

Հաստատում է
Տնօրեն՝ Ա. Ապրետյան
__01_ սեպտեմբերի 2022թ.

Ստուգված է՝
Տնօրենի տեղակալ՝ Ա. Ապրետյան
__01_ սեպտեմբերի 2022թ.

ՏԱՐԲԱՆԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022 – 2023 ուսումնական տարի

Ըրամբի Ջ. Դունայանցի անվան № 154 հիմնական դպրոց

Մասնախմբի ղեկավար՝ Լ. Մկրտումյան

Տարրական մեթոդական մասնախմբի

ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել տարրական դպրոցում դասավանդվող առարկաները, կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումները, ՏՀՏ-ն:

Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով, ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ ի հակադրություն պարզապես փաստային գիտելիքի մեխանիկական կուտակման և վերարտադրման, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները՝ զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի և խմբային աշխատանքների կազմակերպմանը:

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: Կազմակերպել ուսուցիչների մասնակցությունը պարտադիր ատեստացիային:

Ուսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում (օրինակ, lib.armedu.am կայքում) տեղադրված համապատասխան նյութերը և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:

Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը: Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Երևանի Ջ.Դունայանցի անվան № 154 հիմնական դպրոցի 2022-2023 ուստարվա
Տարրական մեթոդական միավորման կազմի մասին

№	Ազգանունը, անունը	Ծննդ. թիվը	Կրթություն	Աշխ. ստաժ	Դասարանները	Դաս ժամ.	Կառ խորհ անդ.	Մանկ խորհ անդ.
	Ապրեայան Արմինե	1969թ.	Մանկ.	25	3բ, 4ա	7	ոչ	այո
	Մնացականյան Անահիտ	1957թ.	Մանկ.	44	2ա	14	ոչ	այո
	Մկրտումյան Լուսինե	1979թ.	Մանկ.	23	1ա, 3ա	28	ոչ	այո
	Սահակյան Գայանե	1973թ.	Մանկ.	20	1բ, 3բ	28	ոչ	այո
	Վարդանյան Ամալյա	1984թ.	Մանկ.	11	2գ, 4գ	27	ոչ	այո
	Մարգարյան Անի	1987թ.	Մանկ.	12	1գ, 4բ	28	ոչ	այո
	Հովսեփյան Գայանե	1970թ.	Մանկ.	32	2դ, 3բ, 4բ, 4գ	29	ոչ	այո
	Պողոսյան Սոնա	1999թ.	Մանկ.	0	1ա, 1բ, 1գ, 2բ	25	ոչ	այո
	Մնացականյան Նունե	1990թ.	Մանկ.	10	2գ, 3ա, 3բ, 3գ, 3դ, 4ա, 4բ, 4գ	32	ոչ	այո
	Ավետիսյան Թամարա	1992թ.	Մանկ.	3	2ա, 3դ, 4բ,	25	ոչ	այո
	Հովհաննիսյան Նելլի							
	Մարոյան Անի							

Թիվ	Առարկայական մ/մ անդամի ազգանուն , անուն	Կրթություն	Դասավ. առարկան	Վերապ.	Հասցե, հեռախոս
2	Ապրեայան Արմինե	Մանկ.		2018, 2021	Ջ. Անդրանիկի 2.149 ,բն. 22 099-48-03-40
3	Մնացականյան Անահիտ	Մանկ.		2018, 2021	Արշակունյաց 46/2 բն. 46 091-05-28-91
4	Մկրտումյան Լուսինե	Մանկ.		2016, 2022	Վ. Շենգավիթ 2-րդ փ., 20/2շ. բն. 21 093-52-18-09
5	Սահակյան Գայանե	Մանկ.		2022	Սուվորով 4 077- 97-50-90

6	Վարդանյան Ամալյա	Մանկ.		2014 2021	Ն. Շենգավիթ 13փ. 7տ. 091-53-76-60
7	Մարգարյան Անի	Մանկ.		2021	Արշակունյաց 48/3 բն. 25 044-43-87-21
8	Հովսեփյան Գայանե	Մանկ.		2021	
9	Պողոսյան Սոնա	Մանկ.		2022	Թաղևոսյան 17 բն. 12 094-88-77-07
10	Մնացականյան Նունե	Մանկ.		2021	
11	Ավետիսյան Թամարա	Մանկ.		-----	Խորենացու տ. 185 098-20-22-96
12	Հովհաննիսյան Նելլի	Մանկ.			
13	Սարոյան Անի	Մանկ.			

**2022 – 2023 ուսումնական տարվա
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Երևանի Ջ.Դունայանցի անվան № 154 հիմնական դպրոց
Մասնախմբի ղեկավար՝ Լ. Մկրտումյան

1.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատուն	Նշում
2.	Մ/Մ կազմի հաստատում	2022թ. օգոստոս,	Մասնախմբի ղեկավար	
3.	Նախորդ ուստարվա աշխատանքների ամփոփում, նոր ուստարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում	2022թ. օգոստոս,	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
4.	Ուսալանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն	2022թ. օգոստոս,	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
5.	Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում	2022թ. օգոստոս,	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
6.	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմ	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
7.	Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8.	Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում	2022թ. սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
9.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ի կազմում և մշակում	2022թ. սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
10.	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	2022թ. սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
11.	Դասալսումներ՝ կապված դասագրքերի, Դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

12.	Տարրական մեթոդափափորման ամենամայա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
13.	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
14.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
15.	Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
16.	Կարինետների հարստացում մեթոդական նյութերով	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
17.	Կազմակերպել և հաստատել ուսուցչի ինքնակրթության թեման	Հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
18.	Ծանոթացնել մեթոդափափորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
19.	Ստուգել ծրագրերի կատարողականը	Նոյեմբեր	Ա.Վարդերեսյան	
20.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
21.	Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
22.	Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
23.	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում	Դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
24.	Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
25.	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	Մարտ	Մ/մ անդամներ	
26.	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

27.	Գիտելիքների ստուգման նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Մայիս	Մ/մ անդամներ	
28.	120-ից 200 ժամ և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	մայիս	Մ/մ անդամներ	
29.	Գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:	հունիս	Մ/մ անդամներ	
30.	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	հունիս	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	

Օրինակելի դասեր

Ուսուցիչ	Առարկա	Դասարան	Ամիս
Ս. Պողոսյան	Մայրենի	2 ^բ	Նոյեմբեր
Գ. Մահակյան	Մայրենի	1 ^բ	Նոյեմբեր
Ա. Մարգարյան	Մայրենի	1 ^գ	Նոյեմբեր
Ա, Մնացականյան	Մայրենի	2 ^ա	Նոյեմբեր
Լ. Մկրտումյան	Մայրենի	1 ^ա	Դեկտեմբեր
Ն. Մնացականյան	Կերպարվեստ	4 ^գ	Փետրվար
Թ. Ավետիսյան	Մայրենի	3 ^դ	Մարտ
Ա. Վարդանյան	Մայրենի	4 ^գ	Ապրիլ

Ձեռնհամեր

Ուսուցիչ	Թեմա	Ամիս, տարեթիվ
Լ. Մկրտումյան	Բուլինգը և նրա տեսակները	Նոյեմբեր
Ա. Վարդանյան	Ձևավորող գնահատում	Հունվար
Ա. Մնացականյան	Ընթերցանության խթանումը տարրական դասարաններում	Փետրվար

Միջոցառումներ

Ուսուցիչ	Թեմա	Ամիս, տարեթիվ
3-րդ,4-րդ դասարաններ	Աստուծոյ միջոցով նվիրված մայրենիի օրվան	Փետրվար
Ս. Պողոսյան	Խաղ-վիկտորինա	Մարտ
Ա. Վարդանյան Ա. Գալստյան	Ինտեգրված դաս-միջոցառում Մ. Մազմանյանի „Ճուտիկ,, օպերա	Ապրիլ
4-րդ դասարաններ	Ավարտական հանդեսներ	Ապրիլ,մայիս
1-ին դասարաններ	Հրաժեշտ Այբբենարանին	Մայիս