



ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ
ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

2022-2023 ուս տարի

X դասարան

Բաղդասարյան Էվելինա

ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ
ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

2022-2023 ուս տարի

X դասարան

10- րդ դասարան
 Ինֆորմատիկա
 Շաբաթական 1 ժամ
 Տարեկան 34 ժամ

Դասագրքի հեղինակներ՝ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ս. Վ. Դանիելյան

Ժամ	Կետ	1. Անվտանգության տեխնիկայի կանոններ: Համակարգչային վիրուսներ (2ժամ)	
Նպատակը		Սովորողը պետք է <ul style="list-style-type: none"> • Գիտենալ և կիրառել էթիկայի և համակարգչային տեխնիկայից օգտվելու անվտանգության կանոնները: • Գիտենալ ինչ է համակարգչային վիրուսը և դրա կողմից հասցրած հնարավոր վնասները: 	
Վերջնար- յունքները		Սովորողը պետք է կարողանա <ul style="list-style-type: none"> • բեռնավորել և պարբերաբար նորոգել հակավիրուսային ծրագրերը: • Գիտենալ հակավիրուսային ծրագրերի տեսակները և հնարավորությունները: • Ցուցաբերել անհրաժեշտ զգուշություն ծրագրերը արտատպելիս և հաղորդակցական միջոցներից օգտվելիս 	
1	1	§1.1, էջ4	Անվտանգության ապահովումը համակարգչային սենյակում
2	1	§1.2 էջ6	Վիրուս և հակավիրուս
			2. ԻՆՏՈՐՄԱՑԻՈՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐ (3ժամ)
Նպատակը		Սովորողը պետք է <ul style="list-style-type: none"> • Գիտենալ տեղեկատվության ստացման, մշակման, պահպանման և ներկայացման հիմնական մեթոդները և միջոցները, կարողանալ օգտագործել դրանք: • Տարբերել տեղեկատվության փոխանակման դիսկրետ և նմանակային ազդանշանները: • Կարողանալ գնահատել ստացված տեղեկատվությունը ըստ օբյեկտիվության, ճշմարտացիության, արդիականության, պիտանիության, լրիվության և անհրաժեշտության չափանիշների: Կարողանալ գնահատել ստացված տեղեկատվության բավարարությունը, դրա հիման վրա կայացնել որոշումներ, գնահատել հնարավոր արդյունքները և 	

			<p>ողղումներ մտցնել կայացված որոշումների մեջ:</p> <p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> • չափել տեղեկատվության քանակը: • Գիտենալ տեղեկատվության քանակության չափման տարբեր մոտեցումների մասին: • Կարողանալ որոնել տեղեկատվությունը կարգավորված և չկարգավորված աղբյուրներում, • կարողանալ օգտվել համակարգչային տեղեկատվական աղբյուրներից: • Կարողանալ ընտրել, խմբավորել, դասակարգել տեղեկատվությունը և ներկայացնել այն տարբեր եղանակներով:
3	1	§ 2.1 Էջ12	Ինֆորմացիա: ներկայացման ձևերն ու հատկությունները
4	1	§2.2 Էջ15	Ինֆորմացիայի ստացումը, փոխանցումն ու կուտակումը
5	1	§2.3 Էջ18	Ինֆորմացիայի պահպանումը, մշակումն ու որոնում
			3.ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ԿՈՂԱՎՈՐՈՒՄԸ(6ժամ)
			<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գիտենա ինչի համար և ինչպես կարող է ծածկագրվել տեղեկատվությունը: • Կարողանա բերել տեղեկատվության ծածկագրման օրինակներ: Հասկանալ և կարողանալ տեղեկատվություն ստանա գրաֆիկական ծածկագրված օբյեկտներից՝ քարտեզ, պլան, հատակագիծ: • Գիտենա երկուական ծածկագրման հիմունքները, որպես համակարգչում տեղեկատվությունը ներկայացնելու հիմնական միջոց: • Գիտենա հաշվարկման տարբեր համակարգեր, կարողանալ անցումներ կատարել մեկից մյուսը:
			<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գիտենալ գրաֆիկական, տեքստային և ձայնային տեղեկատվության ծածկագրման եղանակները համակարգչում: • Կարողանալ կատարել պարզ թվաբանական և տրամաբանական գործողություններ հաշվարկման տարբեր համակարգերում: • Գիտենալ և կարողանալ օգտագործել պարզ տրամաբանական գործողությունները:
			<p>Վերջնար- դյունքները</p>

6	1	§3.1 Էջ20	Ինֆորմացիայի կողավորումը
7	1	§3.2 Էջ22	Երկուական համակարգ
8	1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 1
9	1	§3.3 Էջ24	Թվաբանական գործողություններ երկուական համակարգում
10	1	§3.4 Էջ25	Ձայնային ինֆորմացիայի և տեսաինֆորմացիայի կողավորումը
			4. ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ
		Նպատակը	<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գիտենա համակարգչի հիմնական սարքավորումների՝ պրոցեսորի, հիշողության, տեսաքարտի, դիսփլեյի (ցուցասարքի), տպիչի տեխնիկական տվյալները: • Գիտենա ցանցային սարքավորումների նշանակությունը և թվային տվյալները, աշխատանքի սկզբունքները:
		Վերջնարդյունքները	<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կարողանա տեղադրել սարքավորումների ծրագրային ապահովման միավորները՝ դրայվերները և ընտրել սարքավորումների աշխատանքի համապատասխան ռեժիմները: • Կարողանա տեղադրել ամենատարածված ծրագրային փաթեթները: Կարողանալ տեղադրել, խմբավորել, խմբագրել և հեռացնել տեղեկատվությունը 47 համակարգչից: • Կարողանա սեղմել տեղեկատվության ծավալը
11	1	§4.1 Էջ27	Համակարգչի հիմնական սարքերի տեխնիկական բնութագրերը
12	1	§4.2 Էջ30	Համակարգչային ծրագրերի տեղակայում
13	1	§4.3, §4.4 Էջ35-39	Աշխատանք արխիվների հետ: Էլեկտրոնային թարգմանիչներ և բառարաններ
		Էջ 38	Լաբորատոր աշխատանք 4.1. Աշխատանք արխիվներ հետ
14	1	§4.5 Էջ42	Աշխատանքային սեղանի ձևավորումը
		Էջ46	Լաբորատոր աշխատանք 4.2. Աշխատանքային սեղանի ձևավորում
15	1		Կիսամյակային գրավոր աշխատանք 1

			5. ՏԵՔՍՏԱՅԻՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉՆԵՐ
	Նպատակար		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կարողանա ստեղծել, ձևավորել և խմբագրել տարբեր տեսակի տեքստային փաստաթղթեր՝ ավելացնել էջախորագրեր, հղումներ, ծանոթություններ, խմբագրել դրանք: • Կարողանա համարակալել էջերը: • Կարողանալ ընտրել պարագրաֆի հատկությունները, ստեղծել ոճեր և օգտագործել դրանք:
	Վերջնարդյունքները		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կարողանա ներմուծել մաթեմատիկական բանաձևեր: Կարողանալ տեքստը ներկայացնել աղյուսակներով և սյունակներով: • Կարողանա ստեղծել պարզ մակրոսներ և օգտագործել դրանք տեքստը խմբագրելիս: • Կարողանա փոփոխություններ կատարել խմբագրի միջավայրում: Ճանաչի և օգտագործի համակարգչային բառարաններ, թարգմանիչներ, հրատարակչական և տեքստ ճանաչող ծրագրեր
16	1	§5.1 էջ47	Microsoft word տեքստային խմբագրիչ
17	1	§5.2 էջ50	Էջերի համարակալման համակարգ: խորագիր: ծանոթագրության ներմուծում
		էջ53	Լաբորատոր աշխատանք 5.1. Աշխատանք խորագր և ծանոթագրությունների հետ
18	1	§5.3 էջ55	Ինֆորմացիայի ներկայացումն աղյուսակներով եվ սյունակներով
			Լաբորատոր աշխատանք 5.2. Աշխատանք աղյուսակի հետ
19	1	§5.4 էջ63	Փաստաթղթի բաժանումը մասերի: ցուցակների ստեղծում
			Լաբորատոր աշխատանք 5.3. Փասթղթի առանքին մասրի խմբագրում
20	1	§5.5 էջ68	Օժանդակ տարրերի ներմուծում
			Լաբորատոր աշխատանք 5.4. Օժանդակ տարրերի ներմուծում
21	1	§5.6 էջ73	Փաստաթղթի ոճի ձևավորում

			Լաբորատոր աշխատանք 5.5. Աշխատանք ոճերի հետ
22	1	§5.7 Էջ77	Բանաձևի ներմուծում և խմբագրում
			Լաբորատոր աշխատանք 5.6. Բանաձևերի ներմուծում
23	1	§5.8 Էջ81	Տեքստ ներմուծելու և տիպային սխալներն ուղղելու գործընթացի ավտոմատացում
			Լաբորատոր աշխատանք 5.7. Auto Text և Auto Correct գործիքների կիրառում
24	1		Թեմատիկ աշխատանք 2
			6. ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐ
	Նպատակը		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գիտենա էլեկտրոնային աղյուսակների էջերի հնարավոր քանակությունը և էջերում տողերի և սյունակների քանակը: • Գիտենա բջիջների հնարավոր պարունակությունը: Կարողանալ բջիջներում կառուցել բանաձևեր և կատարել պարզ հաշվարկներ, ներառելով դրանցում տարբեր էջերի բջիջների պարունակությունը: • Կարողանալ կառուցել ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակներ և դրանց երկչափ կամ եռաչափ գրաֆիկները: Կարողանալ կառուցել պարամետրերից կախված գրաֆիկներ: • Կարողանա ձևավորել գրաֆիկները:
	Վերջնարդյունքները		<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կարողանա լրացնել աղյուսակներ և կառուցել դրանց երկչափ և եռաչափ դիագրամները: • Կարողանա, կիրառելով մատրիցական հանրահաշվի ֆունկցիաները գումարել 51 և բազմապատկել մատրիցները, հաշվարկել հակադարձ մատրիցը, քառակուսի մատրիցի որոշիչը: • Կարողանա լուծել գծային հավասարումների համակարգեր մատրիցական եղանակով և որոշիչների կիրառությամբ: Կարողանա լուծել պարզ գծային օպտիմիզացիայի խնդիրներ: • Կարողանա գրաֆիկորեն մոդելավորել և լուծել ֆիզիկական և մաթեմատիկական խնդիրներ: • Կարողանալ տեղծել խնդրի լուծման համար անհրաժեշտ ֆունկցիաներ և օգտագործել դրանք:

25	1	§6.1 Էջ85	MS EXCEL էլեկտրոնային աղյուսակում կիրառվող տվյալների հիմնական տիպերը
26	1	§6.2 Էջ87	Բջիջների հասցեավորում: հասցեների կիրառումը բանաձևվերում
			Լաբորատոր աշխատանք 6.1. Աշխատանք բջիջների հետ
27	1	§6.3 Էջ91	Բջիջներին անվանում տալը
			Լաբորատոր աշխատանք 6.2. Աշխատանք անվանումների հետ
28	1		Գործնական պարապմունք
29	1	§6.4 Էջ94	Հաշվարկների իրականացումը էլեկտրոնային աղյուսակներում
30	1	§6.5 Էջ99	Դիագրամները MS EXCEL-ում
31	1	§6.6 Էջ107	Թվային զանգվածների մշակում
32	1		Լաբորատոր աշխատանք 6.5. Երկու մատրիցների արտադրյալի հաշվում : Լաբորատոր աշխատանք 6.6. Կրամերի մեթոդով գծային հավասարումների համակարգի լուծում
			Լաբորատոր աշխատանք 6.7. Թվային և ամսաթվային հաջորդականությունների ստեղծում
33	1	§6.7 Էջ114	Տվյալների որոնումը և փոխարինում
			Լաբորատոր աշխատանք 6.8. Տվյալների որոնում և փոխարինում,
34	1		Կիսամյակային աշխատանք 2. Ամփոփում