

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝



Կ.Ալմասյան

31.08.22թ.

ՀՀ Արագածոտնի մարզի ք.Աշտարակի

Պ.Պողոսյանի անվան հ.3 հիմնական դպրոցի դաստախարակչական
աշխատանքների կազմակերպչի 2022-2023 ուստարվա

աշխատանքային պլան

ԴԱԿ՝ Ս.Թևանյան

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կամակերպումը

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանա- տու	Շանր
1	<p>Օժանդակել << Մասնագիտական կողմնորոշում>> ծրագրի մասնակցությանը, ստեղծմանը, կազմակերպել աշխատանքներ աշակերտների մասնագիտական - կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար;</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ</p>	
2	<p>Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ միամսյակներ; Առարկայական միամսյակներին՝ ա/ կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր բ/լույս ընծայել պատի թերթեր;</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ;</p>	
3	<p>Դասղեկական աշխատանք Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել բացակայությունները;</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ</p>	
4	<p>Գեղագիտական դաստիարակություն ա/երեխաների մեջ դաստիարակել գեղագիտական մտածողություն և համոզմունքներ՝ էլեկտր սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից; բ/աշակերտներին ընդգրկել դասասենյակները, դպրոցի</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ</p>	

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթ
1	Յուրաանցյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հարցը	մշտապես	Տնօրենի մասագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
2	Մշտապես ուշադիր լինել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	Հկտեմբեր-մարտ	Տնօրենի մասագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
3	Ստուգել դաստիարակչական աշխատանքային պլանի բովանդակությունը, կատարել վերլուծություն՝ նկատի ունենալով նախատեսվող աշխատանքի նպատակաուղղվածությունը, հետևողականությունը, տարիքային համապատասխանեցումը դասարանի առանձնահատկություններին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի մասագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
4	Վերահսկել միջոցառումները որքանով են նրանք նպատակային և ունենալով են համապատասխանում թեմային	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի մասագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	

	միջանցքները, կաբինետները ձևավորելու աշխատանքներում; գ/կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները; Ստեղծել վահանակներ;		
5	Երեխաներին ներգրավել դպրոցի կանաչապատման, վահանակներ ի պատրաստման աշխատանքներում; Սղել երեխաներին ստեղծագործական աշխատանքի;	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի մասագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ

**Աշխատանք ներառական կրթության մեջ
ընդգրկված աշակերտների հետ**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանա- տու	Ծանոթ
1	Ապահովել ներառական երեխաների մասնակցությունը դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին և աշակերտական խորհրդի աշխատանքներում;	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի մասագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
2	Ապահովել ներառված երեխաների և մյուս երեխաների հավասարության սկուզբունքը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի մասագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	

Պարտադիր կրթության կենսագործում

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
2.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում, հնարավորության սահմաններում օգնել նրանց:	տարվա ընթացքում	Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
3.	Ուշադրության կենտրոնում պահել էտ մնացող աշակերտներին, կազմակերպել աշխատանքներ նրանց հետ:	տարվա ընթացքում	Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
4.	Դժվար առաջադիմող աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, սեկցիաներում:	տարվա ընթացքում	Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
5.	Երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	սեպտեմբեր	փոխտնօրեններ, ԴԱԿ	

Կազմակերպական- մանկավարժական աշխատանք

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա աշակերտական հերթապահություն:	մշտապես	Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
2.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:	սեպտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
3.	Դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողխորհրդի նախագահ	
4.	Կազմակերպել աշակերտները ժամանցը և արտադասարանական, արտադպրոցական շփումները:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
5.	Կազմակերպել օգնություն սովորողներին ուսումնական գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
6.	Հայտնաբերել երեխաների դաստիարակության հետ կապված խնդիրները, գտնել դրանց լուծման բանալիները:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	

Աշխատանք ծնողների հետ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
2.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	մշտապես	Տնօրենի մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալ, ԴԱԿ	

<p>արտադրողական աշխատանքները /հեռավար/ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ԴԱԿ ԱԽ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>
<p>5. Սովորողների ընդհանուր ժողով VI-IX դ</p> <p>1/Տնօրենի ամենամյա ծրագրային ուղերձ 2/ձևավորել և հաստատել սովորողների ինքնավարության գործադիր մարմին 3/հաստատել աշակերտական խորհրդի կանոնադրությունը և ձևավորման կարգը 4/ աշակերտական խորհրդի և նախագահի տարեկան հնշվետվությունները և բաց քվեարկության միջոցով տալ համապատասխան գնահատական 5/ձևավորել և հաստատել աշակերտական խորհրդի աշխատանքները համակարգող աշխատանքային խումբ/այսուհետև ընտրական հանձնախումբ</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>ԴԱԿ ԱԽ Դասղեններ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>
<p>5. Ստեղծել համապատասխան մասնագիտացված հանձնախմբեր աշակերտական խորհրդի գործունեությունը ըստ կանոնադրության համաձայն կազմակերպելու նպատակով ,նույն կազմից հանձնախմբերի համակարգողներ</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>ԴԱԿ ԱԽ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>
<p>6. Համակարգել աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրության նախապատրաստական աշխատանքները ա/Նախագահի թեկնածուների առաջադրում բ/քարոզարշավ/տեսահոլովակներ,պաստառներ,բուկլետներ/</p>		<p>ԱԽ թեկնածուներ</p>	<p>ԴԱԿ</p>
<p>7. ԱԽ նախագահի ընտրություն /կազմակերպել 3 օրում, հնարավորինս պահպանելով համաձայնակային կանոնները/ ա/ԱԽ նախագահի ներկայացում և հաստատում բ/աշակերտական խորհրդի կազմի հաստատում գ/ծանոթացնել VI դասարանի սովորողներին ԱԽ-ի կանոնադրությանը և ներգրավել աշխատանքներում</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>VI-IX</p>	<p>ԴԱԿ</p>
<p>8. Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ առցանց միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ԴԱԿ ԱԽ Դասղեններ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>