

Հաստատում եմ

Տնօրեն

Ա. Բարսյան

31.08

2022թ.

Արմավիրի մարզի Վաղարշապատի
Զորավար Անդրանիկի անվան N12
հիմնական դպրոց
2022-2023 ուստարի

Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալի տարեկան պլան

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

1. Նպատակը

2. Ուղղությունները

- Ընդհանուր կարգապահական աշխատանքներ
- Կազմակերպչական աշխատանքներ
- Աշխատանք ուսուցիչների հետ
- Աշխատանք աշակերտների հետ
- Աշխատանք հատուկ մոտեցում պահանջող աշակերտների հետ
- Աշխատանք ծնողական խորհրդի հետ

3. Դաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը ըստ բնույթի

- Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն
- Հոգևոր դաստիարակություն
- Բարոյական դաստիարակություն
- Գեղագիտական դաստիարակություն
- Ֆիզիկական դաստիարակություն
- Էկոլոգիական դաստիարակություն
- Աշխատանքային դաստիարակություն

ՆՊԱՏԱԿԸ

Դաստիարակության նպատակն է դաստիարակել մարդուն, որը կկարողանա կառուցել սեփական կյանքը, լուծել առաջացած խնդիրները ինքնահաստատվի սոցիալական միջավայրում

2022-2023 ուս.տարվա դաստիարակչական աշխատանքների խնդիրները

- Դաստիարակել աշակերտների մեջ հարգալից վերաբերմունք կատարվող իրադարձությունների և շրջապատող մարդկանց նկատմամբ
- Դպրոցում ստեղծել բարենպաստ հոգեբանական մթնոլորտ, որը կնպաստի յուրաքանչյուր երեխայի հնարավորությունների բացահայտմանը
- Դպրոցի աշակերտական ինքնավարության զարգացումը և երեխաների գործունեության ակտիվացումը

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԵՏ

- I. Դասղեկական մեթոդ-միավորումների նիստերի կազմակերպում
- II. Դասղեկական տարեկան և շաբաթական պլանների հստակեցում
- III. Դասղեկական ժամերի լսումներ, քննարկումներ
- IV. Դաստիարակչական բնույթի զեկույցների անցկացում
- V. Տարբեր առարկաներից դասալսումների կազմակերպում՝
ուսուցիչաշակերտ , աշակերտ-աշակերտ հարաբերությունները, դասերի
դաստիարակչական ուղղվածությունը պարզելու նպատակով VI.
Տարբեր առարկաներից բաց դասերի կազմակերպում
- VII. Ուսուցիչների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպում
դաստիարակչական խնդիրների լուծման համատեղ ուղիներ
մշակելու համար

Վաղարշապատի Զորավար Անդրանիկի անվան թիվ 12 հիմնական դպրոց

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների տնօրենի տեղակալի
2022-2023թ.թ.տարեկան աշխատանքային պլան

N	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը
---	----------------------------------	----------------------	---------------------------------------

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Դասղեկներ			
Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել լրատվությունների գործունեությունը			
1.	Դասավար- նախարարի տեղեկացում աշխատանքային մշակում	Դասավար- ղաղեկներին ուղեցույցի և պահանջվող մասին	ՄԿԱ փոխտնօրեն ղաղեկներ Սեպտեմբեր
2.	Դասղեկների հետ դասարանների աշակերտների թվի բաշխում և դասասենյակների կահավորումը ըստ ուղեցույցի	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր

3.	Դասվար- աշխատանքային վերհսկում և հաստատման դասղեկների պլանների ներկայացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
4.	- Օնոդական ժողովի կազմակերպում - Աշակերտներին ուղեցույցի պահանջներին ծանուցում - Պահանջվող կանոնների ապահովում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
5.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	պարբերաբար
6.	Սեմինար խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս

Ուսուցիչներ

Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների՝ մեթոդական միավորումներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմա կերպման գործում

1.	Ուսուցիչներին ԿԳՄՄ նախարարի ուղեցույցի մասին տեղեկացում և պահանջվող աշխատանքային պլանների մշակում Դասալսումներ՝ ուղեցույցի պահանջները գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված նոր ֆիզիկական միջավայրի պայմաններին, դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր

3.	Առարկայական միջոցառումներին խորհրդատվության նոր թելադրվող պայմաններից ելնելով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	ընթացքում
4.	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	պարբերաբար

Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	Աշակերտներին հոգեբանորեն նոր պայմաններին պատրաստում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
2.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի հմատել մշակում և ներկայացում հաստատման	Կազմակերպիչ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի անդամների ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
4.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր

2. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստը և ժամանցը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
----	-----------------------------	-----------------------	------------------------------

2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
4.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
5.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում Մասնագիտական խմբերի ձևավորում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
6.	Աշակերտական հերթապահության կազմում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցական, քաղաքային միջոցառումների մասնակցություն • Աշակերտների ինքնավարության ապահովում • Ըստ անհրաժեշտության աշ. խորհրդի ներկայության ապահովում մանկխորհին 	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
8.	և այլն		

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնայի պարտականությունը

Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ Փոխտնօրեն Դասվար - դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
2.	Նրանց բարոյական և նյութական օգնության կազմակերպում	ՄԿԱ Փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
3.	Դասարանում նրանց ինտեգրման աշխատանքների իրականացում	ՄԿԱ Փոխտնօրեն Ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ	Ըստ անհրաժեշտության

	կազմակերպում		
5.	Դասարանական ծնողական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱ Փոխսնօրեն, Դասվար - դասղեկներ	Սեպրեմբեր
6.	Դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում, ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ Փոխսնօրեն, Դասվար - դասղեկներ	Ըստ ԾԽ կանոնադրության
7.	Ծնողական համայնքի ներգրավումը դպրոցի ուսումնադաստիրակչական աշխատանքներում	ՄԿԱ Փոխսնօրեն, Դասվար - դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
8.	և այլն		

4. Արտադասարանական խմբակներ

1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ Փոխսնօրեն, Խմբակների ղեկավարներ	պարբերաբար
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակաին կամ տարեկան հաճախվելություններ	Խմբակների ղեկավարներ	Դեկտեմբեր-Հունվար Ապրիլ - Մայիս
3.	Խրախուսել մրցույթներում պատվավոր հորիզոնական զբաղեցնողներին	Տնօրինություն	Տարվա ընթացքում
4.	և այլն		

5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

Տնօրեն

1.	Ուղեցույցից բխող Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխսնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխսնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության

Ուսումնական գծով փոխնորեն

1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխնորեն Ուս.գծովփոխնորեն	Պարբերաբար
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխնորեն Ուս.գծովփոխնորեն	Ըստ անհրաժեշտության
3.	և այլն		

Տնտեսական գ ծով պատասխանատու

1.	Դպրոցի կյութատեխնիկական բազայի զարգացմանուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխնորեն Տնտեսականգծով պատասխանատու	Ըստ անհրաժեշտության
2.	և այլն		

Գրա դարանավար

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխնորեն Գրադարանավար և այլոք	պարբերաբար
2.			

Բուժքույր

1.	Համատեղ աշխատանքների պլանավորում	ՄԿԱ փոխնորեն բուժքույր	պարբերաբար
----	----------------------------------	---------------------------	------------

6.Պետական և հ ասարակականկառույցներ

Ոստիկանության անչափ ահասների գործերով աշխատակից

1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող	ՄԿԱ փոխնորեն	Ըստ անհրաժեշտության
2.			

Հասարակական և միջ ազգային կազմակերպություններ

1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.				

Վարարը շասպատի Ջորավար Անդրանիկի անվան թիվ 12 հիմնական դպրոցի ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

Ա. Սարգսյան

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ /ըստ ամիսների/

2022-2023 ուստարիի

Աշխատանքի տարվածությունը և խնդիրները	ԱՄԻՍՆԵՐ									
	Մեկտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս	
Քաղաքացիական, բարոյական դաստիարակություն և քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշման, պատասխանատվության, արժանապատվության և ձևավորում, հարգանք էրկրի վշահույթի և պատանության հանդեպ	Գիտելիքի օր, Անկախության տոն	Ուսուցչի օր, Քաղաքի օր	Համաձայնության օր, Նախնային տարիներ	Նոր տարի, Մուրբ Մունդ	Բանակի օր	Տարեդեպիտացիայի օր, Մայրենի լեզվի տոն, Գիրք նվիրելու օր	Կանոնների օր, Վիճակագրության օր, Զրույց	Ապրիլյան շաբաթվա օր, Ապրիլյան շաբաթվա օր, Զրույց	Ապրիլյան շաբաթվա օր, Ապրիլյան շաբաթվա օր, Ապրիլյան շաբաթվա օր	Աշխատանքի օր, Հաղթանակի օր, Ծուղիկի օր
Գեղագիտական Մշակույթը կրթության տեղեկագրության և ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում	Նվազագույն վիճակի «Իմ Հայաստան»	Ուսուցչի օր, Թարգմանչացի տոն,		Ամանոր, Ամանորյա անկյունների ձևավորում	Ազգային Ազատության օր	Մարտի օր, Մարտի օր	Ամանորի օր, Վիճակագրության օր, «Մարտ»	Բնության օր, Գարունի օր, Ապրիլյան շաբաթվա օր		

<p>Ֆիզիկական առողջությունն Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում, վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում</p>	<p>Ջրույցներ կործնավիրումսի մասին</p>	<p>Առողջ ապրելակերպի մասին գրույցներ</p>		<p>ՄԻԱԿ-ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր</p>	<p>Ջրույց բուժքրոջ հետ</p>			<p>«Ուժերներ, ճարպիկներ»</p>	<p>Արշավներ էքսկուրսիաներ</p>
<p>Աշխատանքային դասախոսակույթում Աշխատանքային հմտությունների և կատարողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կորմոտորում</p>		<p>Համայնքային շաբաթօրյակ</p>		<p>Ձմեռ պապի արհեստանոց</p>	<p>Նկարների ցուցանանդեա «Ով աշխատի նա կուտի»</p>				<p>Հանդիպում տարբեր մասնագիտությունների տեղ մարդկանց հետ</p>

<p>Իրավական դատախարակություն Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում</p>	<p>Դպրոցի կարգապահական և կանոնների, իրավունքների ու պարտականությունների պարտականություններին, իրազեկում, Հանդիպում ոստիկանության աշխատակիցներ ի հետ, Աշակերտական ինքնավարության և մարմինների ձևափոխում</p>	<p>Կոնֆլիկտների հարթահարում</p>	<p>Երեխայի իրական բների հոշակա գիրք, Նկարներ, Գուցանանքներ անդա իմ իրական բները</p>	<p>Մարդու իրավունքների օր</p>	<p>Հանդուրժողականություն</p>		<p>Հանդիպում ոստիկանների հետ</p>	<p>Քննարկումներ կանանց իրավունքների վերաբերյալ</p>	
<p>Էկոլոգիական դատախարակություն Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևափոխում</p>	<p>Կանաչ անկյունների ստեղծում,</p>	<p>Օտարտունի</p>		<p>Բնության պահպանություն</p>			<p>Օտարտունի</p>		