

Հաստատված է 30.08.2022թ.-ի
մանկավարժական խորհրդի
թիվ 1 նիստի որոշմամբ
դպրոցի տնօրեն *Ս. Մուրադյան*



Խ. Աբովյանի անվան N 4 հիմնական դպրոց

**<< ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ, ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ >>
ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

2022-2023 ուստարի

Մեթոդախոսիական նախագահ՝ Ալինա Նաջարյան

2022-2023 ուստարվա << Հայոց լեզու և գրականություն>> մեթոդիավորման կազմը

Ազգանուն, անուն	Ծննդ. թիվ	Կրթություն	Աշխ. ստաժ	Դասավանդ. առարկա	Դասա-րաններ	Դ/ժամերի քանակ	Տարա-կարգ	Կառավարման խորհրդի անդամ է	Մանկ. խորհրդի անդամ է
1. Միրզոյան Ալվարդ	1958	բարձր.	38,5	մայրենի, հ. լ., գրակ.	5ա, 7բ, 7ե, 9ա,	23	----	այո	այո
2. Նաջարյան Ալինա	1979	բարձր.	13	մայրենի, հ. լ., գրակ.	6բ, 8ա, 9գ, 9դ,	24	----	----	այո
3 Սկրտչյան Աննա	1983	բարձր.	18	մայրենի, հ. լ., գրակ.	6ա, 7գ	11	-----	-----	այո
4. Մարկոսյան Հասմիկ	1964	բարձր.	36	մայրենի, հ. լ., գրակ.	7դ, 8բ, 8դ,	17	----	----	այո
5. Սանթրոսյան Սվետլանա	1976	բարձր.	25	մայրենի , հ. լ., գրակ.	5գ, 7ա, 8ե,	18	----	----	այո
6. Կարճիկյան Արմինե	1987	բարձր.	9	մայրենի, հ. լ. , գրակ.	5բ, 5դ, 5ե	21	----	---	այո
7. Բրուտյան Արմինե	1983	բարձր.	8	մայրենի, հ. լ., գրակ.	6գ, 8գ, 9բ,	18	----	----	այո
8.Քերոբյան Անի		բարձր.		մայրենի	5բ, 5դ, 5ե	21	---	----	

**Դասաբաշխում
Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն
2022-2023 ուստարի**

	5 ա	5 բ	5 գ	5դ	5ե	6ա	6բ	6գ	7ա	7բ	7գ	7դ	7ե	8 ա	8 բ	8 գ	8 դ	8ե	9 ա	9 բ	9 գ	9 դ	ընդամենը		
Միրզոյան Ալվարդ	7									5			5							5 +	1			23	
Նաջարյան Ալինա							6							5 +	1							5 +	5 +	1 1	24
Մկրտչյան Աննա						6					5													11	
Մարկոսյան Հասմիկ												5			5 +	1		5 +	1					17	
Սանթրոսյան Սվետլանա			7						5									5 +	1					18	
Կարճիկյան Արմինե		7		7	7																			21	
Բրուտյան Արմինե								6								5 +	1					5 +	1	18	
Քերոբյան Անի		7		7	7																			21	

Պարզաբանում`

Ա. Կարճիկյանի 21 դասաժամը բաշխել հետևյալ կերպ`

- 5բ – Անի Քերոբյանին
- 5դ - Անի Քերոբյանին
- 5ե - Անի Քերոբյանին

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Դասագրքերի քննարկում.	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդափափորում	
2.	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշչին</p> <p>2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության առարկայական պետական չափորոշչին</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</p> <p>5. ծանոթացում <<Հայոց լեզու>> և <<Գրականություն>> առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին:</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</p> <p>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>11. Արդյունքների ամփոփում</p> <p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում</p> <p>13. Մեթոդափափորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</p>	<p>Օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>մայիս</p> <p>հունիս</p> <p>օգոստոս</p>	<p>Առարկայական մեթոդափափորում</p> <p>Առարկայական մեթոդափափորում</p>	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. հայոց լեզվի դասեր 7– 9 -րդ դասարաններում</p> <p>2. գրականության դասեր 7-9-րդ դասարաններում</p> <p>3. մայրենիի դասեր 5-6-րդ դասարաններում</p> <p>4. թելադրության և փոխադրության դասեր 7-9-րդ դասարաններում</p> <p>5. դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների կիրառման հետ</p> <p>7. դասալսումներ՝ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների հիմքով</p> <p>8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</p> <p>9. Դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում՝ նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար</p> <p>10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով</p> <p>11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	

<p>2.</p>	<p>Խմբային դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կոնկրետ դասեր հ. լեզվից կամ գրականությունից 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. դասալսումներ՝ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով 	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ</p>	
<p>3.</p>	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. բաց դասեր 			

Մեթոդանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը, մայրենիին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը, մայրենիին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>/ , մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության, մայրենիի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Ուսուցչի էթիկան:	Տարվա ընթացքում	Մ/ն նախագահ, անդամներ	
5	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի, գրականության և մայրենիի դասերին 5 - 9-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մայրենիի, հ. լեզվի և գրականության դասավանդման դրվածքը 5-9 -րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր հունվար-փետրվար	Տնօրինություն, Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Բանավոր խոսքի զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Թեմատիկ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-6 -րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդիավորման նախագահ	
6	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. Էլեկտրոնային ծրագրերով դասավանդման փորձի ուսումնասիրում և տարածում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում 5-6-րդ դասարաններում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթոդիկավորման նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում 7 - 9 - րդ դասարաններում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդիկավորման նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների տուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ	
6	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիկավորման նախագահ	
8	Էլ, մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիկավորման նախագահ	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախ., անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1.Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում</p> <p>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p> <p>4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում</p> <p>5.Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
2	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Ջեկուցումներ, գրույցներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1				
2				
3				
4				
5				

Միջոցառումներ

№	Թեմա	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Ե. Չարենց 125	1-ին կիսամյակ	Ա. Բրուտյան	
2	„Հայր...», համադպրոցական միջոցառում	1-ին կիսամյակ	Ա. Նաջարյան, Ա. Մկրտչյան, Ռ. Ղազարյան	
3	Հ. Թումանյան	2-րդ կիսամյակ	Հ, Մարկոսյան	
4	Հ. Շիրազ	2-րդ կիսամյակ	Ս. Սանթրոսյան	
5	«Մայր»	մարտ - ապրիլ	Ա. Մկրտչյան	
6	Մայրենի . Գիրք նվիրելու օր	փետրվար	մ/մ ուսուցիչներ	
7				

Բաց դասեր

№	Ժամկետ	Կատարող	Թեմա	Նշումներ
1	1-ին կիսամյակ	Ա. Միրզոյան	Քերականական դաս	
2	1-ին կիսամյակ	Ա. Բրուտյան	Քերականական դաս	
3	II կիսամյակ	Ա. Միրզոյան	Նար - Դոս	
4	II կիսամյակ	մ/մ ուսուցիչներ	Հ. Թումանյան, Մայրենիի և գիրք նվիրելու օրեր	
5	II կիսամյակ	Ա. Քերոբյան	«Առակա ի՞նչ կցուցանե»	
6	II կիսամյակ	Ա. Նաջարյան	«Ապրելու ապրիլ»	

Պատի թերթեր, վահանակներ

№	Խորագիր	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	„Գրական տարերքի հոգու խոհեր,, Ստեղծագործում են աշակերտները	1-ին կիսամյակ	մ/մ ուսուցիչներ	վահանակ
2	„Ոսկեդար. գրական ժառանգություն,,		մ/մ ուսուցիչներ	վահանակ
3				վահանակ
4				Պատի թերթ
5				Պատի թերթ

Մեթոդիավորման նիստեր

№	Ժամկետ	Օրակարգ
1	Օգոստոս	
2	Սեպտեմբեր	

3	Հոկտեմբեր	
4	Նոյեմբեր	
5	Դեկտեմբեր	

4	Հունվար	
5	Փետրվար	
6	Մարտ	

7	Ապրիլ	
8	Մայիս	
9	Հունիս	

