

«Երևանի նորմյան Հայրենի տնիսն թիվ 10 հիմնական դպրոց»



**ԲՆԱԳԻԱՏՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ**

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2021-2022 ուստարի

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ ՄԻՐԱՆՈՒՇ ԱԳԱԳՅԱՆ

Տնօրեն  Ն.Սիմոնյան

# Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

3. Մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, քիմիայի, Կենսաբանության, Աշխարհագրության, ինֆորմատիկայի, բնագիտության դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության, բնագիտության հանրակրթական նշանակության բացահայտումը և այդ առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայակա նմիջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել «Կենգուրու», « Ոզնի» մրցույթներին:

7. Ստեղծել անհարժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ,

8. ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախ:

9. Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում:

10. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում:

11. Մեթոդական միավորման առարկանների չափորոշչային ուսուցում:

12. Ուսումնական բազայի հարստացում:

13. Առանձնահատուկ աշխատանք բնագիտական կարողություններով օժտված աշակերտների հետ:

| Հերթական համար | Գործողություն  | Ժամանակ      | Կատարող                             | Արդյունքների ամփոփում |
|----------------|--|--------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1              | Մ/մ անդամների կազմի հաստատում  | Օգոստոս      | Մ/մ նախագահ                         |                       |
| 2              | Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում՝ հաշվի առնելով համավարակի պայմանները, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում:  | Օգոստոս      | Մ/մ նախագահ                         |                       |
| 3              | Նախորդ ուսումնական տարվա առցանց աշխատանքների ամփոփում, հեռավար ուսուցման ձեռքբերումների բացթողումների քննարկում:   | Օգոստոս      | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ         |                       |
| 4              | Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում:  | Օգոստոս      | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ            |                       |
| 5              | Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, արտակարգ դրության իրավիճակից էլնելով (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ, 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ) կազմել թեմատիկ ծրագրեր՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ: | Օգոստոս      | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ         |                       |
| 6              | Մ/մ խորհրդի նիստ 1   | 26.08.2020թ. | Տնօրեն,<br>Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ |                       |

| Հերթական համար | Գործողություն   | Ժամանակ      | Կատարող                                  | Արդյունքների ամփոփում |
|----------------|---|--------------|--|-----------------------|
| 7              | Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում, հաստատում:   | 01.09-10.09  | Տնօրեն,<br>Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ      |                       |
| 8              | Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (երկու և ավել ժամերի համար 2 թեմատիկ, 1 կիսամյակային, մեկ ժամի համար 1 թեմատիկ և 1 կիսամյակային 1-ին կիսամյակի համար): | Սեպտեմբեր    | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ                 |                       |
| 9              | Նոր դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:<br>Մանկավարժական զեկույց/ըստ ցանկության  | Սեպտեմբեր    | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ անդամներ |                       |
| 10             | Մ/մ խորհրդի նիստ 2  | 23.09.2020թ. | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ                 |                       |
| 11             | Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների կատարված աշխատանքների ամփոփում   | Հոկտեմբեր    | Մ/մ նախագահ                              |                       |
| 12             | Դասալսումների քննարկում, մեթոդական ցուցումներ:  | Հոկտեմբեր    | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |                       |
| 13             | Քննարկել ինքնուրույն աշխատանքների արդյունավետությունը, որակը, տեսակը, առաջարկել այլ տարբերակներ:  | Հոկտեմբեր    | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ              |                       |
| 14             | Մ/մ խորհրդի նիստ 3  | 25.10.2020թ  | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ                 |                       |
| 15             | Նոյեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում   | Նոյեմբեր     | Մ/մ նախագահ                              |                       |
| 16             | Նախապատրաստական աշխատանքներ բնագիտամաթեմատիկական առարկաների առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հետ:  | Նոյեմբեր     | մ/մ անդամներ                             |                       |
| 17             | «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում  | Նոյեմբեր     | Տնօրեն,<br>Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ      |                       |

| Հերթական համար | Գործողություն   | Ժամանակ               | Կատարող                                  | Արդյունքների ամփոփում |
|----------------|---|-----------------------|--|-----------------------|
| 18             | Պարբերաբար դասալսումներ   | Նոյեմբեր              | Տնօրեն,<br>Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ      |                       |
| 19             | Մանկավարժական զեկույց   | Նոյեմբեր              | Ա.Գրիգորյան                              |                       |
| 20             | Մեմինար պարապմունք կրթական առցանց գործիքների վերաբերյալ   | Նոյեմբեր              | Մ/մ նախագահ                              |                       |
| 21             | Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում   | Նոյեմբեր              | Մ/մ նախագահ                              |                       |
| 22             | Մ/մ խորհրդի նիստ 4  | 25.11.2020թ           | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ                 |                       |
| 23             | Դեկտեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն  | Դեկտեմբեր             | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |                       |
| 24             | Շարունակել «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրումը  | Դեկտեմբեր             | Տնօրեն,<br>Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ      |                       |
| 22             | Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների հանձնարարում   | 14.12-19.12.2020թ     | Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ              |                       |
| 23             | I կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում, հաշվի առնել, առաջին ուսումնական կիսամյակը բաղկացած է 13 ուսումնական շաբաթներից: | 21.12-23.12.2020թ     | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ                 |                       |
| 24             | Դասալսումներին ամփոփումը «Մաթեմատիկա» առարկայի վերաբերյալ:  | Դեկտեմբեր             | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ                 |                       |
| 25             | Մանկավարժական զեկույց   | Դեկտեմբեր             | ՆԱնտոնյան                                |                       |
| 26             | Մ/մ խորհրդի նիստ 5  | 23.12.2020թ.          | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ                 |                       |
| 27             | Հունվար ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն  | Հունվար               | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |                       |
| 28             | I կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում, հաշվի առնել, առաջին ուսումնական կիսամյակը բաղկացած է 15 ուսումնական շաբաթներից: | 13.01.2021-23.01.2021 | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ                 |                       |
| 29             | «Ինֆորմատիկա», «Աշխարհագրություն» առարկաների դրվածքների ուսումնասիրությունը դադարեցնել:                                   | Հունվար               | Տնօրեն,<br>Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ      |                       |

| Հերթական համար | Գործողություն  | Ժամանակ      | Կատարող                                  | Արդյունքների ամփոփում |
|----------------|--|--------------|--|-----------------------|
| 30             | Օնլայն օլիմպիադաների արդյունքերի ամփոփում  | Հունվարի     | Տնօրեն,<br>Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ      |                       |
| 31             | Դասալսումների ամփոփում   | Հունվար      | Տնօրեն,<br>Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ      |                       |
| 32             | Մանկավարժական զեկույց  | Հունվար      | Ա.Սայադյան<br>Ս.Ավագյան                  |                       |
| 33             | Մ/մ խորհրդի նիստ 6   | 23.01.2021թ. | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ                 |                       |
| 34             | Փետրվար ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն   | Փետրվար      | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |                       |
| 35             | «Ֆիզիկա», «Ֆիզկուլտուրա» առարկաների դրվածքների ուսումնասրումը դպրոցում                             | Փետրվար      | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |                       |
| 36             | Դպրոցական առցանց օլիմպիադային մասնակցները լավագույններին պատրաստել ներկայացնել համայնքային փուլին: | Փետրվար      | մ/մ անդամներ                             |                       |
| 37             | Դասալսումների քննարկում  | Փետրվար      | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |                       |
| 38             | Մանկավարժական զեկույց  | Փետրվար      | Լ.Հովհաննիսյան<br>Ա.Միլիտոնյան           |                       |
| 39             | Կազմակերպել համադպրոցական սպորտլանդիա  |              |  |                       |
| 40             | Մ/մ խորհրդի նիստ 7   | 24.02.2021թ. | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ                 |                       |
| 41             | Մարտ ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն  | Մարտ         | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |                       |
| 42             | Մաթեմատիկայի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում   | Մարտ         | Առարկայական ուսուցիչներ                  |                       |
| 43             | «Քիմիա», «Կենսաբանություն» առարկաների դրվածքների ուսումնասրումը դպրոցում                           | Մարտ         | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ<br>մ/մ անդամներ |                       |

|                       |   |                |                                    |                              |
|-----------------------|---|----------------|------------------------------------|------------------------------|
| 44                    | Կազմակերպել միջոցառմանական՝ 9ա և 9բ, վիկտորինա քիմիա և կենսաբանություն առարկաներից  | Մարտ           | Առարկայական ուսուցիչներ            |                              |
| <b>Հերթական համար</b> | <b>Գործողություն</b>  | <b>Ժամանակ</b> | <b>Կատարող</b>                     | <b>Արդյունքների ամփոփում</b> |
| 45                    | Լաբորատոր աշխատանքների ստուգում և քննարկում,արդյունքների ամփոփում   | Մարտ           | Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ |                              |
| 46                    | «Կենգուրու» մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքներ  | Մարտ           | Մ/մ նախագահ                        |                              |
| 47                    | Մեկամսյա առարկայական դրվածքի ուսումնասիրման արդյունքների, դասալսումների քննարկում:  | Մարտ           | Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ |                              |
| 48                    | Մանկավարժական զեկույց   | Մարտ           | Հ.Մարգարյան<br>Ս.Հակոբյան          |                              |
| 49                    | Մ/մ խորհրդի նիստ 8  | 24.03.2021թ.   | Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ              |                              |
| 50                    | Ապրիլ ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն  | Ապրիլ          | Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ |                              |
| 51                    | Մեկամսյա փոխադարձ դասալսումների քննարկում:  | Ապրիլ          | Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ           |                              |
| 52                    | Տնօրինության կողմից հանձնարարել գրավորներ «Մաթեմատիկա»,«Ֆիզիկա», «Քիմիա», «Կենսաբանություն» և «Աշխարհագրություն» առարկաներից          | Ապրիլ          | Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ           |                              |
| 53                    | Նախապատրաստվել կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների:  | Ապրիլ          | Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ           |                              |
| 54                    | Մ/մ խորհրդի նիստ 9  | 28.04.2021թ    | Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ              |                              |
| 55                    | Ապրիլ ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն  | Մայիս          | Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ |                              |
| 56                    | Մեկամսյա փոխադարձ դասալսումների քննարկում:  | Մայիս          | Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ           |                              |
| 57                    | Գործնական և ինքնուրույն աշխատանքների մեթոդական արդյունավետության քննարկում, ամփոփում: Կիսվող դասարանների ծրագրի կատարողականի ստուգում | Մայիս          | Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ           |                              |
| 58                    | Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների հանձնարարում   |                | Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ           |                              |
| 59                    | Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: Կոնսուլտացիոն օրերի նշանակում   | Մայիս          | Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ       |                              |

| Հերթական համար | Գործողություն  | Ժամանակ      | Կատարող                  | Արդյունքների ամփոփում |
|----------------|--|--------------|--------------------------|-----------------------|
| 60             | Մ/մ խորհրդի նիստ 10  | 26.05.2021թ. | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ |                       |
| 61             | Քննական առարկաների արդյունքների ամփոփում                               | Հունիս       | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ |                       |
| 62             | 2021-2022 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում:                       | Հունիս       | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ |                       |
| 63             | Նախնական ներկայացնել մ/մ-ի 2021-2022 ուստարվա կատարվելիք աշխատանքները: | Հունիս       | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ |                       |
| 64             | 2021-2022 ուստարվա նախնական դասաբաշխում:                               | Հունիս       | Տնօրեն<br>Փոխտնօրեն      |                       |
| 65             | Մ/մ խորհրդի նիստ 11  | 23.06.2021թ  | Փոխտնօրեն<br>Մ/մ նախագահ |                       |