

Հաստատում եմ  
Դպրոցի տնօրեն Ռ. Պիպոյան  
«30» ... 2022թ.



Ստուգված է  
Ուսումնական աշխատանքների գծով  
տնօրենի տեղակալ Գ. Խանամիրյան  
«30»...08 2022թ.

## ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՈՒՄԲ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵՋ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ

ՖԻԶԻԿԱ  
ՔԻՄԻԱ  
ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ԲՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԵՍ և ՇՐՋԱԿԱ ԱՇԽԱՐՀԸ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԸ 2022-2023 ուստարի

| N | Ազգանուն,<br>անուն | Որ բուհն<br>է<br>ավարտել | ստաժ<br>ը | առարկա   | դասա<br>րան              | Ժամաքա<br>նակ | Դպրացակ<br>ան<br>բաղադրիչ | խմբակ |
|---|--------------------|--------------------------|-----------|--|--------------------------|---------------|---------------------------|-------|
| 1 | Ա.Մանուկյան        | ԵՊՐ                      | 42        | Ֆիզիկա   | 7,8,9                    | 8 ժամ         | 2 ժամ                     |       |
| 2 | Ա. Գալոյան         | ԳՊՐ                      | 21        | Աշխարհագրո<br>ւթյուն,<br>բնագիտությո<br>ւն,<br>ես և շրջակա<br>աշխարհ | 2,3,4,<br>5,6,7,<br>8,9, | 14 ժամ        | 1 ժամ                     | 2 ժամ |

|   |              |     |    |  |              |        |       |       |
|---|--------------|-----|----|--|--------------|--------|-------|-------|
| 3 | Յ. Մելքոնյան | ԳԴՅ | 23 | Կենսաբանություն,<br>քիմիա, բնագիտություն | 6,7,8,<br>9, | 15 ժամ | 2 ժամ | 1 ժամ |
|---|--------------|-----|----|--|--------------|--------|-------|-------|

| Յ. | Աշխատանքի բովանդակությունը  | Ժամկետը           | Կատարող անձ  | Նշումներ կատարման մասին |
|----|---|-------------------|--------------|-------------------------|
|    | <b>2022-2023 ուստարում մեր կարգախոսն է՝ « Ուսուցչի անմնացորդ նվիրումն իր սիրած գործին կնպաստի նաև կրթության որակի բարձրացմանը»</b>  |                   |              |                         |
| 1. | <p>Մեթոդավորման նիստ 1՝ Օրակարգում.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների բաշխման մասին:</li> <li>Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:</li> <li>2022-2023 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի մասին:</li> <li>Նախնական դասաբաշխում , առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենի քննարկմանը և հաստատմանը:</li> <li>Չափորոշիչներին համապատասխան թեմատիկ պլանների քանակի և բովանդակության քննարկում</li> <li>Խմբակների ծրագրերի հավանության տալու մասին</li> <li>Դասի պլանավորման մասին</li> <li>Ընթացիկ հարցեր</li> </ul> | օգոստոս սեպտեմբեր | Մ/Մ անդամներ |                         |
| 1. | Խմբակների ծրագրերի հավանության հարցի քննորկում  | օգոստոս           | Մ/մ անդամներ |                         |

|    |  |                    |              |  |
|----|--|--------------------|--------------|--|
| 2. | Ճանաչություն ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին և ուղեցույցներին  | Օգոստոս            | Մ/մ անդամներ |  |
| 3. | Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:   | Օգոստոս սեպտեմբեր  | Մ/մ անդամներ |  |
| .  |  |                    |              |  |
| 4. | Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում  | Օգոստոսի սեպտեմբեր | Մ/մ անդամներ |  |
| 5. | Այս ուսումնական տարում առաջարկվող դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում, այլ օժանդակ միջոցների ընտրություն  | Օգոստոս սեպտեմբեր  | Մ/մ անդամներ |  |
| 6. | Հիմնական դպրոցի ուսպլանով հատկացված առարկայական դասաժամերի և դպրոցական պարտադիր բաղադրիչ ժամերի քննարկում, դրանց բաշխման մասին առաջարկությունների պատրաստում՝ տնօրենին ներկայացնելու համար | Օգոստոսի սեպտեմբեր | Մ/մ նախագահ  |  |
| 7. | Էլեկտրոնայն դասամատյանների հետ ճիշտ աշխատելու կարգը  | Օգոստոս սեպտեմբեր  | Մ/մ անդամներ |  |
| 8. | Օրվա դասի պլանի առկայության և ճիշտ կատարման վերահսկողության մասին  | Օգոստոս            | Մ/մ անդամներ |  |

|     |   |                                |                             |  |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|--|
| 10  | <p>Մ/Մ նիստ 2<br/>Օրակարգում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա մ/մ կատարած աշխատանքների հաշվետվություն և քննարկում</li> <li>• Աշակերտների գիտելիքների ստուգում</li> <li>• Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդակցությունների, խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների , ինչպես նաև մեթոդական աշխատանքների մասին:</li> <li>• Մ/մ անդամների անձնական թղթապանակների վերանայում;</li> <li>• Ծանոթանալ տեղեկագրում և ԳԹԿ կայքում գետեղված բնագիտական և հարակից առարկաներին վերաբերվող հարցերին:</li> <li>• Չափորոշիչի պահանջների կատարողականի ստուգման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում:</li> <li>• 2022-2023 ուստարվա մանկավարժական ընթերցումների թեմաների քննարկում և բաշխում:</li> <li>• ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի ընտրություն</li> <li>• ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում/ կրկնագնահատում , գնահատում/</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանում կատարվող գրանցումների մասին</li> <li>• Ընթացիկ հարցեր/ Մեթոդական գեկույց/</li> </ul> | Սեպտեմբերի                     | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |  |
| 11  | Աշակերտների գիտելիքների ստուգում  | Սեպտեմբեր                      | Մ/Մ նոդամներ                |  |
| 12  | Մեթոդական ընթերցում   | Սեպտեմբեր                      | Գ. Խանամիրյան               |  |
| 13. | Մ/մ անդամների անձնական թղթապանակի թարմացում, այս տարի դպրոց ընդունված ուսուցիչների համար անձնական   | Սեպտեմբերի<br>երկրորդ<br>շաբաթ | Մ/մ նախագահ                 |  |

|     |   |           |                               |  |
|-----|---|-----------|-------------------------------|--|
|     | թղթապանակի ստեղծում   |           |                               |  |
| 14. | Բնագիտական մ/մ-ն կաբինետի կահավորում և հարստացում դիդակտիկ նյութերով, համակարգչային դասերով   | Սեպտեմբեր | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ   |  |
| 15. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասալսումներ</li> <li>• Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչների հետ նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</li> <li>• Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվության կազմակերպում</li> </ul> | Սեպտեմբեր | Մ/մ անդամներ                  |  |
| 16. | Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում   | Սեպտեմբեր | Մ/մ անդամներ<br>Մ/մ նախագահ   |  |
| 17. | Ժամանակակից դպրոցի պահանջների համաձայն՝ դասավանդման նոր ձևերի ու մեթոդների մշակում և ներդրում   | Սեպտեմբեր | Մ/մ անդամներ                  |  |
| 18. | Աշխատանքներ ուսուցիչների գիտամեթոդական պատրաստվածության բարձրացման շուրջ  | Սեպտեմբեր | Մ/մ նախագահ ,<br>մ/մ անդամներ |  |
| 19. | Ուսումնասիրել միավորային ուսուցանող գնահատման ձևերը, նորմաները, որ աշակերտների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ճիշտ գնահատվեն  | Սեպտեմբեր | Մ/մ նախագահ ,<br>մ/մ անդամներ |  |
| 20. | Ներկայացնել նախատեսված մանկավարժական ընթերցումների թեմաները   | Սեպտեմբեր | Մ/մ անդամներ                  |  |
| 21  | Ծանոթանալ դպրոցի կողմից ներկայացվող պահանջներին   | Սեպտեմբեր | Մ/մ նախագահ ,<br>մ/մ անդամներ |  |
| 22  | Պլանավորել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների՝ ըստ պետական չափորոշիչների և համապատասխան ԱՈՒՊ-երի կազմում/ կրկնագնահատում, գնահատում/  | Սեպտեմբեր | Մ/մ նախագահ ,<br>մ/մ անդամներ |  |
| 23. | Ժամանակին ապահովել էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների կատարումը  | Ամեն օր   | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ   |  |

|     |  |                              |                             |  |
|-----|--|------------------------------|-----------------------------|--|
| 24. | SRS դասեր  | սեպտեմբեր                    | Մ/Մ նդամներ                 |  |
| 25. | <p>Մ/Մ նիստ 3 Օրակարգում`</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա մ/մ աշխատանքների քննարկում</li> <li>• Մեթոդական զեկուցում</li> <li>• Ստուգել թեմատիկ աշխատանքների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին</li> <li>• Չափորոշիչի պահանջների կատարողականի ստուգման նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ</li> <li>• Սովորողների մնացորդային գիտելիքների ստուգում</li> <li>• Առարկայի դասավանդման արդյունավետությանն ուղղված միջոցառումների մասին<br/>Էլեկտրոնային մատյանում կատարվող գրանցումների մասին</li> </ul> | Յուլիտեմբեր                  | Մ/մ նախագահ                 |  |
| 26. | Ճանութանալ ՀՀ ԿԳՄՍ ի կողմից ներկայացված «Տեղեկագրի» նյութերին  | Յուլիտեմբեր                  | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |  |
| 27. | Քննարկել բնագիտական առարկաների նվիրված առարկայական ամսագրերի համապատասխան հոդվածները, հետևել կայքում զետեղված նյութերին  | Յուլիտեմբեր                  | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |  |
| 28. | Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ  | Յուլիտեմբեր                  | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |  |
| 29. | Ժամանակին ապահովել Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների կատարումը   | Ամեն օր                      | Ուսուցիչներ                 |  |
| 30. | Ճանութանալ ժամանակակից մեթոդական հոգեբանական գրականության հետ, ուշադրություն դարձնել Ներառական կրթության ծրագրում ընդգրկված աշակերտներին   | Յուլիտեմբերի<br>երրորդ շաբաթ | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |  |

|     |   |                                  |                             |  |
|-----|---|----------------------------------|-----------------------------|--|
| 31. | Մեթոդական զեկուցում`  | Յուկտեմբեր                       | Ա.Մանուկյան                 |  |
| 32  | SRS դասեր   | Յուկտեմբեր                       | Մ/մ անդամներ                |  |
| 33  | <p>Մեթոդիավորման նիստ 4 Օրակարգում`</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա մ/մ աշխատանքների հաշվետվություն և քննարկում</li> <li>• Կենսաբանություն, քիմիա և ֆիզիկա առարկաներից անցկացվող առարկայական շաբաթների աշխատանքների քննարկում</li> <li>• 2022-2023 ուստարում անցկացվող օլիմպիադաների անցկացման կարգի մասին:</li> <li>• Մեթոդական զեկուցում</li> <li>• Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում</li> <li>• Չափորոշիչի պահանջների կատարողականի ստուգման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում:</li> <li>• Թեմատիկ պլանի վերանայում</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանում կատարվող գրանցումների մասին</li> </ul> | Նոյեմբեր                         | Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |
| 34  | Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին կատարած աշխատանքների վերլուծություն   | Նոյեմբեր                         | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |  |
| 35  | Լրացուցիչ աշխատանք տանել Օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ   | Նոյեմբերի երկրորդ և երրորդ շաբաթ | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |  |
| 36  | Ժամանակին ապահովել Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների կատարումը  | Ամեն օր                          | Ոսուցիչներ                  |  |
| 37  | Մեթոդական զեկուցում`  | Նոյեմբեր                         | Ա. Գալոյան                  |  |
| 38. | Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով հազեցած դասեր կազմակերպել   | Նոյեմբեր                         | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |  |

|      |   |                          |              |  |
|------|---|--------------------------|--------------|--|
| .39. | <p>Մ/Մ նիստ 5<br/>Օրակարգում`</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I կիսամյակի աշխատանքների ամփոփման նախապատրաստում, կիսամյակային գրավոր աշխատանքների պլանավորում , կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համար ԹՊ-ին համապատասխան թեստերի կամ տարբերակների կազմում :</li> <li>• Ուսուցիչների հաշվետվության մասին</li> <li>• Մ/մ նախագահի առաջին կիսամյակին կատարած աշխատանքների հաշվետվության մասին</li> <li>• I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</li> <li>• Մանկավարժական ընթերցում:</li> <li>• Դասամատյանների մատենավարության համապատասխանությունը ԹՊ-ին<br/>Էլեկտրոնային մատյանում կատարվող գրանցումների մասին</li> <li>• Ընթացիկ հարցեր</li> </ul> | դեկտեմբեր                | Մ/մ նախագահ  |  |
| 40.  | 2022-.2023 ուստարվա պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում  | դեկտեմբեր                | Մ/մ նախագահ  |  |
| 41.  | I կիսամյակ արդյունքների ամփոփում  | Դեկտեմբեր                | Մ/մ անդամներ |  |
| 42.  | Մեթոդական զեկուցում`  | Դեկտեմբեր                | Յ. Մելքոնյան |  |
| 43.  | Ժամանակին ապահովել Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների կատարումը  | Ամեն օր                  | Ուսուցիչներ  |  |
| 44.  | Ուսուցիչների հաշվետվության նախապատրաստում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին  | Դեկտեմբերի վերջին շաբաթը | Ուսուցիչներ  |  |
| 45.  | Մ/մ նախագահի` առաջին կիսամյակին կատարած աշխատանքների հաշվետվության մասին  | Դեկտեմբերի վերջ          | Մ/մ նախագահ  |  |



|     |   |                         |             |  |
|-----|---|-------------------------|-------------|--|
| 46. | I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | Դեկտեմբերի երրորդ շաբաթ | Մ/մ նախագահ |  |
|-----|---|-------------------------|-------------|--|

|     |   |         |                             |  |
|-----|---|---------|-----------------------------|--|
| 47. | <p>Մ/Մ նիստ 6<br/>Օրակարգում`</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ կիսամյակի մ/մ աշխատանքների հաշվետվություն</li> <li>• 2022-2023 ուստարվա մ/մ II կիսամյակի անելիքներն ու խնդիրները</li> <li>• Աշխատանքային պլանի հաստատում</li> <li>• Առաջին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների մասին</li> <li>• Բնագիտական առարկաներից առցանց օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ</li> <li>• II կիսամյակում նախատեսված զեկուցումների թեմաների հաստատում</li> <li>• «Emis.am» կայքում գրանցումների կատարման մասին</li> <li>• &lt;&lt;Emis.am&gt;&gt; կայքում կատարվող գրանցումների մասին</li> <li>• Ընթացիկ հարցեր</li> </ul> | Յունվար |                             |  |
| 48. | 2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի բնագիտական մ/մ աշխատանքային պլանի հաստատում   | Յունվար | Մ/մ նախագահ                 |  |
| 49. | 2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի թեմատիկ պլանների հաստատում  | Յունվար | Մ/մ նախագահ                 |  |
| 50. | Առարկայական օլիմպիադաների առաջին փուլի կազմակերպման և անցկացման մասին   | Յունվար | Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |
| 51. | Չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ  | Յունվար | Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |
| 52. | Փոխադարձ դասալսումներ   | Յունվար | Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |

|     |   |          |                             |  |
|-----|---|----------|-----------------------------|--|
| 53. | Մերթոդական զեկուցում ` « Սևանա լճի հիմնախնդիրը»   | Յուրովար | Յ. Մելքոնյան                |  |
| 54. | Ժամանակին ապահովել «Emis.am » կայքում գրանցումների կատարումը  | Ամեն օր  | Մ/մ Նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |
| 55. |   |          |                             |  |
| 56. | Մ/Մ Նիստ 7 Օրակարգում ` <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա մ/մ աշխատանքների քննարկում</li> <li>• Բնագիտական առարկաներից օլիմպիադայի առաջին փուլի արդյունքների ամփոփում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ</li> <li>• Չափորոշիչի պահանջների կատարողականի ստուգում</li> <li>• &lt;&lt;Emis.am&gt;&gt; կայքում կատարվող գրանցումների մասին</li> <li>• Ընթացիկ հարցեր</li> </ul> | Փետրվար  |                             |  |
| 57. | Բնագիտական առարկաներից առցանց օլիմպիադայի անցկացում ըստ ժամանակացույցի<br>Ֆիզիկա<br>Աշխարհագրություն<br>Քիմիա<br>Կենսաբանություն  |          |                             |  |
| 58. | Ժամանակին ապահովել «Emis.am» կայքում գրանցումների կատարումը   | Ամեն օր  | Ուսուցիչներ                 |  |
| 59. | Մանկավարժական զեկույց, «Տարիքային հոգեբանություն»,  | փետրվար  | Գ. Խանամիրյան               |  |
| 60  | Փոխադարձ դասալսումների անցկացում և քննարկում  | Փետրվար  | Մ/մ Նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |

|     |   |                     |                                |  |
|-----|---|---------------------|--------------------------------|--|
| 61  | <p>Մ/Մ նիստ 8<br/>Օրակարգում`</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա մ/մ աշխատանքների հաշվետվություն</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ</li> <li>• Թեմատիկ պլանի վերանայում</li> <li>• Թեմատիկ աշխատանքների համապատասխանությունը ԹՊ-ին</li> <li>• &lt;&lt;Emis.am&gt;&gt; կայքում կատարվող գրանցումների մասին</li> <li>• Բաց դասերի անցկացում</li> </ul> | Մարտ                |                                |  |
| 61. | Բաց դաս,,,  | մարտ                | Ա.Մանուկյան                    |  |
| 62  | Փոխադարձ դասալսումներ   | Մարտ                | Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ անդամներ    |  |
| 63. | Ժամանակին ապահովել «Emis.am» կայքում գրանցումների կատարումը   | Ամեն օր             | Ուսուցիչներ                    |  |
| 64. | 9-րդ դասարանի աշակերտներին ծանոթացնել «Կրթություն» թերթում տպագրված քննակարգին և քննական գրավոր աշխատանքների նմուշներին   | մարտի երրորդ շաբաթը | Քննական առարկաների ուսուցիչներ |  |
| 65. | Մատյանների մատենավարության ստուգում   | Մարտ                | Մ/մ նախագահ                    |  |
| 66. | « Ներառական կրթություն բոլորի համար» խորագրով դասընթաց  |                     | մ/մ նախագահ                    |  |
| 67. | <p>Մ/Մ նիստ 9<br/>Օրակարգում`</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա մ/մ աշխատանքների քննարկում</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումներ</li> <li>• Թեմատիկ պլանների կատարման ստուգում և մատենավարության ստուգում</li> <li>• Ներառական ծրագրի</li> </ul>   | Ապրիլի              |                                |  |

|     |   |                            |                             |  |
|-----|---|----------------------------|-----------------------------|--|
|     | <p>շրջանակներում կազմակերպված սեմինար պարապմունքից հետո կատարվելիք աշխատանքների պլանավորում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;&lt;Emis.am&gt;&gt; կայքում կատարվող գրանցումների մասին</li> <li>• Բնագիտական առարկաների դրվածքի վերլուծություն</li> </ul> |                            |                             |  |
| 73  | Բաց դաս   | Ապրիլ                      | Ա.Գալոյան                   |  |
| 74. | Մեթոդական զեկուցում ` <<Միջառարկայական կապերի ապահովումը քիմիայի դասընթացում>>  | Ապրիլ                      | Յ.Մելքոնյան                 |  |
| 75  | Փոխադարձ դասալսումներ   | Ապրիլ                      | Մ/մ Նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |
| 76  | Ժամանակին ապահովել «Emis.am» կայքում գրանցումների կատարումը   | Ամեն օր                    | Ուսուցիչներ                 |  |
| 77  | Ամենամյա «Տարվա լավագույն ուսուցիչ » մրցույթի կարգի հետ ծանոթացում և թեկնածուի ընտրություն  | Ապրիլի                     | Մ/մ Նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |
| 78  | « Ներառական կրթություն բոլորի համար» խորագրով դասընթացից հետո ծրագրի շրջանակներում կատարվելիք աշխատանքների պլանավորում  | Ապրիլի<br>երկրորդ<br>շաբաթ | Մ/մ Նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |

|     |  |                                  |                             |  |
|-----|--|----------------------------------|-----------------------------|--|
| 79  | <p>Մ/Մ նիստ 10<br/>Օրակարգում`</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա մ/մ աշխատանքների քննարկում</li> <li>• Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում</li> <li>• Մեթոդական ընթերցում</li> <li>• Ավարտական դասարանում քննական կարգի և կատարվելիք աշխատանքների մասին</li> <li>• 120-200 ժամ և ավելի բացակա ունեցող աշակերտների մասին</li> <li>• Երկրորդ կիսամյակի կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմակերպման մասին</li> <li>• Մայիս ամսվա ընթացքում կազմակերպվելիք միջոցառումների մասին</li> <li>• &lt;&lt;Emis.am&gt;&gt; կայքում կատարվող գրանցումների մասին</li> <li>• Կազմակերպչական հարցեր</li> <li>• Բաց դաս</li> </ul> | Մայիս                            |                             |  |
| 0.  | 2022-2023 ուստարվա պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում  | Մայիսի երրորդ շաբաթը             | Մ/մ նախագահ                 |  |
| 81. | Բաց դաս  | Մայիս                            | Հ. Մելքոնյան                |  |
| 82. | Նախապատրաստվել երկրորդ կիսամյակի կիսամյակային գրավոր աշխատանքներին, կազմել համապատասխան տարբերակներ և թեստեր   | Մայիսի երկրորդ շաբաթը            | Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |
| 83. | 9-րդ դասարանի աշակերտների հետ լրացուցիչ աշխատանքներ տանել , նախապատրաստել ավարտական քննություններին  | Մայիսի առաջին - երրորդ շաբաթները | Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |
| 84. | II կիսամյակի կատարված աշխատանքների հաշվետվություն  | Մայիս                            | Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |
| 85. | Ժամանակին ապահովել «Emis.am» կայքում գրանցումների կատարումը  | Ամեն օր                          | Ուսուցիչներ                 |  |
| 86. | <p>Մ/Մ նիստ 11<br/>Օրակարգում` .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա մ/մ աշխատանքների քննարկում</li> <li>• Տարեկան արդյունքների</li> </ul>   | Յունիս                           |                             |  |

|     |   |                   |                             |  |
|-----|---|-------------------|-----------------------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ամփոփում</li> <li>• Քննությունների նախապատրաստում և անցկացում</li> <li>• Նախնական դասաբաշխում</li> <li>• Ներքին գնահատման հետ կապված հարցերի քննարկում</li> <li>• Կազմակերպչական հարցեր</li> </ul> |                   |                             |  |
| 87. | Ավարտական քննություններ և կոնսուլտացիաներ   | Յունիսի ընթացքում | Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |
| 88. | Քննությունների արդյունքների ամփոփում  | Յունիսի վերջին    | Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |
| 89  | Նախնական դասաբաշխում  | Յունիսի վերջին    | Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |  |