

Հասարակացում եմ.
 Հ/Կ. Եօրենքի Մեծագլխի Կարգադրություն



2022 - 2023 թթ. ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական
 աշխատանքների տարեկան պլանի նախագիծ

Ինձատեքնար առարկաների վերջ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	ժամկետը	կատարող
1	Մեթոդիավորման նիստ	օգոստոս	ՄՄ նախագահ
1.1	Հումանիտար ՄՄ կազմի մասին		անդամներ
1.2	Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչի բաշխման առաջարկությունների մշակում		
1.3	ՄՄ ամենամայա նիստերի կազմում և անցկացում՝ ապահովելով մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվություն		
1.4	Ծանոթացում նոր ուստարվա փոփոխություններին, պետական ծրագրերին		
1.5	Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը		
1.6	Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում		
1.7	Ռուսաց լեզվի ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի մասին		
2	Մեթոդիավորման նիստ	սեպտեմբեր	ՄՄ նախագահ
2.1	Նախորդ ՄՄ նիստի որոշումների կատարման մասին		անդամներ
2.2	ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում		
2.3	Ստուգել դասագրքերի ապահովվածությունը		
2.4	Իրականացնել դասալսումներ և՛ ՄՄ նախագահի, և՛ անդամների կողմից	տարվա ընթացքում	
2.5	Օրինակելի բաց դասերի կազմակերպում	տարվա ընթացքում	
2.6	Իրականացնել մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ, քննարկումներ, զեկուցումներ	տարվա ընթացքում	
2.7	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի, արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցեր		
2.8	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքները տետրերի մեջ կատարելու մասին		
2.9	Ապահովել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը դասաժամերին	տարվա ընթացքում	
2.10	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմակերպման հարցը		

2.11	Ռուսաց լեզվի ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթ		
3	Մեթոդափափորման նիստ	հոկտեմբեր	ՄՄ նախագահ անդամներ
3.1	Նախորդ ՄՄ նիստի որոշումների կատարման մասին ՄՄ նախագահի զեկուցում		
3.2	ՄՄ նիստի օրակարգի հաստատում		փոխտնօրեն
3.3	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրում		
3.4	Իրականացնել դասալսումներ		
3.5	Քննարկել և ամփոփել դասալսումների արդյունքները		
3.6	Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում		
3.7	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը		
3.8	Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների հարցը		
4	Մեթոդափափորման նիստ	նոյեմբեր	ՄՄ նախագահ անդամներ
4.1	Նախորդ ՄՄ նիստի որոշումների կատարման մասին ՄՄ նախագահի զեկուցում		
4.2	Հաստատել ՄՄ նիստի օրակարգը		
4.3	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում և արդյունքների քննարկում		
4.4	Բաց դաս «Մովսես Խորենացի» թեմայով 10-րդ դասարանում		
4.5	Չեկուցում ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման մասին «Ժամանակակից մեթոդների կիրառումն ու արդյունավետությունը» թեմայով		
4.6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում		
4.7	Իրականացնել դասալսումներ և ամփոփել արդյունքները		
4.8	Միջառարկայական կապերի դերի և անհրաժեշտության քննարկման հարցը		
5	Մեթոդափափորման նիստ	դեկտեմբեր	ՄՄ նախագահ անդամներ
5.1	Նախորդ ՄՄ նիստի որոշումների կատարման մասին ՄՄ նախագահի զեկուցում		
5.2	Հաստատել ՄՄ նիստի օրակարգը		փոխտնօրեն
5.3	Առարկայական օլիմպիադաների		

	դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում, արդյունքների քննարկում		
5.4	1-ին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականության ստուգում		
5.5	Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակի, որակի ստուգում		
5.6	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում		
5.7	Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում		
5.8	Արժեքային համակարգի ձևավորման և դերի քննարկման հարցը		
5.9	Իրականացնել դասալսումներ		
5.10	Չեկուցում միջառարկայական կապերի կիրառման և անհրաժեշտության մասին <<Միջառարկայական կապերի դերը հ. լեզվի, գրականության, ու լեզվի և գերմաներենի դասաժամերին>> թեմայով		
6	Մեթոդիավորման նիստ	հունվար	ՄՄ Նախագահ անդամներ
6.1	Նախորդ ՄՄ նիստի որոշումների կատարման մասին ՄՄ Նախագահի զեկուցում		
6.2	Հաստատել ՄՄ նիստի օրակարգը		
6.3	1-ին կիսակյակի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում		
6.4	Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում		
6.5	Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների բաշխման մասին		
6.6	Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում		
6.7	Չեկուցում <<Արժեքային համակարգի ձևավորումը օտար լեզվի դասաժամերին>>		
6.8	Իրականացնել դասալսումներ, քննարկումներ		
6.9	Փետրվար ամսին առարկաներից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը		
7	Մեթոդիավորման նիստ	փետրվար	ՄՄ Նախագահ

7.1	Նախորդ ՄՄ նիստի որոշումների կատարման մասին ՄՄ նախագահի զեկուցումը		անդամներ
7.2	Հաստատել ՄՄ նիստի օրակարգը		փոխտնօրեն
7.3	<<Հայոց լեզու և գրականություն>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում		
7.4	Փոխադարձ դասալսումներ		
7.5	Բաց դասի կազմակերպում և անցկացում		
7.6	Առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում		
7.7	Չեկուցում		
7.8	Մայրենի լեզվի օրվան նվիրված պաստառների ձևավորում		
8	Մեթոդիավորման նիստ	մարտ	ՄՄ նախագահ անդամներ
8.1	Նախորդ ՄՄ որոշումների կատարման մասին ՄՄ նախագահի զեկույցը		
8.2	Հաստատել ՄՄ նիստի օրակարգը		
8.3	Ստուգել աշակերտների տետրերը		
8.4	Իրականացնել դասալսումներ, քննարկել, ամփոփել		
8.5	Չեկուցում		
8.6	Առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլի անցկացում		
9	Մեթոդիավորման նիստ	ապրիլ	ՄՄ նախագահ անդամներ
9.1	Նախորդ ՄՄ նիստի որոշումների կատարման մասին ՄՄ նախագահի զեկույցը		
9.2	Հաստատել ՄՄ նիստի օրակարգը		
9.3	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների ամփոփում		
9.4	Չեկուցում		
9.5	Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասաժամերին		
9.6	Իրականացնել դասալսումներ, քննարկել, ամփոփել		
10	Մեթոդիավորման նիստ	մայիս	ՄՄ նախագահ անդամներ
10.1	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին ՄՄ նախագահի զեկույցը		

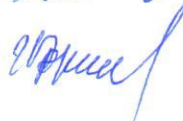
10.2	Հաստատել ՄՄ նիստի օրակարգը		փոխտնօրեն
10.3	հրականացնել դաախումներ, քննարկել		
10.4	Չեկուցում		
10.5	Տարեկերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում		
10.6	Միջոցառում, սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին խրախուսելու հարցը		
11	Մեթոդիավորման նիստ	հունիս	ՄՄ նախագահ
11.1	ՄՄ նիստի որոշումների կատարման մասին ՄՄ նախագահի զեկույցը		անդամներ
11.2	Հաստատել ՄՄ նիստի օրակարգը		փոխտնօրեն
11.3	2-րդ կիսամյակում ծրագրերի, թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում		
11.4	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում		
11.5	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութի նախապատրաստում		
11.6	Քննությունների անցկացում և արդյունքների ամփոփում		
11.7	Ատեստացիա. ուսուցիչների ատեստավորումը կամավոր և պարտադիր ատեստացիային		
11.8	Խրախուսել 2022 - 2023 ուստարում հումանիտար ՄՄ ընդգրկված առավել ակտիվ ուսուցիչներին		
11.9	Ներկայացնել ՄՄ հաշվետվություն		

ՄՄ նախագահ՝



Լ. Մելքունյան

ՄՄ քարտուղար՝



Ռ. Աբրահամյան