

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱ
ԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Երվանդաշատի Գ.Այվազյանի անվան միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ

ուսումնական հաստատության անվանումը,

Հումանիտար առարկաների

Առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

<< 2022- 2023 >>ուսումնական տարի

ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը,անունը,հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում
1	2	3	4	5
1	Մարտիրոսյան Աննա Ժորայի	1989թ.	բարձրագույն	Հայոց լ.,գրականություն
2	Կարապետյան Վիկտորյա Ալեքսանի	1965թ.	բարձրագույն	Գերմաներեն
3	Մարտիրոսովա Թամարա Վալերիի	1969թ.	բարձրագույն	Ռ.լեզու,ֆրանսերեն
4	Ադամյան Ազատուհի Վանյայի	1973թ.	բարձրագույն	Հասարակ.,Համաշխարհային.Հ.պատմ.,Հայրենագիտություն
5	Հովհաննիսյան Արգաթ Սահակի	1973թ.	բարձրագույն	Հ.պատմ.,Համաշխարհային,Հասարակ.,Եկեղեցու պատմ.

Առարկայական մեթոդական մասնախումբը հայոց լեզու

,գրականություն,գերմաներեն,անգլերեն,ռուսերեն առարկաներից 2022-2023 ուսումնական տարվա համար նախատեսել է իրականացնել հետևյալ ծրագիրը՝

- 1.Քննարկել նոր ծրագրերը,դասագրքերը ու մեթոդական ձեռնարկները:
- 2.Ուսումնասիրել ու ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և դրանք ներդնել պրակտիկ աշխատանքներում:
- 3.Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ:
- 4.Կազմակերպել մանկավարժական ընթերցումներ:
- 5.Մանկավարժական նորագույն նվաճումները օգտագործել առաջադիմության որակը բարձրացնելու համար:
- 6.Կազմակերպել փորձի փոխանակում և փոխադարձ դասալսումներ:
- 7.Կազմակերպել օլիմպիադաներ,համադպրոցական վիկտորինա:
- 8.Պարբերաբար ստուգել աշակերտների գնահատականների քանակն ու որակն:
- 9.Պարբերաբար ստուգել ծրագրերի կատարողականը:
- 10.Ապահովել թեմատիկ գրավորների և գործնական աշխատանքների քանակը:
- 11.Ժամանակին անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքները և ամփոփել դրանց արդյունքները:
- 12.Ամիսը մեկ անգամ ներկայացնել աշակերտների գիտելիքների որակական առաջադիմության վիճակը:
- 13.Իրազեկել մ/մ անդամներին էլեկտրոնային մատյանում կատարվող փոփոխություններին,օգնել նրանց՝ ըստ անհրաժեշտության:
- 14.Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել մասնախմբի նիստ:

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը և անունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
ՕԳՈՍՏՈՍ				
1.	Մեթոդիկավորման աշխատանքային պլանի կազմում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	օգոստոս	
2.	ԿԳՄՍ նոր հրահանգների, ուստարվա փոփոխությունների ուսումնասիրում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	օգոստոս	
3.	Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	օգոստոս	
4.	Ուսումնական պլանի դպրոցական և պարտադիր բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակների վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան	օգոստոս	
5.	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	օգոստոս	
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ				
6.	2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	սեպտեմբեր	
7.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	սեպտեմբեր	ուսումնական տարվա ընթացքում
8.	2022-2023 ուս տարվա մ/մ	մ/մ նախագահ՝	սեպտեմբեր	

	աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Ա.Մարտիրոսյան		
9.	Ուս պլանի դպրոցական բաղադրիչով նախատեսված ժամաքանակի բաշխման վերավերյալ առաջարկության ներկայացում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	սեպտեմբեր	
10.	Մ/մ անդամներին էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող փոփոխությունների իրազեկում, օգնություն՝ ըստ անհրաժեշտության	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	սեպտեմբեր նոստմնակ ան տարվա ընթացքում	
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
11.	Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքի քննարկում:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	հոկտեմբեր	
12.	Թեստերի և նմուշների կազմում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	հոկտեմբեր	
13.	Դասալսումների կատարում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հոկտեմբեր նոստմնակ ան տարվա ընթացքում	
14.	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	հոկտեմբեր	
15.	2022-2023ուս տարվա մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հոկտեմբեր	
16.	Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Ավագյան	հոկտեմբեր նոստմնակ ան տարվա ընթացքում	

17.	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	հոկտեմբեր	
ՆՈՅՆՄԲԵՐ				
18.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	նոյեմբեր և դեկտեմբեր նուսումնական տարվա ընթացքում	
19.	Նոր մեթոդների ,ուսումնական աշխատանքի արդյունավետության հետ կապված հարցերի քննարկումներ	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	նոյեմբեր և դեկտեմբեր նուսումնական տարվա ընթացքում	
20.	SZS դասերի կազմակերպում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Ավագյան և անդամներ	նոյեմբեր և դեկտեմբեր նուսումնական տարվա ընթացքում	
21.	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներ	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան տնօրինություն և ԴԱԿ	նոյեմբեր	
22.	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	նոյեմբեր	
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
23.	Մեթոդական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	դեկտեմբեր	
24.	Դասալսումներ: 5-9-րդ դասարաններում/ռուսաց լեզու ,անգլերեն/	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	դեկտեմբեր	

25.	Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	դեկտեմբեր	
-----	--	-------------------------------	-----------	--

		և անդամներ		
26.	Նոր մեթոդների, ուսումնական աշխատանքի արդյունավետության հետ կապված հարցերի քննարկումներ:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	դեկտեմբեր և ուսումնական տարվա ընթացքում	
27.	Կիսամյակի ընթացքում անվկացվող դասերի արդյունավետության բարձրացման շուրջ քննարկումներ:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	դեկտեմբեր	
28	Ստուգել հումանիտար տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Այն համեմատելով աշակերտի միջին գնահատականի հետ:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	դեկտեմբեր և ուսումնական տարվա ընթացքում	
29	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	դեկտեմբեր	
2-րդ կիսամյակ ՀՈՒՆՎԱՐ				
30.	Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	հունվար	
31.	Կազմակերպել բաց դասեր, քննարկումներ, դասախոսություններ, սկսնակ ուսուցիչների համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան և անդամներ	հունվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	
32.	Երկրորդ կիսամյակում ծրագրերի վերանայում:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Ավագյան	հունվար	
33.	Հանձնարարել առարկայական	մ/մ նախագահ՝	հունվար և	

	մասնախմբի անդամներին՝ կիսամյակի ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդամանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով:	Ա.Մարտիրոսյան անդամներ	ուսումնական տարվա ընթացքում	
34.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյաններն ու ծրագրերի կատարողականը	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	
35	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտների հետ տարվող գործընթացին:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	հունվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	

ՓԵՏՐՎԱՐ

36.	Անդրադատնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	փետրվար	
37.	Արձագանքել «Մեղու» մրցույթի հայտագրմանը:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	փետրվար	
38.	SZS դասերի անցկացում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան անդամներ	փետրվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	
39.	Ստեղծել մեթոդական անկյուն և այն պարբերաբար հարստացնել:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	փետրվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	
40.	Դասալսումներ բոլոր հումանիտար առարկաններից	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	փետրվար	
41.	Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության նկատմամբ:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	փետրվար և ուսումնական տարվա	

			ընթացքում	
42.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	փետրվար	
ՄԱՐՏ				
43.	Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջները:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	մարտ	
44.	Սահմանել հետևողականություն, որպեսզի դասը հագեցած լինի ուսումնադիտողական նյութերով:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Մարտ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
45.	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մարտ	
46.	Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Մարտ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
47.	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան փոխսնօրեն	մարտ, ապրիլ	
48.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	մարտ	
ԱՊՐԻԼ				
49.	Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	ապրիլ	
50.	Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	ապրիլ	

51.	Մեթոդական զեկուցում	մ/մ նախագահ`	ապրիլ	
-----	---------------------	--------------	-------	--

	«Միջառարկայական կապի ստեղծման անհրաժեշտությունն ու կարելիությունը դասաժամերին	Ա.Մարտիրոսյան		
52.	Փոխադարձ և բաց դասերի կազմակերպում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	ապրիլ, մայիս	
53.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Ապրիլ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
54	Ստուգել հումանիտար տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Այն համեմատելով աշակերտի միջին գնահատականի հետ:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Ապրիլ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
55.	Ուսումնասիրել 5-8-րդ դասարաններում աշակերտների պատրաստվածությունը հումանիտար առարկաներից:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	ապրիլ	
ՄԱՅԻՍ				
56.	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացման հարցերի քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան	մայիս	
57.	Ուսուցման նորագույն մեթոդների կիրառման առանձնահատկությունների քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
58.	Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում եւ վերլուծություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
59.	120-200 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում :	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	

60.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի և որակի ստուգում:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
61.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
ՀՈՒՆԻՍ				
62.	9-րդ,12-րդ դասարանի աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու մասին	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան	հունիս	
63.	2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
64.	Ուստարվա կատարված աշխատանքների վերլուծություն , ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
65	Քննությունների կազմակերպում եւ անցկացում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
66	Քննական հարցաթերթիկների նախապատրաստում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
67	2022-2023 ուս տարվա կատարած աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան	հունիս	
68	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյաններն ու ծրագրերի կատարողականը	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	

