



Դպրոցի տն

օրինակ

ստատում էմ
.Մալախյան/

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՌԻ

Մեթոդիկավորման նախագահ՝ Մ.Մխիթարյան

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեթոդիավորման նախագահ՝ Մ.Մխիթարյան

Մեթոդիավորման կազմը

Հ	Անուն, ազգանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Դասավանդվող առարկան	Աշխատանքային ստաժը	Որ դասարանում է դասավանդում	Ժամաքանակը
1	Շահբազյան Լյուսկա	01.05.57	բարձրագույն	քիմիա	42	7,8,9,11դաս.	
2	Պետրոսյան Աննա	01.05.57	բարձրագույն	Կենսաբանություն	22	7,8,9,11դաս.	
3	Բոխյան Նարինե	12.04.65	բարձրագույն	Հանրահաշիվ և երկրաչափություն	33	6,7,8,9,11,12դաս.	

4	Մխիթարյան Սարգարիտա	17.05.72թ	բարձրագույն	Աշխարհագրություն	28	6,7,8,9,11դաս	
5	Մանուկյան Յողիկ	16.01.51	բարձրագույն	Աշխարհագրություն	51	4,5,6դաս	
6	Մկրտչյան Յուրա			Ֆիզիկա			
7	Եղոյան Սյուզի			Ինֆորմատիկա			

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. Ի՞նչ է ճշմարտությունը և ինչու է այն կարևոր 13. Ենթահամար 13.1. Ենթահամար 13.1.1. Ենթահամար 13.1.1.1.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախաղը	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին 2. Ծանոթացում բնագիտական առարկայական	Օգոստոս- սեպտեմբեր օգոստոս	Առարկայական մեթոդախաղը	

	<p>պետական չափորոշիչն</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. Ծանոթացում <<Կենսաբանություն, <<Բնագիտություն>> , <<Աշխարհագրություն>>, <<Քիմիա>>, առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության հարցի քննարկում</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>11. Մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում,</p> <p>12. Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում/հաշվետվություն/</p> <p>13. Կոնկրետ խնդիրներ նոր ուսումնական տարվա համար:</p> <p>14. Մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբերի 10-15</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>հունվար</p> <p>հունիս</p> <p>ամբողջ տարվա ընթ.</p> <p>օգոստոս, սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>հունիս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>հունիս</p>	<p>Մեթոդիավորման անդամներ</p>	
--	--	--	-------------------------------	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում.</p> <p>1.Քննությունների , օլիմպիադաների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>2.Երիտասարդ , սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանք ա/ դասալսումներ</p> <p>բ/ առաջավոր ուսուցիչների դաս-հաշվետվության կազմակերպում/ ամփոփիչ դաս/, դասի մեթոդների քննարկում համապատասխան առաջարկություններով</p> <p>գ/ առաջավոր ուսուցիչների մոտ դասալսումների կազմակերպում</p> <p>դ/ սկսնակ ուսուցիչների որակավորման նախապատրաստում</p> <p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. Կենսաբանության դասեր 10-12 -րդ դասարաններում</p> <p>2. Բնագիտության դասեր 10-12 րդ դասարաններում</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, Մեթոդախմբի անդամներ Մեթոդախմբի անդամներ	

	<p>3. Աշխարհագրության դասեր 10-12րդ դասարաններում</p> <p>4. Քիմիայի դասեր 11-12-րդ դասարաններում</p> <p>5. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>6.Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ</p> <p>7.Դասալսումներ՝ դասընթացի կատարելագործման, դասավանդման նոր չափորոշիչների գործածումը ստուգելու նպատակով</p> <p>8. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</p> <p>9. Դասալսումներ՝ 10-12-րդ դասարաններում դասավանդման նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու նպատակով</p> <p>10.փոխադարձ դասալսումներ ` համապատասխան գրանցումներով</p> <p>11.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ՝ մեթոդափոխման անդամների և տնօրենության կողմից:</p>			
2	<p>Իմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Առանձին դասեր՝ բնագիտական առարկաներից</p> <p>2. Առանձին ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման անդամներ	

	3. Դասալսումներ՝ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով			
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 3. Համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասնակցական, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մանկավարժական մասնագիտական խորհրդակցությունների կազմակերպում:	Մեկտեմբեր	Մեթոդախաղի մասնակցական, անդամներ	

2	Մանկավարժական նորագույն նվաճումների հետ ծանոթացում/ սեմինարներ, ընթերցումներ, հանդիպումներ/:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների և օլիմպիադաների կազմակերպում;	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Կենսաբանությանը, քիմիային, աշխարհագրությանը և բնագիտությանը վերաբերող մեթոդական հարցերի , մեթոդական նամակների քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Անդրադարձ ուսուցչի պահվածքին` դասի ժամանակ:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Համացանցում մեթոդական գրականության որոնման, դրանից օգտվելու հարցերի քննարկում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
8	Ուսուցման գործընթացում մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառման հարցերի արծարծում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
9	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Աշխատանք` շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքների մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
13	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
14	Հեռավար ուսուցման կազմակերպում և SS գործիքների տիրապետետելու հմտությունների ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում/ զեկուցում, հաշվետվություն, ցուցահանդես, միջոցառում/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ	
2	Բարեփոխվող դպրոցի պահանջներին համապատասխան դասավանդման նոր ձևերի մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ	
3	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրումը. Համադպրոցական , տարածքային և տեսչական ստուգումների ժամանակ սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

4	Գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը 10-12-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի միջոցով, նախազգեստ, անդամներ	
5	Տրամաբանական մտածողության ձևավորումը բնագիտական առարկաների դասերին;	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի միջոցով, նախազգեստ, անդամներ	
6	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Հունվար, մայիս	Տնօրենություն	
7	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. Որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն՝ ընդհանրացման և տարածման նպատակով 2. Որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի միջոցով, նախազգեստ, անդամներ	
8	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախազգեստ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
----	----------------------------	---------	---------	----------

1	Հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ :	Տարվա ընթացքում	Փոխսնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Մեթոդավորման նիստերում քննարկել կիսամյակային և տարեկան առաջադիմության հարցերը:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդավորման նախագահ	
3	Կենսաբանության, աշխարհագրության, բնագիտության, քիմիա առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ դեկտեմբեր	Փոխսնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթոդավորման նախագահ	
5	Կենսաբանության, աշխարհագրության, բնագիտության, քիմիա առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխսնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
6	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխսնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
7	Ընթացիկ /ուսուցանող/, թեմատիկ գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման նախագահ	
8	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման նախագահ, փոխսնօրեն	
9	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	Մեթոդավորման նախագահ	

10	Ավարտական դասարաններում քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, մեթոդախավորման նա- խագահ	
11	Դասամատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախավորման նա- խագահ	
12	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3-5-ը	Փոխտնօրեն, մեթոդախավորման նա- խագահ, անդամներ	
13	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր, փետրվար	Մեթոդախավորման նա- խագահ, անդամներ	
14	10-րդ և 12-րդ դասարաններում տալ թեստային գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից և արդյունքներն ամփոփել:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նա- խագահ, անդամներ	
15	Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ/ վերաքննություն ունեցող աշակերտների աշխատանքի վերահսկում/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նա- խագահ, անդամներ	
16	Աշակերտներին գնահատել ըստ պետական կրթական չափորոշիչների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նա- խագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում 2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում 3. Ուսուցիչների՝ դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում 4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում 5. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		

Զեկուցումներ, զրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը՝ որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
2	Ուսուցիչներին հանձնարարել պատրաստել և կարդալ զեկուցումներ գիտելիքների մակարդակի բարձրացման և ինքնակրթության համար:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
3	Անցկացնել դաս- ցերեկույթներ՝ նվիրված բնագիտական առարկաներին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
4	Կազմակերպել հետազոտական աշխատանքներ աշակերտների հետ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը բնագիտական առարկաների դասերին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ՝ հետևյալ թեմաներով.	Տարվա ընթացում	Մեթոդախաղարման նախագահ	

	1. Ուսուցման արդի պահանջները 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:			
--	---	--	--	--

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Խմբակների աշխատանք:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Առարկայական շաբաթներ, ամսյակներ և այլն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Պատի թերթերի լույս ընծայում, պաստառների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, տնօրենություն	

**Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում՝ ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման անդամներ	
2	Վահանակների և այլոսների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման նախագահ,անդամներ	
5		Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման անդամներ	

Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաներ

Անհատական զեկուցումների ժամանակացույց

	Ա.Ազգանուն	Թեման	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
1	Ա.Պետրոսյան	ՌԻսուցչի մասնագիտական առողջության պահպանման կարևորությունը՝		+							
2	Լ.Շահբազյան		+								
3	Մ.Մխիթարյան				+						
4	Շ.Մանուկյան					+				+	

