

Հաստատում եմ սույն  
աշխատանքային պլանը  
01.09.2022թ  
Դպրոցի տնօրեն  
Հ. Հայրապետյան

ՀՀ Կոտայքի մարզի Լեռնանիստի Ս. Նազարյանի  
անվան միջնակարգ դպրոցի  
դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի  
2022-2023 ուս. տարվա  
աշխատանքային պլան

ԴԱԿ՝ Գ. Հարությունյան

# Ի՞նչ է դաստիարակությունը

Դաստիարակությունը,

Որոշակի տեխնոլոգիաների համակարգ է, որն ուղղված է երեխայի անձի նպատակաուղղված ձևավորմանը: Դաստիարակությունը իրականացվում է ընտանիքի և դպրոցի համատեղ գործունեության ընթացքում,

Նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատություններում, մանկական, երիտասարդական, հասարակական կազմակերպություններում:

Դաստիարակությունը հասարակական կյանքի համընդհանուր անհրաժեշտ կատեգորիա է: Այն սերտորեն կապված է ուսուցման հետ:

Դաստիարակության հիմնական եղանակներն են՝ ընտանեկան և հասարակական:

Դաստիարակության տեսակները

Ըստ դաստիարակության բովանդակության առանձնացնում են դաստիարակության հետևյալ տեսակները.

- մտավոր
- աշխատանքային
- ֆիզիկական
- բարոյական
- հոգեբանաբարոյական
- գեղագիտական
- իրավական
- հայրենասիրական
- տնտեսագիտական
- բնապահպանական
- և այլն

Մեր բարոյական պարտականությունն է յուրաքանչյուր երեխային հնարավոր լավագույն կրթություն տալը:

## ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	նշումներ
1.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, համագործակցելով դասղեկների հետ /պահպանելով հակահամաճարակային կանոնները COVID-19/:	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ
2.	Գրադարանավարի, դասղեկների հետ համատեղ կազմակերպել գրքերի, գրենական պիտույքների վիճակի ստուգում:	Պարբերաբար	ԴԱԿ, դասղեկներ, գրադարանավար
3.	Բուժաշխատողների, դասղեկների, ՄԿԱզձով փոխտնօրենի հետ համատեղ կազմակերպել, վերահսկել հակահամաճարակային կանոնների պահպանումը /դիմակների կրում, ձեռքերի ախտահանում, ջերմաչափում.../	Ամեն օր	Բուժաշխատող, ԴԱԿ, ՄԿԱ զձով փոխտնօրեն, դասղեկներ,
4.	Դասարանական հերթապահության կազմակերպում, վերահսկում դասղեկների հետ համատեղ:	Ամեն օր	ԴԱԿ, դասղեկներ,
5.	Գործնական օգնություն ցույց տալ մ/մ ղեկավարներին, մանկավարժական աշխատողներին դաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելու համար:	Պարբերաբար	ԴԱԿ, Մ/Մ նախագահներ, դասղեկներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
	Գիտելիքի օրը Առաջին զանգի արարողությունը	Սեպտեմբերի 1	ԴԱԿ դասղեկներ
	Կազմել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության գրաֆիկները	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
	Հսկողություն սահմանել և կատարել դպրոց հաճախող երեխաների հաշվառում	Ամեն օր	ԴԱԿ դասղեկներ դասղեկներ
	Անցկացնել երեխաների հաշվառում և կազմել նոր ուսումնական տարվա կոմպլեկտավորումը	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ դասղեկներ
	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ դասղեկներ
	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ դասղեկներ

Դասարանական աշակերտական խորհրդի նախագահներին ընտրել աշակերտական խորհրդի կազմում	սեպտեմբեր	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ
Իրականացնել նաև աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությունից բխող այլ լիազորություններ	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ
Դասարանական խորհուրդների ընտրություններ	Սեպտեմբեր	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
Օգնել գրադարանին դպրոցական գրքի բաշխման գործում,	Սեպտեմբեր	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
Դպրոցում սահմանել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահություն	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
Հետևել ,որպեսզի դասարանական աշակերտական խորհուրդները ժամանակին ստեղծվեն	սեպտեմբեր	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
Կազմակերպել գրույց՝ „Որն է իմ հայրենի երկիրը,“	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
Ռազմագիտության ուսուցչի հետ միասին դպրոցում ստեղծել ստենդներ նվիրված արցախյան պատերազմի մասնակից հերոսներին	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ Դասղեկներ զինղեկ
Կազմակերպել հանդիպումներ բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցներ հետ	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ Դասղեկներ զինղեկ

Աշխատանք տանել աշակերտների կարգապահության ,հաճախումների և ուսումնական առաջընթացի բարելավման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ դասղեկներ
---	-----------------	-------------------------

	Տարեկան առնվազն երկու անգամ հրավիրել աշակերտական ընդհանուր ժողով,ապահովել դպրոցի տնօրենի կամ նրա ներկայացուցիչների մասնակցությունը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ դասղեկներ
	6-12-րդ դասարաններում հրավիրել ժողովներ ,անցկացնել դասարանական աշակերտական խորհուրդների ընտրություններ,	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ դասղեկներ դասղեկներ
	Դպրոցում ստեղծել ընտրական հանձնախումբ աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրությունն անցկացնելու համար	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ դասղեկներ
	ՀՀ անկախության 31 ամյակին և այլ հորեյանական օրերին նվիրված միջոցառումներ կազմակերպել և անցկացնել բարձր մակարդակով	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ

	Արձագանքել և ընթացք տալ լավագույն աշակերտների անհատական և կոլեկտիվ առաջարկություններին և դիմումներին	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
	Աջակցել դպրոցի խորհրդի, մանկխորհրդի ,հոգաբարձուների խորհրդի կողմից աշակերտներին անմիջականորեն վերաբերող այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ
	Անցկացնել աշակերտական խորհրդի ընտրություններ: Ընտրել աշակերտական խորհրդի նախագահ	սեպտեմբեր	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ

	Դպրոցում ստեղծել 6 հանձնախումբ :Ստեղծված հանձնախմբերի աշխատանքները նպատակամղել աշակերտների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները լավագույն ձևով կազմակերպելու համար	սեպտեմբեր	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
	Անցկացնել աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի նիստ: Յուրաքանչյուր հանձնախմբի նախագահին տալ անհատական հանձնարարականներ,	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ
	Ամիսը մեկ անգամ անցկացնել աշակերտական խորհրդի նիստ	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ

	Աշխատանք տանել 5-12 դասարանների դժվար դաստիարակվող և ներառական կրթության կարիք ունեցող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ
--	---	-----------------	---------------

	Անցկացնել „Հայ ասպետ,, մրցույթ-միջոցառումը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ
	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ
	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել դպրոցի միջանցքները ու կաբինետները :	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
	Հետևել դպրոցի ներքին կարգապահությանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
	Հետևել աշակերտների ուսուցման ,գիտելիքների յուրացման, նրանց հետ տարվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման ընթացքին	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ



	Դպրոցում դաստեղ դասավարների հետ կահավորել դպրոցը անհրաժեշտ պատի թերթերով , փառքի անկյունով և հոբելյանական , տոնական օրերին նվիրված վահանակներով	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեղներ
	Դրոշի ,զինանշանի ու օրհներգի նկատմամբ ակնածանքն ու հարգանքը դարձնել յուրաքանչյուրի քաղաքացիական բարձր գիտակցության վկայությունը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեղներ
	Մասնակցել ծնողագուրկ և օգնության կարիք ունեցող երեխաների դաստիարակության և ուսուցման գործընթացին, նրանց օգնություն ցուցաբերելու աշխատանքներին	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեղներ
	Հետևել դպրոցական հերթապահությանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեղներ

	Համագործակցել դաստեղների հետ դասարանական և համադպրոցական միջոցառումները իրականացնելու համար: Առաջարկությունները ներկայացնել դպրոցի տնօրինությանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեղներ
	Հետևել աշակերտների հանգստի և ազատ ժամանակի կազմակերպմանը, ընտանիքի կապի ամրապնդմանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեղներ

6.	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Դաստիարակներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
7.	Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և Մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:	Պարբերաբար	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դաստիարակներ
8.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ Երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն, Ուսուցչի օգնականներ, դաստիարակներ
9.	Նպաստել դաստիարակների ժամերի հիմքում ա մրազբել հետևյալ դրույթները. ա/ստեղծել դասարանական ամուր կուլեկտիվ: բ/աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն. գ/նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն դ/դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Ուստարվարնթացքում	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ՈՒԱ Գծով փոխտնօրեն, դաստիարակներ
10.	Դաստիարակական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	ԴԱԿ
11.	Ապահովել հաստատության սովորողի և ընտանիքի սերտ կապը	Պարբերաբար	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն, դաստիարակներ
12.	Անհատական աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող սովորողների և նրանց ծնողների հետ	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն, դաստիարակներ, ուսուցչի օգնականներ

<b>13.</b>	Այցելություն դժվար դաստիարակվող սովորողների, սոցիալապես անապահով սովորողների ընտանիքներ՝	Ըստ անհրաժեշտության	ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցչի օգնականներ
<b>14.</b>	Ծնողագուրկ երեխաների նկատմամբ մշակել հատուկ մոտեցում, Այնպես կազմակերպել օգնությունը, որ չվիրավորվի սովորողի ինքնասիրությունը, մշտապես Ներգրավել նրանց դպրոցական միջոցառումների, արշավների մեջ:	Պարբերաբար	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխսնօրեն, դասղեկներ
<b>15.</b>	Դաստիարակչական զրույցներ տանել պարբերաբար ուշացող և անհարգելի բացակայող սովորողների հետ:	Մշտապես	ԴԱԿ, դասղեկներ, ՄԿԱ Գծով փոխսնօրեն
<b>16.</b>	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսում նասիրություն և Համապատասխան աշխատանքի պլանավորում:	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխսնօրեն, դասղեկներ
<b>17.</b>	Համագործակցել ծնողների հետ՝ երեխաների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում:	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխսնօրեն, դասղեկներ
<b>18.</b>	Պահպանել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Մշտապես	ԴԱԿ, տնօրինություն, աշխատակիցներ
<b>19.</b>	Վերահսկել սովորողների վարքը, պահվածքը	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխսնօրեն, դասղեկներ
<b>20.</b>	Համագործակցել ԱԽ-ի և ԾԽ-ի հետ	Մշտապես	ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
21.	<<Գարունը նման է մայրիկիս>>միջոցառում տարրակ ան դպրոցում	Մարտ-ապրիլ	ԴԱԿ, դասվարներ
22.	Անցկացնել բաց դաս<<Ճանապարհին մարդիկ, մեքենաներ, կանոններ>> թեմայի շուրջ:	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասվարներ,
23.	Քննարկում՝ <<Սովորողների իրա վունքներն ու պարտականությունները>>	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասվարներ
24.	Առողջ ապրելակերպ: <<Ճշգրիտ օգտվեք օրվա ռեժիմից> >թեմայով:	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասվարներ
25.	Զրույց- Քննարկումների կազմակերպում <<Վնասակար սովորությունները>>, /թմրամիջոցների, ծխախոտի օգտագործումը/ և այլ թեմաների շուրջ	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն, նստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից
26.	<<Ես հպարտ քաղաքացին եմ Հայաստանի>>	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դաստեղներ
27.	<<Հաղթանակների ամիս>> խորո գրով միջոցառումների շարք	Մայիս	ԴԱԿ, դաստեղներ
28.	<<Ընտանիքի օր>>	Մայիսի 15	ԴԱԿ, դաստեղներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,
29.	Քննարկում ' <<Ինչպիսի մասնագիտություն եմ ուզում ընտրել>> 10-12-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դաստեղներ, ՈԻԱ գծով փոխտնօրեն
30.	Քննարկում՝ <<Ազգային արժեքները>> թեմայի շուրջ	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դաստեղներ, ՈԻԱ գծով փոխտնօրեն

31.	Քննարկում՝ ' <<Պարկեշտությունը, կիրթ վարվելաձևը գեղեցկացնում է մարդուն>>թեմայի շուրջ	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ, ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն
32.	Քննարկում՝ <<Դեռահասների տարիքային առանձնահատկությունները>> թեմայի շուրջ	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ
33.	Քննարկում՝ <<Ինչպես պետք է մեզ պահենք կուլտուրայի օջախներում>>	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ
34.	Քննարկում՝ <<Հայրենիքը սկսվում է իրամատից>> թեմայի շուրջ 10-12- րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Զինղեկ, պատմության ուսուցիչներ
35.	<<Մարդու իրավունքների>> հոշակազրի քննարկում և լուսաբանում:	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Պատմության ուսուցիչներ
36.	Նախագինակոչիկային տարիքի տղաների հետ անցկացնել զրույցներ <<ՀՀ ապագա զինվորներ թեմայով>>:	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Զինղեկ, պատմության ուսուցիչներ
37.	II կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	Ուս տարվա ավարտին	ԴԱԿ

Տարվա ընթացքում նախատեսում են կազմակերպել նաև այլ միջոցառումներ սովորողների, դասղեկների, ՄԿԱ գծով փոխսնօրենի, ԱԽ-ի, ԾԽ- ի նախաձեռնությամբ և աջակցությամբ: