

Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն Գ. Խանամիրյան
«30» ... 2022թ.



Ստուգված է
Ուսումնական աշխատանքների գծով
տնօրենի տեղակալ Գ. Խանամիրյան
«30»...08 2022թ.

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՈՒՄԲ

2022 – 2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Հ. ԽԱՆԱԴԱՆՅԱՆ

Գավառի հ. 3 հիմնական դպրոցի օտար լեզուների մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլան 2022- 2023 ուստարի

Մ/մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում:
- ՏՀՏ-ի կիրառումը V- IX դաս.-ում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- Իրականացնել մ/մ կողմից ներդրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համայնքի հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:
- Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Էլեկտրոնային դասագրքերի քննարկումներ:
- Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:

Մ/մ-ի առջև դրված վերոնշյալ խնդիրները սերտորեն կապված էին նախորդ ուս. տարվա խնդիրների հետ:

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
	Մասնախմբի նիստեր	Ամիսը 1 անգամ, անհրաժեշտության դեպքում՝ արտահերթ	ՄՄ նախագահ	
1.	<p>Նիստ 1. Օրակարգում՝</p> <p>*Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ 3 օր, 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ), կազմել թեմատիկ ծրագրեր կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մասնախմբի ղեկավարի 2021-2022 ուստարվա տարեկան հաշվետվության ներկայացում 2. Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն 3. 2022 -2023 ուստարվա ժամաբաշխման ներկայացում 4. Ուսհաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմում մասնախմբի անդամների ընտրություն 5. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, պլանների, նոր դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում 6. Մասնախմբի 2022-2023 ուստարվա նիստերի ժամանակացույցի ներկայացում 7. Մեթոդական փաթեթների պատրաստում 8. Էլեկտրոնային ՄՄ ստեղծում 9. Դպրոցում սովորող ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսուցումն իրականացնել անհատական ուսպլանով, անել համապատասխան հարմարեցումներ պարզեցնել դասանյութը , հրահանգները ... , աշակերտներին առավելագույնս ներառելու համար: 10. Խմբակների ծրագրերի քննարկման, հավանության արժանացնելու մասին 11. Կազմակերպչական հարցեր 	օգոստոս	<p>Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ</p> <p>Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ</p>	
1,1				

2,	<p>Նիստ 2. Օրակարգում՝</p> <p>1. Առարկայական մասնախմբի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն 2. Գնահատման համակարգի և մատենավարման կանոնների ներկայացում 3. 2022-2023 ուստարվա մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի ներկայացում, քննարկում, զեկույցների թեմաների ներկայացում 4. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման քննարկում /շաբաթական 2 անգամ/ 5. Օրվա պլանի նմուշ-օրինակի ներկայացում և քննարկում 6. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ներկայացում 7. Առարկայական օլիմպիադայի նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում 8. Հանձնարարական S2S դասեր անցկացնելու 9. ԿԱՊԿ ունեցող սովորողի կրթական աստիճանի փոփոխման կրթական մակարդակի կրկնագնահատում 10. Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանները կազմելիս առաջնորդվել ԿԲՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 8 սեպտեմբերի 2020 թ. N 28-Ն Հ Բ Ա Մ Ա ՆՈՎ 11. Մեթոդական զեկույց <<Գնահատում. Ձևավորող գնահատում>> Գ. Խանամիրյան 12. Կազմակերպչական հարցեր</p>	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
2.1	<p>1. Առարկայական մասնախմբի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն 2. Գնահատման համակարգի և մատենավարման կանոնների ներկայացում 3. 2022-2023 ուստարվա մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի ներկայացում, քննարկում, զեկույցների թեմաների ներկայացում</p>	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
2,2	1. Մեմինարի կազմակերպում	2-րդ- շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
2,3	<p>1. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում /ուսումնասիրել տարրական դպրոցից միջին դպրոց փոխադրված աշակերտների գիտելիքների առկա մակարդակը/ 2. Զեկույց՝ Գ. Խանամիրյան <<Գնահատում. Ձևավորող գնահատում>> Գ. Խանամիրյան</p>	3-րդ- շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	

2,4	1.Դասալսումների կատարում	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
3	<p>Նիստ 3 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում1. 3. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցների ցուցակի և նմուշ-օրինակների քննարկում 4. Դաս-միջոցառում <<Թագմանչաց տոն>> Հ. Խանդանյան 5. Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթի ներկայացում 6. Ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքների թեմաների և անվանացանկի ներկայացում 7. Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ: 8. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 9.Առարկայական օրերի ժամանակացույցի և ծրագրի քննարկում 10.Փոխադարձ դասալսումների քննարկում 11.Մասնագիտական, մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների, խորհրդատվությունների կազմակերպում 12. Հանձնարարական՝ կապված ծրագրի կատարողականի 13.Թեմատիկ պլանի կատարման ստուգում 	հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
3,1	<ol style="list-style-type: none"> 1.Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն 2. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների հարցաշարերի և նմուշ-օրինակների ներկայացում 3. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցների ցուցակի և նմուշ-օրինակների քննարկում 	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
3,2	<ol style="list-style-type: none"> 1.Առարկայական օրերի ժամանակացույցի և ծրագրի քննարկում 2.Փոխադարձ դասալսումների քննարկում 3.Մասնագիտական, մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների, խորհրդատվությունների կազմակերպում 4.Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթի ներկայացում 	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	

	5. Դաս-միջոցառում <<Թաւգմանչաց տոն>> Հ. Խանդանյան			
3,3	1. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում /ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը /	3-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
3,4	1.Հանձնարարական՝ կապված ծրագրի կատարողականի 2 .Թեմատիկ պլանի կատարման ստուգում 3.Կազմակերպչական հարցեր	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
4	Նիստ 4 Օրակարգում՝ 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Առարկայական տասնօրյակի անցկացում /օտար լեզուների դրվածքը տարրական դասարաններում/ , բաց դասեր, կլոր սեղաններ, միջոցառումներ, համակարգչային դասեր 3. Դաս-միջոցառում <<Մ. Մարշակ>> 5-րդ – 6-րդ դաս. 4. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում, հաջորդ փուլի նախապատրաստում 5. Դասամատյանների վարման ստուգում 6. Գիտտելիքների ստուգում միջին դասարաններում / 5- րդ – 7- րդ դաս. սովորողների բանավոր և գրավոր խոսքը / 6. Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում 7. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում / 5-րդ – 6-րդ դաս. 8. Սկսնակ ուսուցչուհու մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման մասին 9. Չափորոշչի կատարման ստուգում 10. Հանձնարարական 2022-2023 ուստարվա պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման 11. Տարակարգի պահանջների ներկայացում 12. Զեկույց՝ <<Նորարարական տեխնոլոգիաները՝ օտար լեզվի դասավանդման գործիք>>- Հ. Խանդանյան 13. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
4,1	1. Առարկայական տասնօրյակի անցկացում (բաց դասերի, կլոր սեղանների, միջոցառումների, համակարգչային դասերի կազմակերպում) 2.Աշակերտների գիտելիքի ստուգման նպատակով կազմակերպել դասավսումներ /ուսումնասիրել աշակերտների կարդալ-հասկանալու տեխնիկան/	3 - րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	

	<p>3.Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգման նպատակով դասալսումների կազմակերպում</p> <p>4. Ձեկույց՝ «Նորարարական տեխնոլոգիաները՝ օտար լեզվի դասավանդման գործիք»- Հ. Խանդանյան</p>			
4,2	1. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում, առաջադրանքների կազմում	4- րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
4,3	<p>1. Տարակարգի պահանջների ներկայացում</p> <p>2. Հանձնարարական 2022-2023 ուստարվա պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման</p> <p>3. Էլ. դասամատյանների վարման ստուգում</p> <p>4. ԹԳԱ վերլուծություն,արդյունքների քննարկում</p> <p>5. Կազմակերպչական հարցեր</p>	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
5.	<p>Նիստ 5 Օրակարգում՝</p> <p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում</p> <p>3.Չափորոշիչների կատարման ստուգում</p> <p>4. Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում</p> <p>5.Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքները 3-9 դասարաններում :</p> <p>5. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում</p> <p>6. Օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում</p> <p>7. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>8. Միջոցառում՝ The ABC» - Ա. Ղմբոյան</p> <p>9. Կազմակերպչական հարցեր</p>	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	

5,1	<p>1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն</p> <p>2.Համադպրոցական օլիմպիադայի մասին</p>	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
5,2	1. Աշխատանքային և թեմատիկ տետրերի ստուգման մասին	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	

5,3	<p>1. Միջոցառում «The ABC» /առցանց/ 2. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p>	3-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
5,4	<p>1. Չափորոշիչների կատարման ստուգում /ներկայացնել հաշվետվություն/ 2. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում /ներկայացնել հաշվետվություն/ 3. Կազմակերպչական հարցեր</p>	4-րդրդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
6,	<p>Նիստ 6 Օրակարգում՝</p> <p>1. Մասնախմբի նախագահի I կիսամյակի հաշվետվություն 2. Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում 3, 2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի թեմատիկ պլանների վերլուծություն 4. 2022-2023 ուստարվա 9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների դիմումների ներկայացում օտար լեզուներից քննություն հանձնելու վերաբերյալ 5. II կիսամյակի SՀՏ դասերի ժամանակացույցի ներկայացում 6. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման ընթացակարգի քննարկում 7. Ստեղծել մեթոդական անկյուն եւ պարբերաբար այն հարստացնել 9. Ուսումնական գործընթացում ծագած հարցերի քննարկում 10. Կազմակերպչական հարցեր</p>	հունվար	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
6,1	<p>1.Մասնախմբի նախագահի I կիսամյակի հաշվետվություն 2. Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում 3, 2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի թեմատիկ պլանների ներկայացում 4. 2022-2023 ուստարվա 9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների դիմումների ներկայացում օտար լեզուներից քննություն հանձնելու վերաբերյալ</p>	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
6,2	<p>1.SՀՏ դասերի անցկացում 2. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման ընթացակարգի քննարկում</p>	3-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
6,3	<p>1. Ուսումնական գործընթացում ծագած հարցերի քննարկում 2. Կազմակերպչական հարցեր</p>	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
7,	<p>Նիստ 7 Օրակարգում՝</p> <p>1.Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն 2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի համայնքային փուլի արդյունքների ներկայացում</p>	փետրվար	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	

	<p>3. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքի վերաբերյալ հանձնարարական</p> <p>4. Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ դաս.</p> <p>5.Զեկուցում <<Վաղ դեռահասության հոգեբանական առանձնահատկությունների վերլուծություն>> Գ. Խանամիրյան</p> <p>6.Հանձնարարական ծրագրի կատարողականի նախնական ստուգման վերաբերյալ</p> <p>7. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում՝ ուսուիչների մասնագիտական կարողությունները բացահայտելու նպատակով</p> <p>8. Կազմակերպչական հարցեր</p>			
7,1	<p>1. Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով անցկացնել քննարկում</p> <p>2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի համայնքային փուլի արդյունքների ներկայացում</p> <p>3. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքի վերաբերյալ հանձնարարական</p>	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
7,2	<p>1.Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում</p> <p>2. Զեկուցում <<Վաղ դեռահասության հոգեբանական առանձնահատկությունների վերլուծություն>> Գ. Խանամիրյան</p>	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
7,3	<p>1. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում /ուսումնասիրել աշակերտների հաղորդակցական կարողությունները</p> <p>2. Հանձնարարական ծրագրի կատարողականի նախնական ստուգման վերաբերյալ</p>	3րդ-4րդ շաբաթներ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
8,	<p>Նիստ 8 Օրակարգում՝</p> <p>1.Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն</p> <p>2. Ծրագրի կատարողականի ստուգման արդյունքների ներկայացում</p> <p>3.Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի մարզային արդյունքների ներկայացում</p> <p>4. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների թեստերի նմուշների ներկայացում և երաշխավորում</p> <p>5.Փոխադարձ դասալսումների քննարկում</p> <p>7.Կազմակերպչական հարցեր</p>	մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

8,1	1.Ծրագրի կատարողականի ստուգման արդյունքների ներկայացում 2.Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի մարզային արդյունքների ներկայացում	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8,2	1. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում--9րդ դաս,3րդ դաս 2. 9-րդ դասարաններում ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը, 3. 3րդ դասարաններում ուսումնասիրել աշակերտների տառաճանաչությունը	2-րդ-3-րդ շաբաթներ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8,3	4. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների թեստերի նմուշների ներկայացում և երաշխավորում 5.Փոխադարձ դասալստումների քննարկում	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.	Նիստ9 Օրակարգում՝ 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2.Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3.Աշակերտների կարողությունների եւ հմտությունների ստուգում 4. Միջին դասարաններում օտար լեզվի դրվածքի մասին 5. Բաց դասերի կազմակերպում 6.Օտար լեզվի շաբաթ: Բաց դասերի կազմակերպում 7. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում 8. Չափորոշչի պահանջների կատարման ապահովում 9. Կազմակերպչական հարցեր	ապրիլ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9,1	1.Սովորողների գիտելիքի կարողությունների եւ հմտությունների ստուգում	1-ին -2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9,2	1. Դասալստումների կատարում – 4-րդ,5-րդ դասարաններում 2. Բաց դասերի կազմակերպում	3-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9,3	1. Միջին դասարաններում օտար լեզվի դրվածքի մասին /բաց դաս 8-րդ դաս. Ա. Ղմբոյան/ 2. Չափորոշչի պահանջների կատարման ապահովում	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

10	<p>Նիստ10 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն 2.2022-2023 ուստարվա փոխադրական քննությունների թեստերի տարբերակների և հարցաշարերի, նմուշ-օրինակների ներկայացում 3.Միջոցառում "Прощай Букварь!" 4. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն 5. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների նախապատրաստում, քննարկում 6. Որակական ցուցանիշների արդյունքների ամփոփում 7. Պետական ավարտական և փոխադրական քննությունների խորհրդատվությունների ժամանակացույցի ներկայացում 8. 2022 -2023 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի նախնական ստուգում 9. Ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների նախնական ստուգում 10. Հանձնարարական մասնախմբի ղեկավարի և ուսուցչի տարեկան հաշվետվության 11. Կազմակերպչական հարցեր 	մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
10,1	1. 2022-2023 ուստարվա փոխադրական քննությունների թեստերի տարբերակների և հարցաշարերի, նմուշ-օրինակների ներկայացում	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
10,2	1.Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների , վերլուծություն, արդյունքների քննարկում /3-9 րդ դասարաններում/	2րդ-3րդ շաբաթներ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
10,3	<ol style="list-style-type: none"> 1.Որակական ցուցանիշների արդյունքների ամփոփում 2. Պետական ավարտական և փոխադրական քննությունների խորհրդատվությունների ժամանակացույցի ներկայացում 3. 2022-2023 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի նախնական ստուգում 4. Ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների նախնական ստուգում 5. Հանձնարարական մասնախմբի ղեկավարի և ուսուցչի տարեկան հաշվետվության 6.120 -200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում 	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	

11	<p>Նիստ11 Օրակարգում՝</p> <p>1.2022-2023 ուստարվա փոխադրական արդյունքների ամփոփում 2.2022-2023 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի մասին հաշվետվություն 3. Ուսուցիչների տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունների ամփոփում 4. Պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ներկայացում 5. Ամառային ընթերցանության և առաջադրանքների ցանկի ներկայացում 6. Առարկայական մասնախմբի ուսուցիչների մնացորդային ժամաքանակի ներկայացում</p>	հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
----	--	--------	--	--