

Հաստատված է 30.08.2022թ.-ի
մանկավարժական խորհրդի
թիվ 1 նիստի որոշմամբ
դպրոցի տնօրեն Ա. Մուրադյան

Խ. Աբովյանի անվան N 4 հիմնական դպրոց

**<< ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ
ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ >>**

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԶԲԷՂՄԹՅՈՒՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

Մեթոդավորման նախագահ՝ Լուսինե Աղազարյան

2022-2023 ուստարվա << ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ >> մեթոդափափորման կազմը

Ազգանուն, անուն	Ծննդ. թիվ	Կրթու- թյուն	Աշխ. ստաժ	Դ/ժամերի քանակ	Տարա- կարգ	Կառավարման խորհրդի անդամ է	Մանկ. խորհրդի անդամ է
1. Աղազարյան Լուսինե	1979	բարձր.	22	15	----	---	այո
2. Գասպարյան Հովհաննես	1973	բարձր.	23.3	7	----	----	այո
3. Հակոբյան Ազնիվ	1985	բարձր.	7.5	11	-----	-----	այո
4. Ֆահրադյան Հասմիկ	1986	բարձր.	6,5	22	----	----	այո
5. Լալայան Կամո	1958	բարձր.	41	18	----	----	այո
6. Արամյան Անի	1985	բարձր.	15	21	----	---	այո
7. Քիչաբչյան Անի	1981	բարձր.	14.6	20	----	----	այո
8. Ղազարյան Հասմիկ	1987	բարձր.	14	6	---	----	այո

Դասարաշխում

2022-2023 ուստարի

	5 ա	5 բ	5 գ	5դ	5ե	6ա	6բ	6գ	7ա	7բ	7գ	7դ	7ե	8 ա	8 բ	8 գ	8 դ	8ե	9 ա	9 բ	9 գ	9 դ	ընդամենը
Աղագարյան Լուսինե						3								3			3		3			3	15
Գասպարյան Հովհաննես							2				1								2		1	2	7
Լալայան Կամո									3			3	3			3					3	3	18
Ճահրադյան Հասմիկ						2		2	1	1		1	1	2	2	2	2	2		2	2		22
Հակոբյան Ազնիվ						1	1	1	1	1		1	1					1	1	1	1		11
Ղազարյան Հասմիկ	1	1									3 +												6
Արամյան Անի			1	1	1			3		3				1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Քիրթաբչյան Անի Տարր.դպ/10 ժամ/ Քիրթաբչյան Անի	1	1	1	1	1	1								1	1	1	1					1	20

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
---	---------------------------	--------	---------	----------

1.	Դասագրքերի քննարկում.	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	
2.	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշչին</p> <p>2. ծանոթացում Պատմության, աշխարհագրության, հասարակագիտության, ՀԵՊ-ի առարկայական պետական չափորոշչին</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</p> <p>5. ծանոթացում <<Պատմություն>> և <<Աշխարհագրություն>> <<Հասարակագիտություն>> և <<ՀԵՊ>> առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին:</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</p> <p>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>11. Արդյունքների ամփոփում</p> <p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում</p> <p>13. Մեթոդիավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</p>	<p>օգոստոս-</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>մայիս</p> <p>հունիս</p> <p>օգոստոս</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում</p>	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
---	---------------------------	--------	---------	----------

<p>1.</p>	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. պատմության դասեր 5– 9 -րդ դասարաններում</p> <p>2.աշխարհագրության դասեր 6-9-րդ դասարաններում</p> <p>3 ՀԵՊ-ի դասեր 2-9-րդ դասարաններում</p> <p>4 դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>5. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների կիրառման հետ</p> <p>6. դասալսումներ՝ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների հիմքով</p> <p>7. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ա-պա-հովող ուսուցիչների մոտ</p> <p>8. Դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում՝ նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար</p> <p>9.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով</p> <p>10.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափոխարան անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդափոխարան նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ</p>	
-----------	--	------------------------	--	--

<p>2.</p>	<p>Խմբային դասալսումներ</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր պատմությունից կամ աշխարհագրությունից</p> <p>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը</p> <p>3. դասալսումներ՝ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ</p>	
<p>3.</p>	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. բաց դասեր</p>			

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Պատմության, ՀԵՊ-ի աշխարհագրությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Պատմության, ՀԵՊ-ի աշխարհագրությանը վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց պատմության և աշխարհագրության, ՀԵՊ-ի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Ուսուցչի էթիկան:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

	ընտրություն:			
8	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը պատմության, աշխարհագրության Հասարակագիտության և ՀԵՊ-ի դասերին 2 - 9-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Պատմության, Հասարակագիտության դասավանդման դրվածքը 5-9 -րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր հունվար-փետրվար	Տնօրինություն, Մեթոդափափորման նախագահ	
3	Թեմատիկ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

4	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. Էլեկտրոնային ծրագրերով դասավանդման փորձի ուսումնասիրում և տարածում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
---	--	-----------------	----------------------------------	--

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ	
4	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, փոխտնօրեն	
5	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափափորման նախագահ	
6	Էլ, մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափափորման նախագահ	
7	Օլիմպիադայի դարոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախ., անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյ ունում

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1.Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում</p> <p>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p> <p>4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում</p> <p>5.Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1				
2				
3				

4				
5				

Մեթոդիավորման նիստեր

№	Ժամկետ	Օրակարգ
1	Օգոստոս	

2	Սեպտեմբեր	
3	Հոկտեմբեր	

4	Նոյեմբեր	
5	Դեկտեմբեր	
4	Հունվար	

5

Փետրվար

6

Մարտ

7

Ապրիլ

<p style="text-align: center;">8</p>	<p style="text-align: center;">Մայիս</p>	<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>					
<p style="text-align: center;">9</p>	<p style="text-align: center;">Հունիս</p>	<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>					

