

Հաստատում եմ սույն

աշխատանքային պլանը

30.08.2022թ

Դպրոցի տնօրեն Ա. Հայրապետյան



«ԼԵՌԱՆԻՍԻ ՍՊԱՐՏԱԿ ԿԱԶՄԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ  
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ  
ՏԵՂԱԿԱԼԻ

2022-2023 ՈՒՍ.ՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԼԵՅԼԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

</h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1	2	3	4
1	<p>Դպրոցական ընդհանուր և ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը կարգավորելու նպատակով մշակել և իրականացնել մի շարք գործնական միջոցառումներ</p> <p>ա. դպրոցի ուսումնական ռեժիմի խստիվ ապահովում</p> <p>բ. դասացուցակի կազմում</p> <p>գ. ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում , առարկայական շաբաթների և բաց դասերի ժամանակացույցի կազմում</p> <p>դ. սանիտարահիգիենիկ պայմանների կանոնակարգում և հակահամաճարակային կանոնների պահպանում</p>	օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով
2	Ծանոթանալ 2022-2023 ուստարվա պլանին, կատարել առարկայական բաշխում	Օգոստոս.	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով
3	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով
4	Օգոստոսյան առաջին մանկավարժական խորհրդում նշանակել առարկայական մեթոդ միավորման նախագահներ:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով
5	<p>Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր, ծանոթացնել նոր ուստարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձնարարականներ:</p> <p>Հանձնարարել մ/մ նախագահներին վերանայել նախորդ տարվա աշխատանքային թերացումները և մ/մ-ի տարվա աշխատանքային պլանում անդրադառնալ և ուժեղացնել նախորդի բացթողումները:</p> <p>Ներկայացնել ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:</p> <p>Ուսուցիչներին տեղեկացնել կորոնավիրուսային</p>	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով

	հիվանդության կանխարգելման կանոնների պահպանման առաջնային նշանակության մասին: Մեկ ֆինանսական տարվա համար ունենալ ուսուցիչների բաց թողած, փոխարինած և լրացուցիչ պարապած դասաժամերի հաշվառման մատյան:		
6	Կորոնավիրուսային հիվանդությամբ պայմանավորված հետևել հակահամաճարակային կանոնների պահպանմանը	Ուս. տարվա ընթացքում	
7	Ուսուցիչների ծանոթացնել դասացուցակի և ժամերի բաշխմանը, ծանոթացնել կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության կազմակերպման կանոններին:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով
8	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը(ուշացում,անհարգելի բացակայություն), գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակայույցի աղյուսակը, նախօրոք տնօրենի կողմից տրված՝ հրամանով հաստատված:	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով
10	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման առկայությունը ուսումնական առարկաներից և հաստատել: Ուսուցիչներին հանձնարարել էլեկտրոնային տարբերակով թեմատիկ պլանների կազմմանը և տեղադրել emis.am-ում:	Օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով
11	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել առարկայական մասնախմբերի մեթոդ միավորման նիստեր:	Տարվա ընթացքում, յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ
12	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՄ-ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ.մատյաններում գրանցումները կատարել եռօրյա ժամկետում: Հանձնարարել ուսուցիչներին կազմելու առարկայական անհատական մատյաններ:	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով

14	Դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենները շաբաթական միջին հաշվով պետք է լսեն 4-5 ժամ, իսկ մ/մ նախագահները՝ ամիսը 15 ժամ)	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ
15	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում: Խնամքով նախապատրաստել և կազմակերպել առանձին թեմաների ուսումնասիրություն տարբեր ուսուցիչների մոտ: Գործնական օգնություն կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ
16	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստատավորման նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի)	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով
17	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ
18	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, կոն- սուլտացիաներ տարբեր թեմաներով, այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետների այլ հաստատություններից:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով
19	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով
20	Պարբերապար հետևել էլեկտրոնային մատյանի աշխատանքներին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն ու.ս.զծով պարապոզ ուսուցիչներ,
21	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով
22	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ

23	<p>Մեթոդմիավորումների, համապատասխան օղակների օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքն ու քննարկել արդյունքները :</p> <p>ա/բնագիտական /ֆիզիկա, մաթեմատիկա, կենսաբանություն, քիմիա, աշխարհագրություն /առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում: բ/հայոց լեզու և գրականություն 8-9-րդ դասարաններում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>I կիսամյակ</p> <p>II կիսամյակ</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ</p>
24	<p>Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ և շաբաթներ ա/պատմություն, աշխարհագրություն բ/հ.լեզու և գրականություն գ/օտար լեզուներ/անգլերեն,ռ.լեզու/ դ/ֆիզիկա, մաթեմատիկա, բնագիտություն ե/քիմիա, կենսաբանություն զ/կերպարվեստ, երաժշտություն, տեխնոլոգիա է/շախմատ, ֆիզկուլտուրա ը/ինֆորմատիկա</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ</p>
25	<p>Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ «Մեղու» հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/</p>	<p>սեպտեմբեր հոկտեմբեր</p>	<p>Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ</p>
26	<p>Ուսումնասիրել մայրենի, հայոց լեզու և գրականության դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդմիավորման նիստերում:</p>	<p>հոկտեմբեր-նոյեմբեր</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ</p>
27	<p>Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ՝ ա/հայոց լեզվից բ/անգլերենից գ/ռուսաց լեզվից դ/պատմությունից ե/ՀԵՊ է/գրականությունից ը/հայոց եկեղեցու պատմությունից թ/ՆԶՊ-ից</p>	<p>Նոյեմբերի 01-30.2022թ.</p>	<p>Տնօրենություն առարկայական հանձնաժողովներ</p>
28	<p>Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցական օլիմպիադայի մասնակիցների հետ</p>	<p>Դեկտեմբեր 2022թ.</p>	<p>Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ</p>
29	<p>Ուսումնասիրել &lt;&lt;Քիմիա&gt;&gt; և &lt;&lt;Կենսաբանություն&gt;&gt; առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդմիավորման նիստերում:</p>	<p>նոյեմբեր-դեկտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ</p>

30	Կազմակերպել և անցկացնել հունվար ամսին անցկացվող 12-րդ դասարանի ավարտական պետական քննությունները	հունվար	
31	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:	նոստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահ
32	Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդական պատրաստվածության ուսումնասիրություններ: (փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասերի կազմակերպում)	նոստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ
33	Հետևել էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքներին: Ժամանակին կատարել լրացումները:	նոստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով
34	Առաջին կիսամյակի ավարտին մանկխորհին քննարկել պարտուսի հարցը՝ «Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից» նշանաբանով: Մանրակրկիտ հետազոտմամբ պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, մշակել և կատարել համապատասխան աշխատանքներ, հետ մնացող աշակերտներին տալ լրացուցիչ հանձնարարություններ:	նոստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով
35	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով, մինչև կիսամյակային գրավոր աշխատանքները, ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից/հանրահաշիվ, երկրաչափություն/ արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	դեկտեմբեր ապրիլ	Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ
36	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությունը և սկսել I կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հանձնարարումը	01.12- 17.12.2022թ	Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ
37	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	հունվար փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.զծով մ/մ նախագահներ
38	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել <<Առողջ ապրելակերպ>> առարկայի դասավանդմանը 8-9-րդ դասարաններում	հունվար փետրվար	Փոխտնօրեն ու.ս.զծով Դասավանդող ուսուցիչ մ/մ նախագահ

39	Դպրոցական օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում և նախապատրաստական աշխատանքների սկսում հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ	հունվար փետրվար	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ
40	Ընթերցանության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ /6-րդ դասարան/	փետրվար	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ, գրադարանավար
41	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Կենդուրու>> մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	փետրվար մարտ	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ
42	Թումանյանական օրեր, նվիրված Հովհ,Թումանյանի ծննդյան օրվան և գիրք նվիրելու օրվան/1-9-րդ դասարաններ/	փետրվար	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ, գրադարանավար, դասվար-դասղեկներ
43	Ուսումնասիրել օտար լեզվի/ֆրանսերեն անգլերեն, ռուսերեն/ դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	մարտ-ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ
44	Ուսումնասիրել ֆիզիկա, աշխարհագրություն,բնագիտություն և հայրենագիտություն առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	մարտ-ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ
45	120-200 ժամ բացակություն ունեղող աշակերտների առկայության դեպքում կազմել քննական թեստեր և հանձնաժողով:	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ
46	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների դասավանդմանը և մեթոդիկային: Ցուցաբերել օգնություն թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ
47	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությունը և սկսել II կիսամյակի ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների հանձնարարումը	02.05-20.05.2023թ	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ
48	Կազմակերպել և անցկացնել տարեվերջյան 9-րդ դասարանի ավարտական և 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունները:		

49	<p>Ուսումնասիրել ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և 2 առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգը և նրանց տալ ամառային առաջադրանքներ :</p>	<p>հուլիս, օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով դասվար- դասղեկներ</p>
50	<p>Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեն ու.ս.գծով</p>