



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ «ՀՐԱԶԴԻՆԻ ԼԵՎՈՆ ԽԵԶՈՅԱՆԻ  
 ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 10 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՅ» ՊՈԱԿ-Ի ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
 ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԾԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ԾՐԱԳԻՐ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը
1.	Կազմակերպել և անցկացնել «Գիտելիքի օր» միջոցառումը:	Տնօրեն, փոփոխօրեններ, դասղեկներ	Սեպտեմբերի 1
2.	Մասնակցել աշակերտական համընդհանուր ժողովին	Տնօրեն, փոփոխօրեններ, դասղեկներ. ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
3.	Մասնակցել ծնողական համընդհանուր ժողովին	Տնօրեն, փոփոխօրեններ, դասղեկներ. ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
4.	Մասնակցել դասարանների ծնողական ժողովներին	Դասղեկներ. ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում
5.	Կազմակերպել դասարանների աշակերտական խորհրդի և դպրոցի աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրության գործընթացը:	Դասղեկներ, ՄԿԱԳ, տնօրեն, ԴԱԿ	սեպտեմբեր
6.	Հետևել սովորողների հիգիենային, նրանց հագուկապին, անհրաժեշտության դեպքում դպրոց հրավիրել ծնողներին:	ԴԱԿ, բուժքույր, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
7.	Հետևել դասասենյակների կահավորմանը, դրանց սանիտարական վիճակին:	Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր, ԴԱԿ, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
8.	Համագործակցել դասղեկների հետ, հետևել սովորողների հաճախումներին, ուշացումներին, կարգապահությանը և անհրաժեշտության դեպքում տեղեկացնել դասղեկին և ՄԿԱԳ	ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում

9.	Սովորողների հետ կազմակերպել արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքներ, դրանց մասնակից դարձնելով ծնողներին:	ԴԱԿ, դասղեկներ, տնտեսվար	Տարվա ընթացքում
10.	Մասնակցել հաստատության և սովորողի ընտանիքի հետ սերտ կապի և համագործակցության ապահովմանը:	Տնօրեն, տեղակալներ, դասղեկներ, ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում
11.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
12.	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ի հայտ բերելու և նարանց օգնություն կազմակերպելու համար:	Տնօրեն, ՄԿԱԳ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Մեպտեմբեր, հոկտեմբեր
13.	Աշխատանքներ տանել սովորողների պատշաճ վարքի, վարվելակերպի ձևավորման ուղղությամբ:	Տնօրեն, ՄԿԱԳ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
14.	Օգնել սովորողներին կարողությունների և հմտությունների ձևավորման, մասնագիտական կողմնորոշման, հայրենասիրության, վարքի և կուլտուրայի ձևավորման գործում:	Տնօրեն, ՄԿԱԳ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
15.	Դաստիարակչական աշխատանքների շրջանակներում օգնել դասղեկներին, մեթոդ միավորման նախագահներին	ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում
16.	Դպրոցի ՄԿԱԳ տեղակալի ղեկավարությամբ մասնակցել դպրոցի ինքնավարության հասարակական վերահսկողությանը:	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում
17.	Դպրոցի աշակերտական խորհրդի միջոցով կազմակերպել միջոցառումներ նշանակալի օրերի հետ կապված:	Տարվա ընթացքում	Տարվա ընթացքում
18.	Մասնակցել դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանը, սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկմանը:	Տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ, ՄԿԱԳ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
19.	Կազմակերպել միջոցառումներ ազգային և մշակութային	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում

	Ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ :		
20.	Նպաստել Հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների ներկայացուցիչների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:	Տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ, ՄԿԱԳ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
21.	Նպաստել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթություն ստանալու իրավունքին:	Տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ, ՄԿԱԳ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
22.	Օգնել դասղեկների Սովորողների հետ կազմակերպել «Վերջին դաս», «Վերջին զանգ» միջոցառումը:	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Մայիս