

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝ Դպրոցի տնօրեն՝

Digitally signed by GASPARYAN GOHAR 5603670071

Date: 2021.09.01 12:07:12 GMT+04:00 Գ . Գասպարյան

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ԱՐՄԱՎԻՐԻ ԶՈՐԱՎԱՐ

ԱՆԴՐԱՆԻԿ ՕԶԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N5

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

Ռ. ՓԻԼԻԿՅԱՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	<p>1/Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական</p> <p>2/ ձեռքերի մշակման մաշկային հականեխիչների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների ապահովվածությունը առնվազն 1 շաբաթվա պահուստով:</p> <p>3/ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	<p>Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ՝ Շ. Աթոյան, Մ/մ նախագահ՝ Ռ. Փիլիկյան</p> <p>Բուժքույր՝ Հ. Գրիգորյան</p>
2.	<p>1. 2021-2022ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում</p> <p>2. Տարրական դպրոցի առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում</p> <p>3. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար</p> <p>4. Վերաքննությունների նախապատրաստում և իրագրելում ծնողներին</p>	<p>Օգոստոսի 24-31</p> <p>23-24.08.2021թ.</p>	<p>Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ՝ Շ. Աթոյան Մ/մ նախագահ Ռ. Փիլիկյան դասվարներ</p>
3.	<p>1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդական միավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները</p> <p>2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում</p>	Օգոստոսի 27-31	<p>Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ՝ Ռ. Փիլիկյան դասվարներ</p>
4.	<p>1. Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ընդունում, ձևակերպում:</p>	30.08.2021թ.	Տնօրեն ծնողներ

<p>5.</p>	<p>1. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան</p> <p>2. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում</p> <p>3. Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց</p> <p>4. Թեատր որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք</p> <p>5. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</p> <p>6. <<Մենք հպարտ ենք, մենք անպարտ ենք>> Անկախությա օր/դասարանական զրույցներ/</p> <p>7. Ուսումնասիրել դասվարական մեթոդախաղի վարման աշխատանքային գործունեությունը</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, ապրիլ</p> <p>Սեպտեմբերի 20</p> <p>Հոկտեմբերի 15-29</p> <p>Կատարվում են դասալսումներ, տրվում գրավոր /նոյեմբեր-դեկտեմբեր/ աշխատանքներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից:</p>	<p>Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ՝ Շ. Աթոյան, Մ/մ նախագահ Ռ. Փիլիկյան, դասվարներ</p> <p>Տնօրենություն</p>
<p>6.</p>	<p>1. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>2. 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:</p> <p>3. Էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում</p> <p>Կրթության որակն ըստ ներդպրոցական ստուգման արդյունքների</p> <p>4. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ Շ. Աթոյան, Մ/մ նախագահ Ռ. Փիլիկյան, դասվարներ 1-4-րդ դասարանում դասավանդող ուսուցիչներ</p>

7.	<p>1. Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ</p> <p>2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում</p> <p>3. ԿԱՊԿՈՒ ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացում և քննարկում</p>	<p>Հունվար 27, 29</p> <p>Սեպտեմբեր-Հունվարի 24-31</p>	<p>Դասվարներ</p> <p>Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ</p>
8.	<p>1. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեքստ-ընթերցող>> համատեքստում:</p> <p>2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>3. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p> <p>4. Բաց դասերի , ուսումնական միջոցառումների կազմակերպում:</p>	<p>Փետրվարի 1-28</p> <p>Հոկտեմբեր 15-31</p>	<p>Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ, դասվարներ</p>
9.	<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը</p> <p>2. Տարրական դասարաններում առարկայական տասնօրյակների և միամսյակների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p> <p>3. Ապահովել մասնակցությունը <<Մեղու>>, <<Կենգուրու>> մրցույթների :</p> <p>4. Երաժշտության դերը կրտսեր դպրոցականների կյանքում:</p> <p>5. Կերպարվեստ, Տեխնոլոգիա, Ֆիզկուլտուրա առարկաների ուղղությամբ տարվող աշխատանքները դպրոցում:/Սպորտլանդիայի և ցուցահանդեսների կազմակերպում/</p> <p>6. Շախմատային մրցաշարերի կազմակերպում:</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ դասվարներ</p> <p>Ա. Հակոբյան Ա.Ֆրիկյան Ն. Իվանյան Ռ.</p> <p>Դասվարներ Իշխանյան Ն. Սարգսյան Զ.</p> <p>Մահակյան Ա. Աբրահամյան Գ.</p>
10.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օղակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ</p>

	<p>Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>		
11.	<p>1. <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: Ծանոթանացնել քննակարգին.</p>	<p>Մինչև մայիսի 16-ը</p>	<p>Մեթոդական միավորում</p>
12.	<p>1.1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2021-2022 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. 1-ին դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշիչ կիրառման դիտանկյունից: 3. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում 4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Մինչև մայիսի 16-ը</p>	<p>Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ, դասվարներ</p>
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում • Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում • Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում • Նոր՝ 2022-2023 ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում • Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում: 	<p>Մայիսի 16-18-ը</p> <p>Մայիսի 20-30</p>	<p>Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ՝ Շ. Աթոյան, Մ/մ նախագահ Ռ. Փիլիկյան դասվարներ</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-4-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում		
--	--	--	--

		Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ Ուսմասվար Ուսուցիչներ
		Մայիսի վերջ-հունիս	
		Մայիսի 20-30-ը	

