

Տնօրեն ժ/պ՝ Դ.Մուրադյան

Հաստատում եմ



ՀՀ Արագածոտնի մարզի Աշտարակի Ն.Աշտարակեցու
անվան հ.1 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ-ի ՄԿԱ գծով
փոխտնօրեն՝ Դիանա Մուրադյանի տարեկան
աշխատանքային

ՊԼԱՆ



2022-2023 ուստարի

ՀՀ	Անուն ազգանուն	Պաշտոն, դասարան	Աշխատանքային ստաժ	Նշում
	Դիանա Մուրադյան	Տնօրենի ժ/պ	22	
	Թամարա Սիմոնյան	Փոխտնօրեն ուսումնական գծով	38	
	Նաիրա Արշակյան	Փոխտնօրեն դաստիարակչական գծով (ՄԿԱ)	22	
	Սյուզաննա Վարսանյան	Փոխտնօրեն (տարրական) ուսումնական գծով	20	
	Աննա Սողոմոնյան	Կազմակերպիչ (ԴԱԿ)	7	
1	Սյուզաննա Վարսանյան	Դասվար I	20	
2	Քնարիկ Թանգամյան	Դասվար I	7	
3	Արուսյան Թուրխալյան	Դասվար I	17	
4	Հասմիկ Թադևոսյան	Դասվար II	29	
5	Սյուզաննա Ալեքսանյան	Դասվար II	9	
6	Եպրաքսյա Աղումյան	Դասվար II	14	
7	Գայանե Տոնոյան	Դասվար III	11	
8	Լիլիթ Մալխասյան	Դասվար III	17	
9	Անահիտ Առաքելյան	Դասվար III	3	
10	Գոհար Զազյան	Դասվար IV	36	
11	Հերիքնազ Արամյան	Դասվար IV	44	
12	Նարինե Միրզախանյան	Դասվար IV	9	
13	Ասյա Բադալյան	Դասղեկ V	6	
14	Ռինա Գևորգյան	Դասղեկ V	1	
15	Մարգարիտա Սարիբեկյան	Դասղեկ V	29	
16	Սիրան Խոյեցյան	Դասղեկ VI	36	
17	Աստղիկ Ղափանցյան	Դասղեկ VI	29	
18	Անահիտ Գևորգյան	Դասղեկ VI	43	
19	Ասյա Ղազարյան	Դասղեկ VII	36	
20	Լիլիթ Վարդանյան	Դասղեկ VII	22	
21	Արմինե Սահակյան	Դասղեկ VII	20	
21	Լուսինե Չալաբյան	Դասղեկ VIII	29	
22	Անուշ Սիմոնյան	Դասղեկ VIII	46	
23	Անահիտ Գալստյան	Դասղեկ VIII	28	
24	Արմինե Բադդասարյան	Դասղեկ IX	33	
25	Արմինե Գասպարյան	Դասղեկ IX	23	
26	Արփինե Վասիլյան	Դասղեկ IX	32	
27	Մերի Նալբանդյան	Դասղեկ IX	4	

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը:	Հունիս-օգոստոս	ԾԽ
2	Աշխատանքը դպրոցում կազմակերպել 5- օրյա աշխատանքային ռեժիմով:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով փոխանօրեն
3	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Սեպտեմբեր	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով փոխանօրեն
4	Հնարավորության սահմաններում սոց. անապահով երեխաներին ապահովել դասագրքերով:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ, դասղեկներ
5	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական արտադասարանական աշխատանքները, ԴԱԿ-ի աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
6	Նշանակել դասղեկներին, մ/մ նախագահներին կազմակերպել և ղեկավարել, սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործառույթները, պլանները և ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ
7	Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակների գործունեությունը:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ
8	Հաստակեցնել աշակերտական խորհրդի հետ տարվող աշխատանքային պլանները, դասղեկների ժողովները, արձանագրությունները:	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ
9	Դպրոցի կազմակերպչական աշխատանքների լուսաբանում, նյութերի ստեղծում և անկյունների ձևավորում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ

Պարբերաբար հրավիրել դասաղեկների խորհրդակցություն

Օրակարգում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1	Օրվա աշխատանքների պլանավորում Հաճախումների հաշվառում Բացակայությունների պատճառների ճշտում և այն կանխելու ամենօրյա աշխատանքներ: Զրույցներ աշակերտների, ուսուցիչների և ծնողների հետ:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ
2	Հերթապահության կազմակերպում, ուսուցիչների և աշակերտական խորհրդի հետ:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ
3	Վարձույթային դասագրքերի և գրադարանի աշխատանքների ամենօրյա վարում, հաշվետվությունների կազմում և հանձնում: Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ հարցերի լուծման ամենօրյա աշխատանքների կազմակերպում:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ
4	Ամենօրյա աշխատանքների կազմակերպում դպրոցի կարիքավոր և բազմազավակ ընտանիքների աշակերտների հետ: Ճշտել յուրաքանչյուր դասարանում նրանց առկայությունը, կազմել ցուցակ ըստ դասարանների:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասաղեկներ
5	Ճշտել դպրոցի <<Կենտրոնախույս>> աշակերտների նախասիրությունները, դժվարությունները: Մշտապես կազմակերպել անհատական զրույցներ: Ընդգրկել դպրոցի բոլոր արտադասարանական խմբակներին, միջոցառումներին:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասաղեկներ

6	Ամենօրյա համատեղ աշխատանքների կազմակերպում <<Ղողանջ>> աշակերտական խորհրդի և դասարանական կազմակերպությունների հետ:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
7	Աշխատել, որպեսզի գործի տարվա նշանաբան՝ աշխատանքային կարգախոսը << Գիտելիքը մարդուն կշիռ է տալիս, իսկ արարքները՝ փայլ>> այն դարձնելով բոլոր աշակերտների ուսման և վարքի կարգախոսը:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
8	Ունենալ դասերից հաճախակի բացակայող, մտախռի, ինքնամփոփ, կոլեկտիվի հետ չներվող աշակերտների հետ տարվող անհատական աշխատանքների կազմակերպման ծրագիր:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ
9	Փախուստների, բացակայությունների ճշտում և կանխարգելում:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
10	Դպրոցի բոլոր աշխատանքների մասսայական նպատակային և դաստիարակչական միջոցառումների մշակում և կազմակերպում, կատարած աշխատանքների լուսաբանում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Աշակերտական խորհուրդ
11	Դասղեկական և դասավարական աշխատանքների կազմակերպումը պետք է ծառայի. <ul style="list-style-type: none"> • դպրոցի բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի ստեղծմանը և Ներսիսյան անունը արժանավայել կրելու պատվին: 	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ

Դասղեկական և դասվարական աշխատանքների կազմակերպում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1	<p>Դպրոցի ողջ գործընթացը նպատակաուղղել բարձրացնելու աշակերտների ազգային արժանապատվությունը, կարևորել հայ լինելու փաստը, հայրենասիրության դաստիարակումը, յուրաքանչյուր աշխատանքի հիմքում նպատակ ունենալ հասնել պետականության պահպանման և զարգացման գաղափարներով դաստիարակված սաներ ունենալու:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
2	<p>Դպրոցի 2022-2023թթ. ուս. տարվա դաստիարակչական աշխատանքերի հիմքում ունենալ «Գիտելիքը մարդուն կշիռ է տալիս, իսկ արարքները՝ փայլ», «Ժամանակը ոսկի է» կարգախոսը:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ
3	<p>Դպրոցում դասղեկ- դասվարների դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը պետք է ծառայի դպրոցում բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի ստեղծմանը ամենօրյա աշխատանքների կազմակերպման նպատակներ և՛ ուսուցչի և աշակերտի և ծնողի համար ստեղծել առողջ մթնոլորտ, որը կնպաստի</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսման նկատմամբ սեր դաստիարակելու գործին • Ներսիսյան անունը արժանավայել կրելու պատվին արժանանալուն: 	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ

4	Տարվա կարգախոսը ուսումնադաստիարակչական ողջ գործընթացի համար ընդունելով որպես հիմք, պահպանել և նորովի դարձնել ավանդական միջոցառումները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ
5	«Գիտելիքի օրվա», «Առաջին զանգի», «Բարի գալուստ Ներսիսյան դպրոց» նշանաբանով արարողության անցկացում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ
6	«Եռագույնի դոդանջները» խորագրով համադպրոցական ցերեկույթի կազմակերպում նվիրված անկախության օրվան:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
7	«Գովասանքի օր», «Ուսուցչի տոն» միջոցառման պատշաճ անցկացում:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ Աշակերտական խորհուրդ
8	IX ա.բ.գ դասարանի աշակերտների համար «Ուժեղների դաշտ» ռազմամարզական խաղի կազմակերպում: Խաղի նշանաբանն է. «Գիտելիքները մարդուն կշիռ են տալիս, իսկ արարքները՝ փայլ»: Խաղը կազմակերպում է Բյուրականի բացատում բազմաբնույթ և իրարից տարբերվող ձևերով ու թեմաներով և ամենավերջում երգի, պարի հնչյունների ներքո կազմակերպվում է «Հաղթանակի խարույկ»-ի արարողությունը, որի ժամանակ էլ հանձնվում են պատվոգրերը:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ Աշակերտական խորհուրդ
9	«Ոսկե աշուն» գեղեցիկ զարդարանքներով միջոցառման կազմակերպում:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ 5-րդ դասարան
10	«Հայ դասականների մեծարում» միջոցառումների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
11	«Ուրախ ամանոր» մեծ տոնի կազմակերպում ողջ դպրոցի	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ

	աշակերտական կոլեկտիվի հետ		Դասղեկներ
12	« Հայկական հզոր բանակ» խորագրով միջոցառման կազմակերպում:	Հունվար	ՄԿԱ ԴԱԿ Աշակերտական խորհուրդ
13	Հովհաննես Թումանյանին նվիրված մեծ տոնակատարություն: Թումանյանական շաբաթվա անցկացում: <ul style="list-style-type: none"> • Պաստառների ձևավորում, • Ասմունքի ցերեկույթ • Բաց դասեր • Գրադարանի ձևավորում և միջոցառման անցկացում • « Ամեն տարիք էլ Թումանյանունի» խորագրով միջոցառման անցկացում: 	Փետրվար	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ Հայոց լեզվի մեթոդիավորում
14	«Դպրոցի օր » միջոցառման անցկացում:	Ապրիլ	Դպրոց
15	«Հիշատակի օր» մոմավառություն: Ամբողջ դպրոցը հարգանքի տուրք է մատուցում եղեռնի ժամանակ զոհվածներին:	Ապրիլ	ՄԿԱ ԴԱԿ
16	Տարեվերջյան դասարանական միջոցառումների կազմակերպում:	Մայիս	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
17	«Հրաժեշտի դողանջներ» վերջին զանգի կազմակերպում IX ա.բ.գ.դ դասարաններում:	Մայիս	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ

Դասդեկ- դասվարների աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
2	Կազմակերպել դասդեկ-դասվարների նպատակային խորհրդակցություններ՝ նախատեսված հրատապ հարցերի կազմակերպման համար:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասդեկներ
3	Աշխատանքային պլան-ուղեցույցների կազմման և աշխատանքների կատարում:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասդեկներ
4	Բացակայությունների հաշվառման ամենօրյա աշխատանքներ:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասդեկներ
5	Ստեղծել «Կոոր սեղանի շուրջ» համանախագահների ակումբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Մանկավարժական խորհուրդ
6	Կազմակերպել պարապմունքներ, բանավեճեր, քննարկումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Մանկավարժական խորհուրդ
7	Դպրոցի աշակերտների յուրաքանչյուր աշխատանքի, արդյունքը գնահատել: Պարզևատրման, խրախուսման աշխատանքները կազմակերպել դպրոցի առավոտյան տողանների ժամանակ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասդեկներ
8	Ապահովված է դասարանի աշակերտների մասնակցությունը՝ <ul style="list-style-type: none"> • դպրոցի և համայնքի հասարակական աշխատանքներին • համադպրոցական աշխատանքներին • առարկայական 	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ու. Գծով Փոխտնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասդեկներ

	<p>օլիմպիադաներին</p> <ul style="list-style-type: none"> արտադասարանական առարկայական խմբակների աշխատանքներին <p>դասարանի աշակերտները ցուցաբերում են աշակերտի կանոններին համապատասխան օրինակելի պահվածք:</p>		
9	<p>Տարվա լավագույն միջոցառում կհամարվի այն միջոցառումը, որի թեմայի ընտրությունը հարազատ կլինի ինչպես աշակերտներին, այնպես էլ ծնողներին:</p> <p>Խոսքն ու ասելիքը հնչի նորովի : Նպատակը ներկայացվի նոր մեթոդներով, գեղագիտական բարձր կուլտուրայով, բանավոր, չափածո և արձակ խոսքը լինի հստակ, իմաստալից.</p> <ul style="list-style-type: none"> միջոցառումն անցկացվի հստակ, շարունակական ընթացքով բարձր գնահատվի աշակերտների, ուսուցիչների, ծնողների կողմից օրինակելի լինի լուսաբանվելու 	Ուստարվա ավարտին	Տնօրեն Ուս. Գծով Փոխտնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
10	<p>Տարվա լավագույն աշակերտ կարող է դառնալ VIII- IX դասարանների յուրաքանչյուր աշակերտ, որը</p> <ul style="list-style-type: none"> ունի գերազանց առաջադիմություն դպրոցական կյանքի հասարակական գործերի ակտիվ մասնակից է «Ղողանջ» խորհրդի անդամ սիրված լինի ընկերների կողմից օրինակելի լինի որպես ստեղծագործ, կարգապահ, ընկերասեր, պարտաճանաչ և առաջադեմ: 	Ուստարվա ավարտին	Տնօրեն Ուս. Գծով Փոխտնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ

11	<p>Տարվա լավագույն դասարան կարող է ճանաչվել VII-IX դասարաններից յուրաքանչյուրը, որն ունի</p> <ul style="list-style-type: none"> • կիսամյակային և տարեկան բարձր առաջադիմություն • հաղթող է կամ մրցանակակիր «Լավագույն միջոցառում» մրցույթում: 	Ուստարվա ավարտին	Տնօրեն Ուս. Գծով Փոխտնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
12	<p>Հաղթողներին սահմանել մրցանակներ պատվոգրերի տեսքով և լուսաբանել սոցցանցերում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս. Գծով Փոխտնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Աշակերտական խորհուրդ
13	<p>Ստեղծել ցուցահանդեսներ, բացահայտել երեխաների ունակությունները արվեստի բնագավառում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս. Գծով Փոխտնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Աշակերտական խորհուրդ

Գրադարանավարներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1	Գրքի քննարկումներ կազմակերպել հետաքրքիր խաղերով, ներկայացումներով, երաժշտական ընդմիջումներով:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ Գրադարան
2	Ուսուցիչների ուժերով կազմակերպել բարձրաձայն ընթերցման օրեր՝ նվիրված գրողների հոբելյանական տարեդարձերին:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ Գրադարան
3	Գրադարանում փոքրիկ միջոցառումների անցկացում:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ Գրադարան
4	Կազմակերպել գրադարանի աշխատանքները, որպես ուսումնական և արտադասարանական գործընթացի կարևորագույն մաս:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ Գրադարան
5	Մանկավարժական խորհրդի նիստերին ինֆորմացիա հաղորդել դասագրքերի վարձերի հավաքման, գանձման և մուծման մասին:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ Գրադարանավար
6	Ապահովել դպրոցի աշակերտներին անհրաժեշտ դասագրքերով: Կազմակերպել անվճար դասագրքերի ճիշտ բաշխում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ Գրադարանավար
7	Անցկացնել հանդիպումներ ստեղծագործող աշակերտների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Գրադարան
8	Թումանյանական շաբաթում գրադարանի գործունեությունը պետք է լինի հազեցած. <ul style="list-style-type: none"> • կազմակերպել դասեր • կազմակերպել հեքիաթների դիտում • ընթերցանության դասեր 	Փետրվար	ՄԿԱ ԴԱԿ Գրադարան

9	Գիրք նվիրելու օրվա կապակցությամբ կազմակերպել միջոցառում: Դասարանների աշակերտները գեղեցիկ և գրական մթնոլորտում միմյանց և գրադարանին նվիրեն գրքեր:	Փետրվար	ՄԿԱ ԴԱԿ Գրադարան Դասղեկներ
---	--	---------	-------------------------------------

Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1	Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական բոլոր աշխատանքների հիմքում՝ գիտելիքների հարուստ պաշար տալու նպատակի կողքին առաջնահերթ համարել՝ աշակերտներին հայեցի դաստիարակման բարձր արժանիքները, արժանապատվություն ունեցող քաղաքացիների կյանք ճանապարհելու գործընթացի դրական արդյունքը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ Զինղեկ
2	Այցելություններ կազմակերպել գործառնություններ, անցկացնել արհիության դասեր:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ Զինղեկ
3	Աշակերտներին սովորեցնել զենքի օգտագործում: Կազմակերպել մրցույթներ:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ Զինղեկ
4	Դպրոցի ավանդական «Ուժեղների դաշտ» ռազմամարզական խաղի «Տեղանքի կողմնորոշում», «Զենք քանդել, հավաքել» և «Բարձունքի գրավում» հաղթահարման աշխատանքների ուսուցում: (Բյուրականի բարձունքներում):	Հոկտեմբեր	Զինղեկ
5	«Քաղաքաշտպանության օր» տազնապ հայտարարել: Ստուգել դպրոցի զգոնությունը նման իրավիճակում:	Ըստ զինղեկի ուղեցույցի	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Զինղեկ

Ֆիզիկական դաստիարակություն

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1	Դաստիարակչական աշխատանքների ուսումնասիրությունները կազմակերպել ֆիզկուլտուրայի դրվածքը բարելավելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
2	Դպրոցի սպորտային դահլիճների և հրապարակների հնարավորություններն օգտագործել անմնացորդ՝ առաջացնելով սեր և պատասխանատվություն սպորտի զարգացման գործի հանդեպ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
3	Դպրոցի ողջ աշխատանքներն ուղղել ֆիզկուլտուրան որպես ցանկալի և պարտադիր դարձնելու ուղղությամբ: Աշխատանքների կարգախոս ունենալ «Առողջ մարմնում առողջ հոգի»:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
4	Ֆիզկուլտուրայի դասաժամերը պարապել պահանջվող չափորոշիչները խստագույնս հաշվի առնելով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
5	Կիսամյակի գնահատականները IX-րդ դասարաններում նշանակել քննական պահանջների շրջանակներում կազմակերպվող ստուգարքներով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս. գծ. փոխտնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ

6	Կազմել միջոցառմանական սպորտային մրցությունների անցկացման ուղեցույց հաստատելով այն տնօրինության խորհրդակցությունում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
7	Անցկացնել «Ուժեղների դաշտ» ռազմամարզական խաղը նաև որպես սպորտային մրցումներ Բյուրականում:	Հոկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
8	Կազմակերպել ստուգայց, որպեսզի աշակերտները դասին ներկայանան սպորտային համազգեստով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ

Աշակերտական խորհուրդ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1	<p>1.1 «Ղողանջ» աշակերտական խորհրդի աշխատանքների կորդինացում:</p> <p>1.2 Անցկացնել աշակերտական համադպրոցական ժողովներ:</p> <p>1.3 Անցկացնել դասարանական ժողովներ:</p>	Սեպտեմբեր 10-ից 15-ը	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
2	Կազմակերպել դասարանական, աշակերտական խորհրդի և նախագահի ընտրությունների գործընթացը:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ
3	Աջակցել աշակերտական խորհրդի գործընթացի հստակ կազմակերպումը:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ ԴԱԿ
4	Առաջնահերթ համարել աշակերտների անհատական հատկանիշների զարգացումը:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ
5	Կարևորել աշակերտի աշխատանքը, որպես հասարակական աշխատանքներում ակտիվ անհատի ձևավորում:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ
8	Անապահով երեխաներին դպրոցական և ուսումնական արտադասարանական կյանքին ակտիվ մասնակցության ապահովվում:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ
9	Ճշտել նրանց կարիքները, օգնել աջակցել առաջին անհրաժեշտության դպրոցական, ուսումնական խնդիրների լուծմանը:	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ

10	<p>Որպես ստեղծագործական խնդիրների հիմնաքար՝</p> <ul style="list-style-type: none"> բոլոր աշակերտներին հնարավորություն տալ զարգացնել ստեղծագործական իրենց հմտությունները, ստեղծել ցուցահանդես: 	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ Զարգացնող առարկաների մեթոդախաղերում
11	<p>Աշխատանքները լուսաբանել «Պատմում են լուսանկարները» աշակերտական խորհրդի անկյունում:</p>	Մշտապես	ՄԿԱ ԴԱԿ Զարգացնող առարկաների մեթոդախաղերում

Ծնողական համայնքի հետ կազմակերպվող աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1	Դպրոցի ծնողական համայնքի հետ հարաբերություններ կառուցել՝ նպատակ ունենալով, համատեղ ուժերով հասնել դպրոցի կարգախոսների՝ «Գիտելիքները մարդուն կշիռ են տալիս, իսկ արարքները՝ փայլ», «Ժամանակը ոսկի է» իրագործմանը:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
2	Մշակել հստակ գործողության ուղեցույց՝ ծնող- դպրոց կապը աշխատանքային դարձնելու նպատակով:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
3	Դպրոցի «Կլոր սեղանի շուրջ» ակումբի աշխատանքները կազմակերպել՝ ծնողների հետ քննարկելու համար յուրաքանչյուր թեմա:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
4	Ծրագրի հսկողության գործընթացը դարձնել ամենօրյա աշխատանքի ձև:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
5	Անցկացնել ծնողական ժողովներ՝ քննարկելու ծնողների կողմից արվող առաջարկությունները:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ

6	Նշել հորելյանական տարեթվերին նվիրված միջոցառումներ:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
7	Քննարկել դպրոցի ամսական աշխատանքային ուղեցույցները:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
8	Կազմակերպել հանդիպումներ ծնողական խորհուրդների նախագահների հետ:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
9	Դպրոցի բոլոր աշխատանքների կազմակերպման ընթացքում ակնկալել ծնողական համայնքի աջակցությունը արտադասարանական միջոցառումներին, էքսկուրսիաներին կազմակերպչական աշխատանքներին:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ Ծնողկոմիտե
10	Ծնողների համար հայտարարել բաց դռների օրեր՝ նպատակ ունենալով ծանոթացնել իրենց երեխաների - աշխատանքային առօրյային դպրոցում:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
12	Ապահովել ծնողների մասնակցությունը բաց դասերին:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ
13	Իմանալ, ճշգրտել ծնողական համայնքի պահանջները և ցանկությունները:	Մշտապես	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ