

«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԲԱՐՁՐԱՇԵՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ

ԴՊՐՈՑ» > ՊՈԱԿ

Handwritten signatures and a blue circular official stamp of the Yerevan Regional Administration.

ՏԱՐԴԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴՍԻԱԿՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

<<2022-2023>> ՈՒՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ Ջ. Հակոբյան

# Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին

N	Ուսուցչի ազգանունը, անունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Աշխատանքային ստաժը	Ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը	Դասարանները
1	Հակոբյան Ջեննա	1964թ	Բարձրագույն	28	23	II
2	Իսախանյան Անգին	1987թ	Բարձրագույն	7	8	IV
3	Խաչատրյան Նարիա	1978թ	Բարձրագույն	17	21	I
4	Հակոբյան Հասմիկ Ա. Հովհաննիսյան	1991թ	Բարձրագույն	8	18	II
5	Անժելա Մալխասյան	1970թ	Միջին մասնագիտական	33	3	IV
6	Անի Սարգսյան	1985թ	Բարձրագույն	16	5	III IV
7	Սյուզաննա Ենոբյան	1983թ	Բարձրագույն	1	7	II III IV
8	Հակոբ Հակոբյան	1994թ	Բարձրագույն	1	6	II III IV
9	Արթուր Պապոյան	1979թ	Բարձրագույն	12	6	II III IV

**ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ**

**ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

**ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

- Կորնավիրուսային հիվանդության պայմաններում ուսումնական գործունեության կազմակերպում
- Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում
- Ուսումնական ծրագրերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում
- Մեթոդական զեկույցների լումներ, քննարկում
- Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ
- Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին
- Կազմակերպել դժվար դաստիարակվող և ծնողների ուշադրությունից դուրս մնացած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ:
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուսումնական տարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում և հաստատում

# ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ

2021-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ

## ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՑ ԵՎ ԱՄՈՒՅՈՒԹՅՈՒՆԸ

Տարրական կրթության մ/մ-ը 2021-2022 ուստարում աշխատել է 4 հոգանոց խմբով: Խմբի ներսում աշխատանքները իրականացվել են համակարգված, ըստ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան ծրագրի: Կատարվել է աշխատանքի բաժանում՝ հաշվի առնելով մ/մ անդամների կարողություններն ու ընդունակությունները:

2021-2022 ուստարում աշխատել, համագործակցել և գտել ենք արդյունավետ ուղիներ ուսուցման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ:

Տարեսկզբին միասնական աշխատանքի շնորհիվ կազմվել են առարկայական թեմատիկ պլանավորումներ չափորոշային պահանջներին համապատասխան ,որոնք ստուգվել և հաստատվել են:

Տարվա ընթացքում իրականացվել են փոխադարձ դասալսումներ , քննարկվել են մեթոդական բազմապիսի հարցեր, կազմակերպվել են դաս-միջոցառումներ, միջոցառումներ, մանկավարժական գեկուցումներ, անցկացվել էքսկուրսիաներ, լույս են ընծայվել պատի թերթեր:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

1-ին կիսամյակ

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան	Նշումներ կատարման համար
2022-2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում	Փոխտնօրեն , Մ/մ նախագահ, դասվարներ	կադրավարձ 5
Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	Փոխտնօրեն , Մ/մ նախագահ	կադրավարձ 5
Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում	Փոխտնօրեն , համակարգչային օպերատոր	կադրավարձ 5
Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների տեսակների և ժամաքանակի քննարկում	Փոխտնօրեն , Մ/մ նախագահ, դասվարներ	կադրավարձ 5
Մեթոդական զեկուցման ընթերցում	Դասվար՝ Ն. Խաչատրյան	կադրավարձ 5
Մ/մ նիստ 5.09.2022թ.	Փոխտնօրեն, նախագահ, դասվարներ Մ/մ	

## ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան	Նշումներ կատարման համար
Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին	Փոխտնօրեն , Մ/մ նախագահ	կատարված է
Աշակերտների ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկում	Փոխտնօրեն , Մ/մ նախագահ, դասվարներ	կատարված է
Մեթոդական զեկուցման ընթերցում	Դասվար Ջ. Հակոբյան	կատարված է
Փոխտնօրենի ղեկավարումներ և քննարկումներ	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	Տասանի 5 կատարված է
<<Աս հնչյուն- տառերի ուսուցում>>	Դասվար Ն. Խաչատրյան	կատարված է
Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	կատարված է

Հնթացիկ հարցեր	Փոխտնօրեն , Մ/մ նախագահ, դասվարներ
Մ/մ նիստ 7.10.2022թ.	Փոխտնօրեն , Մ/մ նախագահ, դասվարներ

### ՆՈՅՆՄԲԵՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան	Նշումներ կատարման համար
Դասավանդման մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Մ/մ նախագահ , դասվարներ	ավանդական մեթոդներից բացի կիրառել ակտիվ մեթոդներ՝ խառը թար, հարցաթիճ և մեկնաբանական հարցաթիճ և շրջազրույց
Կարդալու կարողությունների ստուգում 2-4-րդ դասարաններում	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	հաջաբովանակում է
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ , դասվարներ	հաջաբովանակում է
Փոխադարձ դասախոսումներ	Փոխտնօրեն , Մ/մ նախագահ, դասվարներ	մասնակցություն է հարցաբովանակում
Ոսկե աշուն	Մ/մ նախագահ, դասվարներ	հաջաբովանակում է
Տարբեր առարկաներից ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասերի անցկացում	Դասվարներ, օպերատոր	հարցաբովանակում է

Ընթացիկ հարցեր	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, դասվարներ	
Մ/մ նիստ 23.11.2022թ.	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, դասվարներ	

### ՂԵԿՏԵՄԲԵՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը՝ կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան	Նշումներ կատարման համար
Դասալսույուններ՝ 1-4-րդ դասարաններում	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ	կատարված է Տեսաձևով
Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, դասվարներ	կատարված է
Մեթոդական գեկուցում	Ա. Հովհաննիսյան	կատարված է
Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպում	Դասվարներ	կատարված է
Մ/մ նիստ 20.12.2022թ.	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ, դասվարներ	



## ՀՈՒՆՎԱՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում, պլանավորում 1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն՝ Հ.Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ	կատարված է
Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների վերանայում	Փոխտնօրեն՝ Հ.Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ	կատարված է
Փոխադարձ դասախոսումներ	Դասվարներ	
Մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին	դասվարներ	
Մ/մ նիստ 5 .01.2023թ.	Փոխտնօրեն՝ Հ.Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան Դասվարներ	

## Փետրվար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Մայրենիի շաբաթ Թումանյանական օրեր	Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան Դասվարներ, գրադարանավար	
Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն՝ Հ.Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ	
Խաղ-վիկտորինայի կազմակերպում III-IV դասարաններում	Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ	
Մեթոդական զեկուցում	Դավար՝ Ն. Խաչատրյան	
Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան	
Մ/մ նիստ 8 .02.2023թ.	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ	

# Մարտ

<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը</p>	<p>Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն</p>	<p>Նշումներ կատարման համար</p>
<p>Փոխարարձ դասալսումներ</p>	<p>Դասվարներ</p>	
<p>Տառաճանաչությունը 1-4-րդ դասարաններում</p>	<p>Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան դասվարներ</p>	
<p>Մեթոդական զեկուցում</p>	<p>Դասվար՝ Ջ. Հակոբյան</p>	
<p>Գարնան և մայրության տոնին նվիրված միջոցառում</p>	<p>Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ</p>	
<p>Ձեռքի աշխատանքների, բացիկների ցուցահանդես</p>	<p>Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ</p>	
<p>Ընթացիկ հարցեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ</p>	
<p>Մ/մ նիստ 3.03.2023թ.</p>	<p>Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ</p>	

# Ապրիլ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
համառոտ նկարագրությունը		
Մեթոդական գեկուցում	Դասվար՝ Ա. Հովհաննիսյան	
Ընթերցանության որակի ստուգում I- դասարանում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան Մ/մ նախագահ՝ Ջ. Հակոբյան, դասվարներ	
Ֆիզիկուլ-առողջարանական օրերի կազմակերպում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ. Հակոբյան, դասվարներ Ֆիզիկուլտուրայի ուսուցիչ՝ Ա. Դասյան	
Տարեկերջյան միջոցառումների պլանավորում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ. Հակոբյան, դասվարներ	
Ընթացիկ հարցեր	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ. Հակոբյան Դասվարներ	
Մ/մ նիստ 10.04.2023թ.	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ. Հակոբյան Դասվարներ	

# Մայիս

Ուսումնադաստիարակական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն-ազգանուն	Եջումներ կատարման համար
Կատարողականի ստուգում Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում տնօրենության կողմից	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ	
Դաս-միջոցառումների կազմակերպում՝ Հրաժեշտ Այբբենարանին, Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ	
2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների անփոփոմ	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ	
Եռատնին նվիրված կավճանկարչություն	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ	
4-րդ դասարաննրում գիտելիքների ստուգման նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում առաջարկանքների կազմում: 120-200 ժամ բացակա ունեցող աշակերտների Հաշվառում	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ	
Ճանաչողական և դաստիարակչական նպատակներով էքսկուրսիաների կազմակերպում Ընթացիկ հարցեր	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, Դասվարներ	
Մ/մ նիստ 10.05.2023թ.	Փոխտնօրեն՝ Հ. Թովմասյան, Մ/մ նախագահ՝ Ջ.Հակոբյան, դասվարներ	

## Հունիս

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
4-րդ դասարանի արդյունքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ՝ Ջ. Հակոբյան Փոխսնորեն՝ Հ. Թովմասյան	
Ամառային արձակուրդների հանձնարարություններ	Մ/մ նախագահ՝ Ջ. Հակոբյան Փոխսնորեն՝ Հ. Թովմասյան Դասվարներ	
Մ/մ նիստ 10.06. 2023թ.	Մ/մ նախագահ՝ Ջ. Հակոբյան Փոխսնորեն՝ Հ. Թովմասյան Դասվարներ	