



ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ
ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

2022-2023 ուս տարի

VI դասարան
Բաղդասարյան Էվելինա

ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ
ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

2022-2023 ուս տարի

VI դասարան

6-րդ դասարան

Ինֆորմատիկա - շաբաթական 1 ժամ

Դասագրքի հեղինակներ՝ Ս Ավետիսյան, Ա Դանիելյան

Տարեկան 34 ժամ

	Ժամ	Կես	Թեմա՝ ինֆորմացիա (3 ժամ)
	Նպատակը		<p>Իմանալ տեղեկատվական պրոցեսների տեսակները, տեղեկատվության ընդունիչների և հաղորդիչների օրինակներ, տեղեկատվության փոխանակման միավորների օրինակներ:</p> <p>Գիտենալ ինչպես կարելի է որոնել և ստանալ տեղեկատվություն, ինչ միջոցներով կարելի է պահպանել և ներկայացնել տեղեկատվությունը:</p> <p>Կարողանալ կիրառել ձեռք բերված գիտելիքները և հմտությունները տեղեկատվություն ստանալու, մշակելու, պահպանելու և ներկայացնելու համար:</p>
		Վերջնարդյունքները	<p>Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝</p> <p>ա/ Գիտենա ինֆորմացիայի ներկայացման հիմնական ձևերը՝ տեքստային, թվային, գրաֆիկական, ձայնային, տեսաինֆորմացիա:</p> <p>բ/ Գաղափար ունենա ինֆորմացիայի ստացման, տեղափոխման, փոխակերպման, պահպանման և օգտագործման միջոցների մասին:</p> <p>գ/ Գիտենա համակարգչի դերը ինֆորմացիայի փոխանակման գործընթացում:</p>
1	1	§ 1.1 Էջ 4	<p><u>Ինֆորմացիա: Ինֆորմացիայի ներկայացման ձևերը:</u></p>
2	1	§1.2 Էջ 6	<p><u>Ինֆորմացիայի կուտակումը, մշակումն ու փոխանցումը:</u></p>
3	1	§1.3 Էջ 9	<p><u>Ինֆորմացիայի մշակման մեխանիկական և ավտոմատացված միջոցները:</u></p>
			<p>Թեմա՝ Անհատական համակարգիչ (6 ժամ)</p>
	Նպատակը		<p>ա/Ճանաչել համակարգչի հիմնական բաղադրիչ մասերը, հասկանալ դրանց նշանակությունը:</p> <p>բ/Հասկանալ, ինչ դեր է կատարում կիրառական ծրագրերը համակարգչում: գ/Կարողանալ գտնել նշված ծրագիրը համակարգչում:</p> <p>դ/Կարողանալ բացել, կրճատել, փոքրացնել, մեծացնել, փակել պանակները: ե/Գիտենալ և կիրառել համակարգչի հետ աշխատելու առողջությանը</p>

			չվնասող նորմեր:
			Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝ ա/ կիրառել համակարգչից օգտվելու հիգիենիկ նորմերը: բ/ տարբերել համակարգչի հիմնական մասերը, իմանա դրանց նշանակությունը: գ/ տարբերել հիշողության տեսակներն ու նրանց տարբերությունները, ներմուծման և արտածման սարքերը, ծրագրային ապահովման հիմնական տեսակները: դ/ բեռնավորել կիրառական ծրագիր: ե/նկարագրել Start գլխավոր մենյուի հիմնական գործառույթները: զ/նկարագրել պատուհանի կառուցվածքը:
4	1	§ 2.1, Էջ12	<u>Անվտանգության տեխնիկա: Աշխատատեղի կազմակերպում</u>
5	1	§2.2 Էջ14	<u>Անհատական համակարգչի ընդհ.կառ.</u>
6	1	§ 2.3, Էջ 16 2.4 Էջ19	<u>Հիշող սարքեր:Ներմուծող և արտածող սարքեր</u>
7	1	§2.5 Էջ26	<u>Համակարգչի ծրագրային ապահովումը: Ֆայլային համակարգ:</u>
8	1	§ 2.6 Էջ29	<u>Աշխատանքային սեղան: Start գլխավոր մենյու:</u>
9	1	§2.7 Էջ33	<u>Պատուհանի կառուցվածքը :</u>
10	1		ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ 1
11	1		Թեմատիկ աշխատանք 1
			Թեմա՝ Համակարգչային գրաֆիկա (8 ժամ)
	Նպատակը		Ծանոթացնել գրաֆիկական խմբագրիչների հետ,ձևավորել պատկերացում կիրառական ծրագրերի մասին, զարգացնել գործնական հմտությունները, վերլուծական կարողությունները:
	Վերջնար- դյունքները		Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝ 1.Նկարագրել կետային գրաֆիկական խմբագրի հիմնական հնարավորությունները գործիքները: 2.օգտագործել մկնիկը և օգտվել ստեղնաշարի հրահանգային կոճակներից: 3.Ճանաչել ստեղնաշարի և, մասնավորապես, հայերեն ստեղնաշարի

			կոճակները և տառերի բաշխումը: 4. ստեղծել, խմբագրել և պահպանել գունավոր գրաֆիկական պատկերներ կետային խմբագրերում: 5. կատարել պարզագույն փոփոխություններ պատկերում՝ մեծացնել, փոքրացնել, մասնատել, խմբավորել: 6. պատկերի մեջ ներմուծել տեքստ: 7. ստեղծել համակարգչային պարզագույն պատկերներ, 8. Գունավորել, խմբագրել և պահպանել դրանք:
12	1	§ 3.1, § 3.2 Էջ39,41	<u>Համակարգչային գրաֆիկա: Paint գրաֆիկական խմբագրիչի պատուհանը լար. 1</u>
13	1	§ 3.3 Էջ45	<u>Գործիքների խմբեր, ներկապանակ. Լաբորատոր աշխատանք 4</u>
14	1		ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ 2
15	1		Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանք 1
2-րդ կիսամյակ			
16	1	§ 3.5 Էջ53	<u>Նկարչության գործիքներ. Լաբորատոր աշխատանք 6</u>
17	1	§ 3.6 Էջ58	<u>Նկարչության այլ միջոցներ. Լաբորատոր աշխատանք 7</u>
18	1	§ 3.7 Էջ63	<u>Նկարի շտկում: Խոշորացույց. Լաբորատոր աշխատանք 8</u>
19	1	§3.8 Էջ67	<u>Մակագրության կցումը նկարին. Լաբորատոր աշխատանք 9</u>
20	1	§3.9 Էջ70	<u>Աշխատանք նկարի նշված կտորի հետ</u>
21	1		Լաբորատոր աշխատանք /Էջ 77-78/
22	1		ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ 3
23	1		Թեմատիկ աշխատանք 2
			Թեմա՝ Տեքստային խմբագրիչներ (8 ժամ)
	Նպատակը		Ծանոթացնել գրաֆիկական խմբագրիչների հետ, ձևավորել պատկերացում կիրառական ծրագրերի մասին, զարգացնել գործնական հմտությունները, վերլուծական կարողությունները:

			Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝ 1.Նկարագրել ինչ նպատակների է ծառայում տեքստային խմբագիրը, 2.ճանաչել խմբագրի պատուհանի հիմնական բաղադրիչները: 3.Կարողանալ ստեղծել, խմբագրել, պահպանել, պարզ տեքստային փաստաթուղթ: 4.հասկանալ ինչպես է համակարգչային տեքստային փաստաթուղթը տրոհվում տողերի, պարագրաֆների, էջերի, գիտենալ դրանց չափերի թվային արժեքները:
24	1	§4.1 Էջ81	<u>Microsoft Word տեքստային խմբագրիչ .Լաբորատոր աշխատանք11</u>
25	1	§4.2 Էջ84	<u>Տեքստի ներմուծումը :</u>
26	1	§4.3, Էջ88	<u>Տառաչարի պարամետրերի սահմանում</u>
27	1	§4.4, 4.5 Էջ90,93	<u>Կատարված գործողությունների վերանայում: Ֆայլային գործողություններ</u>
28	1	§4.6 Էջ100	<u>Էջի ձևաչափի սահմանումը</u>
29	1	§4.7 Էջ105	<u>Պարբերության ձևաչափի սահմանումը</u>
30	1		ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ 4
31	1		<u>Աշխատանք տեքստի նշված հատվածի հետ</u>
32	1	§4.8 Էջ111	<u>Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանք 2</u>
33	1		Ամփոփում
34	1	Էջ115- 117	Լաբորատոր աշխատանքներ 5,6,7,8