

Տնօրեն՝

Ս. Սաֆարյան

Ս. Սաֆարյան

« 31 » 08 2021թ



«Խ. Արովյանի անվան ՀՊՍՀ» հենակետային վարժարան /ավագ դպրոց/

Բնագիտություն /Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն առարկաների/ մեթոդական միավորման 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլան

1. Կարգադրություններ և խնդիրներ ըստ դասարանների և առարկաների:	2. Կարգադրություններ ըստ դասարանների և առարկաների:	3. Կարգադրություններ ըստ դասարանների և առարկաների:	4. Կարգադրություններ ըստ դասարանների և առարկաների:
ԱՄՏԱՏՈՒՄ			
1. Կարգադրություններ ըստ դասարանների և առարկաների:	2. Կարգադրություններ ըստ դասարանների և առարկաների:	3. Կարգադրություններ ըստ դասարանների և առարկաների:	4. Կարգադրություններ ըստ դասարանների և առարկաների:
2. Կարգադրություններ ըստ դասարանների և առարկաների:	3. Կարգադրություններ ըստ դասարանների և առարկաների:	4. Կարգադրություններ ըստ դասարանների և առարկաների:	5. Կարգադրություններ ըստ դասարանների և առարկաների:

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:
2.	Ուսուցման որակի ապահովում
3.	Հարկ եղած դեպքում հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի՝ Google Meet, Google Classroom-ի կիրառում
4.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:
5.	
6.	Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ

2021-2022 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
Օգոստոս				
1	<p>1. <<Բնագիտություն>> մեթոդաբանական 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</p> <p>2. Բնագիտական առարկաների մասնագետների կողմից՝ առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում :</p> <p>3. <<Կլիմայական արկղիկ>>ի քննարկում:</p> <p>4. COVID-19 հետևանքով ստեղծված պայմաններում, հակահամաճարակային կանոնների պահպանումը և վերահսկողությունը վարժարանում:</p>	մ/մ կազմի հաստատում	Լ. Այվազյան	Օգոստոսի 26
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ

	ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում			
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
5.	Մ/մ նիստ Բնագիտական մասնագետների (կենսաբանության, քիմիայի, աշխարհագրության և ֆիզիկայի) կողմից՝ էլեկտրոնային մատյանում բոլոր դասարանների՝ 10- 12, թեմատիկ պլանավորումների ներբեռնում, գրանցումների ստուգում և սովորողների ընթացիկ գնահատականների լրացում:	<ul style="list-style-type: none"> Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում Կատարողականի ապահովում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
	Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների , ինչպես նաև միջդպրոցական աշխատանքների մասին:	<ul style="list-style-type: none"> Մոտ ժամանակներն իրականացնել փոխադարձ դասալսումներ 	Մ/մ նախագահ	
	Բնագիտական լաբորատորիանորի լաբորատոր պարագաների և սարքավորումների ստացման և կահավորման մասին:	<ul style="list-style-type: none"> Լաբորատոր սարքավորումների և պարագաների ստացման դեպքում ցուցաբերել պատասխանատվություն այն հավուր պատշաճի ընդունելու 	Տնօրեն Ն. Սաֆարյան	

Հոկտեմբեր

1.	Մասնագիտական կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Թեմատիկ գրավոր	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական 	մ/մ նախագահ և	Ամսվա

	աշխատանքների կատարողականի ստուգում	վերահսկողություն	սնօրինություն	վերջին
4.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Բնագիտական առարկաների (քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն և ֆիզիկա առարկաների) դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ հարցերի քննարկում: • Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը բնագիտական առարկաների դասերին : • Ընթացիկ հարցեր: • Կենսաբանության լաբորատորիայի գույքի ստացում: 	մ/մ նախագահ և սնօրինություն	Ամսվա վերջին
5.	Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> • Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դասընթացներ ապահովվելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դասընթացին մասնակից աշակերտների: 	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

1.	Նոր չափոչոշային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Քիմիա, աշխարհագրություն, կենսաբանություն և ֆիզիկա առարկաներից 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

		<p>սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթի քննարկում:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գրագիտության ապահովումը բնագիտական առարկաների (քիմիա, աշխարհագրություն, կենսաբանություն և ֆիզիկա) դասերին 10-12- րդ դասարաններում: • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 		
--	--	---	--	--

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1.		<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնազարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ Նախագահ և տնօրինություն	
4.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2-րդ կիսամյակ

N	գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունք
1	2021-2022 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ նախագահ	
2	Բնագիտական առարկաների ծրագրերի քննարկում/12-րդ դ./	հունվար	մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդական զեկուցում	հունվար	Լ. Այվազյան	
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	փետրվար	մ/մ նախագահ	
5	Աշխարհագրության տասնօրյակի անցկացում	փետրվար	Վ. Հովհաննիսյան 10-րդ դասարան	
6	Հեռավար ուսուցման S2S գործիքներ /սեմինար/	մարտ	Բ. Գրիգորյան	
7	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը ըստ ուս. պլանի	մարտ	մ/մ նախագահ	
8	Մեթոդական զեկուցում	մարտ	Ա. Ռուբենյան	
9	Փոխադարձ դասալուսման ամփոփում	մարտ	մ/մ անդամներ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
10	մ/մ և տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	ապրիլ	մ/մ նախագահ և տնօրեն	
11	Ֆիզիկա առարկայի տասնօրյակի անցկացում	ապրիլ	Հ. Օհանյան, 10- 11-րդ դասարան	
12	Մեթոդական զեկուցում	ապրիլ	Բ. Գրիգորյան	
13	Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ, տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
14	2021-22 ուս. տարվա պետական առարկայական ծրագրերի կատարողականության ստուգում	մայիս	մ/մ նախագահ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
15	2021-22 ուս. տարվա առաջադիմության ներկայացումը բնագիտական առարկանորից	մայիս	մ/մ անդամներ	
16	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	մ/մ անդամներ	
17	Բնագիտական առարկաների տարեվերջյան քննությունների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ	
18	մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	մ/մ նախագահ	
19	Գալիք 2022-23 ուս. տարում մ/մ	հունիս	Տնօրեն, ուս.	

	առարկաների նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին քննարկում		զծով փոխտնօրեն	
20	Համադպրոցական ուս. պլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխման քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. զծով փոխտնօրեն	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթը, ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Սաֆարյան Նաիրա Ավետիսի	1972	Բարձրագույն	Ֆիզիկայի ուսուցիչ	27տ	Ֆիզիկա	Հում./անգլ., հոգեբ.	2 ժամ
2	Գրիգորյան Իրինա Ռուդիկի	1980	Բարձրագույն	Քիմիայի ուսուցիչ	19տ	Քիմիա	Հում./ լր,անգլ,պատմահասարակ., հոգ 10-րդ , Մշակ.հոսք /կերպարվեստ,, պար /10-րդ, բնագ. /ֆմ/ 11-րդ	8 ժամ
3	Ռուբենյան Աննա Լևոնի	1980	Բարձրագույն	Ֆիզիկայի ուսուցիչ	19տ	Ֆիզիկա	Հում./ լրագ.,պատմահասարակ.10-րդ, Ֆիզմ. 12-րդ, Մշակ./կերպ., պար./ 10-րդ	8ժամ
4	Օհանյան Հրայր Ռուդիկի	1988	Բարձրագույն	Ֆիզիկայի ուսուցիչ	10տ	Ֆիզիկա	Բնագիտ. հոսք /ֆիզմաթ/ 10-րդ, 11-րդ	8 ժամ
5	Այվազյան Լիլիթ Շիրակի	1990	Բարձրագույն	Կենսաբանության ուսուցիչ	5տ	Կենսաբանություն	Հում./ լր,անգլ,պատմահասարակ., հոգ 10-րդ 11-րդ, հոգ 12-րդ, Մշակ. /կերպարվեստ,, պար /10-րդ, 11-րդ բնագ. /Ֆմ/ 10-րդ	14ժամ
6	Հովհաննիսյան Վարդուհի Աշոտի	1992	Բարձրագույն	Աշխարհագրության ուսուցիչ	4	Աշխարհագրություն	Հում./ լր,անգլ,պատմահասարակ., հոգ 10-րդ	22 ժամ

							11-րդ 12-րդ, Մշակ. /կերպարվեստ,, պար /10-րդ, 11- րդ, 12-րդ, Բնագ. /ֆւ/ 10-րդ	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

Մ/Մ նախագահ

Լ. Այվազյան