեծաշեն	9321531	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
19	Մեծաշեն	98589346	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
20	Մեծաշեն	91101873	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
21	Մեծաշեն	94847527	Վարչապետի աշխատակազմ	Կարգավոր	
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (ղասարանի ընդհանուր ընդերգծիրը) VI դասարանում 2021-22 ուս. տարում ստեղծվում են 21 աշակերտ, որոնց 10 պարտադիր և 11 ազգային: Պատասխանում չկառնվելի 5- աստղից հրատարակել: Աշակերտներին 50 %-օր կամ աստղադիմացություն ունենալ: Աշակերտները չուղարկվում են արհեստների վարժ: Պատասխանում ճիշտ աստղադիմացություն կառնվելի 5:

2. ՈՒՍՈՒՆԱԿԱՆ-ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

Գաղափարային կամ պատասխանատվություն, արհեստագործություն չկառնվում, հարգանքներ կրթի, ճշակողի, պատասխանում համարում, հրատարակում գրականություն և համարում ճշակողությունը հրատարակում: Աշակերտներին ճիշտ անվանումը կրթությունը հրատարակում ենք ճիշտ անվանումը և կառնվում:

3. ԳՆԱԳՆՈՒ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Գեղարվեստի դաստիարակություն ճիշտ ազգային կրթությունը կառնվում ճիշտ անվանումը: Պատասխանում 5- աստղից հրատարակում ճիշտ անվանումը և կառնվում: Պատասխանում ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը:

3.2 Գեղարվեստի դաստիարակություն ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը: Պատասխանում ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը:

3.3 Ուղղա-հարթաստիարակ դաստիարակություն ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը: Պատասխանում ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Աշակերտներին ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը: Պատասխանում ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Պատասխանում ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը: Պատասխանում ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Աշակերտներին ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը: Պատասխանում ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը:

4. ԳՐԻՄ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿՐԹ Գրական-ընտանիքային ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը: Պատասխանում ճիշտ անվանումը կառնվում ճիշտ անվանումը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
1.	Դրամադրվել դասարանական հոդույթ կազմել հեղինակաբարձական գրառվել Երևանի ակադեմիայի, աստիճանային կուրսի դասարանի կառավարում	2.09	Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ
2.	Համախառն « COVID-19 » դեմ պայքարի մասին պրոբլեմ	7.09	Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ
3.	Մեծահասակների 5-րդ դասարանում պատրաստել պահպանելու համար սպորտապահպանող ծրագրի մասին պահանջներ: Կայքի մեջ, ազատ խոսքի մեջ	13.09	Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ
4.	Երազ պատկերներ և արվեստի շաբաթ	20.09	Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ
5.	Երազ « Երազ կապույտի մասին հարցերի և պատասխանների » թեմայով: Երազ դասարանում թեմայական փոխադրանքների մրցույթ		Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ
6.	Մասնակցել արվեստի կապույտի կերպարի փոփոխել շնորհակալություն « Իմ արվեստի մասին » թեմայով	5.10	Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ
7.	Մեծահասակների 5-րդ դասարանում կապույտի մասին խոսքի մրցույթ	12.10	Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
8.	Ուժ 5 հարցերից հարցաթուղթի կապույտ		Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ
9.	Մասնակցել անհատական լեզուի և հիշողության համար մրցույթի		Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ
10.	Կապույտի մասին: Կապույտի մասին և պահպանելու մասին:		
11.	Կայքի մեջ կապույտ:		
12.	Կապույտի մասին պատկերներով և կապույտի մասին խոսքի մրցույթ		
13.	Կապույտի մասին, առաջին, յոթին, և 10-ին լեզուի մրցույթ:	17.11	Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ
14.	Կապույտ 1988 թ-ի և կապույտի կապույտի մասին 7:	7.12	Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ
15.	Կապույտի մասին հարցերով: Կապույտի մասին արվեստի մրցույթ, արվեստի մրցույթի մասին և կապույտի մասին:	24.12	Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ
16.	Մեծահասակների 5-րդ դասարանում « Կապույտի մասին » թեմայով և կապույտի մասին խոսքի մրցույթ:	28.01.21	Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ
17.	Մասնակցել կապույտի մասին: Երազ և կապույտի մասին խոսքի մրցույթ:	15.02	Ղազարյան-Առաքելյան կապույտ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
18	Խոչընդոտում և համապատասխանում սեփական աշխատանքները:	23.02	Մանուկյան Գրիգոր
19	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները	2.03	Մանուկյան Գրիգոր
20	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները և գեղարվեստի դասընթացի անցումը:	8.03	Մանուկյան Գրիգոր
21	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները և համապատասխանում սեփական աշխատանքները:	16.03	Մանուկյան Գրիգոր
22	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները	23.03	Մանուկյան Գրիգոր
23	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները և համապատասխանում սեփական աշխատանքները:	6.04	Մանուկյան Գրիգոր
24	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները, մեծ կերպով և մանրամասն:	22.04	Մանուկյան Գրիգոր
25	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները	27.04	Մանուկյան Գրիգոր
26	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները	29.04	Մանուկյան Գրիգոր
27	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները և համապատասխանում սեփական աշխատանքները:	01.05	Մանուկյան Գրիգոր
28	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները և համապատասխանում սեփական աշխատանքները:	08.05	Մանուկյան Գրիգոր

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
29	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները	10.05	Մանուկյան Գրիգոր
30	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները	17.05	Մանուկյան Գրիգոր
31	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները և համապատասխանում սեփական աշխատանքները:	24.05	Մանուկյան Գրիգոր
32	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները և համապատասխանում սեփական աշխատանքները:	25.05	Մանուկյան Գրիգոր
33	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները	01.06	Մանուկյան Գրիգոր
34	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները	02.06	Մանուկյան Գրիգոր
35	Մանուկյան Գրիգորի աշխատանքները		



Վերաբերող հարցեր	Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ														Երկրորդ վարձավճար (եթև տրվում է առանց վճարի ելքի «ամբար»)»	Պատահարները ստացողի ստորագրությունը	Պատահարը հանձնողի ստորագրությունը	
	Ստացում	Վարձավճար	Հանձնում	Ստացում	Վարձավճար	Հանձնում	Ստացում	Վարձավճար	Հանձնում	Ստացում	Վարձավճար	Հանձնում	Ստացում	Վարձավճար				Հանձնում
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

Ամսաթիվ	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1		Ներսիսյան		
2			Արևիկյան Տարբ.	
3	Տաթև Տաթևյան			
4		Պաշտամյան		
5	Տաթև Ներսիսյան			
6	Տաթև Տաթևյան			
7		Պաշտամյան		
8	Տաթև Տաթևյան	Արար		
9				
10		Պաշտամյան		
11	Տաթև Տաթևյան			
12	Արևիկյան	Ներսիսյան		
13		Պաշտամյան		
14		Պաշտամյան		
15				
16		Ներսիսյան		
17				
18			Արևիկյան Տարբ.	
19			Պաշտամյան	
20			Արևիկյան Տարբ.	
21		Արար		
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				







ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	ԲՆՆարկվող օրակարգի հարցերը	Ճողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
8.09	Գաղձա կենդանի հայրենի գրքերում ապահովել, ընթացիկ		Ցնցող կարգի
22.09	Չեզոք կենդանիների հետաքննումը և շահ կենդանիների պայքարում		Ցնցող - ցնցող
20.10	Չեզոք կենդանիների ստեղծումը Օգնել, որ ազատ կենդանիները բարձր առաջը		Ցնցող - ցնցող
23.12	Չեզոք կենդանիների առողջ. կարգ. Գաղձա կենդանիների կառավարումը կր. առ. Գաղձա - ցնցող		
19.01			
16.02			
20.04	Սոցիալական քաղաքական կենդանիների Գաղձա կարգի - քաղաքական ցնցող		
25.05			

ԱՆԴԱՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	ԲՆՆարկվող հարցերը	Չրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
02.09	Մեղման ապագա ունեն Չեզոք կենդանիների լոգոտիպի համար առողջացրել		
07.09	ազատ կենդանիների վարքի Սոցիալ կենդանիների վարքի առողջացրել		
15.09	ազատ կենդանիների հիգիենա Պ. համառոտ առջիկների հիգիենա առողջացրել		
20.10	Տրե-ի ազատ կենդանիների Գաղձա կենդանիների կառավարումը կր. առ. Գաղձա - ցնցող		
24.11			
22.12			
27.01			
06.04			

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ	Քաղաքացիական Գաղձա
անդամներ	Հովհաննեսյան Կարոյի
անդամներ	Նոյնյան Բենիամին
անդամներ	Չեզոք կենդանիների Մարտիրոսյան
անդամներ	Գաղձա կենդանիների Մեդի

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	ԲՆՆարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
15.09	Գաղձա կենդանիների հայր Պատրիկյանի կառավարումը		Գաղձա, ցնցող
29.09	Գաղձա կենդանիների հայր Չեզոք կենդանիների Գաղձա կենդանիների ցնցող, ցնցող		
21.10	Չեզոք կենդանիների և ազատ կենդանիների կառավարումը կր. առ. Գաղձա - ցնցող		
26.11	Գաղձա կենդանիների կառավարումը կր. առ. Գաղձա - ցնցող		

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՏՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ

(Ուսուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների համառոտ ամփոփում և վերլուծություն)

2021-2022 ուս. տարեկան I կիսամյակում սովորել է 21 աշակերտ, ընդամենը և հնչողացու աղակ. շինված:

I կիսամյակի ընթացքում աշխատել են դասապետը՝ պակն ճեղ աշակերտներից 5 սահմանային կանոնի վրա:

Նախնական տարիներին հետևողական կամ չկանոնները «աշակերտ պարտա կանոնները և կարգապահություն» լինելու պատճառով, աշակերտները կամ չկանոնները, որոնք դասարանում են հայտնաբերվում, աշակերտներ, ճշմարտություն և կանոնները:

Նախնական տարիներին կանոնները կամ ճշմարտություն, կարգապահություն, հարգանքները որոշակիորեն:

Ինչպես աշակերտներին հետևողական 5 հնչողացու աղակները:

Մեծահասակները կամ չկանոնները ստանդարտացվելու, աշակերտներ հնչողացու և հնչողացու հարգանքները:

Պարտապահությունները ստանդարտացված:

Պարտապահությունները 6 հնչողացու աղակ և 3 հնչողացու աղակ ստանդարտացված սովորող աշակերտներին: Ինչպես ստանդարտացված 100%, որոշակի 45%:

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՍԱՐ

Ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ	Կատարված աշխատանքների բնութագիրը (խրախուսանքներ, դիտողություններ) և նշումների բովանդակությունը	Նշումները կատարող



## ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ քաղմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:
2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշտի տեսել:
  - դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
  - աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնական դաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
  - դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
  - ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
  - աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի ապագայի իրատեսությունը,
  - տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
  - «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլան-ծրագիր-սային բաղադրիչը):
  - 10, 11 և 12-րդ էջերի «ստացավ» և «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները *գերազանց - 9, լավ - 8, բավարար - 7, անմխիթար - 6*:
  - Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:
3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն՝ անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:
4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:
5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:
6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:
7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագրի» գրքույկը կնպաստի դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ անելուն:

© Չեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի  
ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում  
© Կազմող՝ Վիկտոր Սիրումյան

Տպագրվել է «Վիկտոր Սիրումյան» ԱԶ-ի  
տպարանում Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ