Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Ն.Պողոսյան

Digitally signed by
POGHOSYAN NONA
6714830262
Date: 2022.10.17

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ <<ԱՐԱՄՈՒՍԻ

Վ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >>

ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022 – 2023 ուստարի

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով

Տեղակալ՝ Մ. Բարսեղյան

2022-2023ուսումնական տարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան

ԾՐԱԳԻՐ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետությունը հռչակում և երաշխավորում է հանրակրթության բնագավառի զարգացումը՝ որպես անհատի և հասարակության անվտանգության և կայուն զարգացման ապահովման , հայ ինքնության պահպանման կարևոր երաշխիք: Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած , հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է:

(<< Հանրակրթության մասին>>

Օրենք հոդված 4)

2022-2023 ուստարվա աշխատանքների հիմնական ուղղություններ պետք է համարել՝

ա) ուսումնամեթոդական աշխատանքների որակի և արդյունավետության բարձրացումը, դրանց ձևերի, միջոցների և հնարքների արդիականացումը

բ) ուսումնական հաստատությունում ստեղծագործական աշխատանքների խթանումը

գ) հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջների պարտադիր կատարումը

դ) դասապրոցեսի(անհրաժեշտության դեպքում հեռավար) միջոցով սովորողների կողմից առարկայական ծրագրերի յուրացման ապահովումը:

2021-2022 ուստարում դպրոցն ունի իր նպատակները և խնդիրները.

Դպրոցի նպատակը ուսուցանելն է և ուսանելը, բարոյական մարդասիրական հատկանիշներով օժտված քաղաքացիների կամ հասարակությանը նպաստ բերող ու գործուն անհատների դաստիարակումը: Կրթության առջև ծառացած այս նոր խնդիրների լուծման ամենաարդյունավետ ճանապարհը, եղանակը ուսուցչակենտրոն ուսուցումից աշակերտակենտրոն ուսուցման անցնելն է:

2022-2023ուստարում հիմք ընդունել հանրակրթության պետական կրթակարգի գործառույթները:

Առաջնորդվել << Ուժեղ դպրոց՝ հզոր պետություն >> սկզբունքով:

ՀՀ հանրակրթության նպատակներից և բարեփոխումների ռազմավարությունից բխում է, որ կրթությունը անհատի, հասարակության և պետության շահերից բխող ուսուցման և դաստիարակության միասնական գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի և մարդկության հոգևոր ժառանգությունը, գիտելիքները և փորձը յուրացնելու, պահպանելուն, հարստացնելուն և սերունդներին փոխանցելուն:

Կրթությունը իրականացվում է դպրոցում, որը աշակերտների մտավոր, հոգևոր ֆիզիկական կարողությունների և հմտությունների բացահայտման և զարգացման հաստատություն է :

<<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջներից է <<Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է>>:

Առաջնորդվելով ՀՀ <<Կրթության մասին>> օրենքով ,<<Հանրակրթության մասին>> օրենքով, <<Հանրակրթության պետական կրթակարգով>>, <<Միջնակարգ կրթության պետական չափորոշչով>>, <<Աշխատանքային օրենսգրքով>>, <<Դպրոցի կանոնադրությամբ>> և այլ իրավական ակտերով ու օրենքներով ձգտելու ենք հասնելու հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի կատարելատիպին: Մանկավարժական կոլեկտիվը 2021-2022 ուստարվա համար ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները պետք է համարի.

- Միջնակարգ պարտադիր կրթության իրականացումը

- Ուսումնամեթոդական և դաստիարակչական աշխատանքների որակի բարձրացում, դրանց ձևերի, միջոցների ու հնարքների արդիականացում
- Կրթական պրոցեսը, դասընթացը, արտադասարանական աշխատանքները հետաքրքիր ու վերահսկելի դարձնելը՝ հաշվի առնելով յուրաքնչյուր աշակերտի հակումները , պահանջմունքները, ընդունակությունները ու ձիրքը
- Սովորողներին բնության ու հասարակության մասին անհրաժեշտ գիտելիքներով, կարողություններով և հմտություններով զինելը
- Աշակերտների աշխարհահայցքի զարգացման և անհատականության ձևավորման նպատակով իականացնել մտավոր, բարոյական, ֆիզիկական, գեղագիտական, աշխատանքային, իրավական, տնտեսագիտական, քաղաքացիական և էկոլոգիական կրթություն և դաստիարակություն
- Անհատականության ձևավորումը և սոցիալական դաստիարակությունը իրականացնել ազգային և համամարդկային, մշակութային և քրիստոնեական արժեքների պահպանմամբ
- Կարևորելով մայրենի լեզվի ուսուցումը՝ զուգահեռ զարգացնել օտար լեզուների ուսուցումը (ռուսերեն, անգլերեն)
- Հայրենիքի վերածննդի համար անհրաժեշտ է տնտեսական, գեղագիտական, կրթական, մշակութային բոլոր հարցերը լուծելու ունակ, հոգեբանորեն պատրաստ սերունդի պատրաստում
- Դպրոց–համայնք կապի նորացում, ամրապնդում և զարգացում

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ

<< ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ>>

ԲԱԺԻՆ 1

N⁰	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1.	Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխում և ամրագրում դասացուցակում	օգոստոսի 21-31	մ/մ փոխտնօրեն	
2.	Կազմել դասացուցակ	օգոստոսի 30	փոխտնօրեն	
3.	Գրադարանում ունենալ մեթոդական գրականության բաժին, այն պարբերաբար հարստացնել նոր նյութերով	Սեպտեմբեր	փոխտնօրեն, գրադարանի վարիչ	
4.	Առարկայական մեթոդ միավորումների ձևավորում ա) Հումանիտար գ) Բնագիտական դ) Տարրական դասարաններ ե) Ֆիզկուլտուրա և հարակից առարկաներ	օգոստոսի 29-31	փոխտնօրեններ	
5.	Հրավիրել մեթոդ միավորման նախագահների սեմինար, խորհրդատվություն ա) մ/ մ աշխատանքի	Սեպտեմբերի15-ից 20-ը	փոխտնօրեններ	

	պլանավորում, քննարկում և հաստատում			
6.	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները,	սեպտեմբերի 6-ից 12-ը, հունվարի 13-ից 17-ը	փոխտնօրեն	
7.	Տարվա ընթացքում կատարել համապատասխան թվով դասալսումներ,շաբաթական 4-6 ժամ , տալ մեթոդական ցուցումներ, կատարել կցումներ սկսնակ ուսուցիչներին փորձառուների մոտ	ուս տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ	
8.	Հետևել, որպեսզի դասը հագեցած լինի ուսումնամեթոդական նյութերով, կարևորել տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը	ուս տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ	

9.	Առաջավոր փորձի ուսումնասիրման նպատակով գիտամեթոդական զեկուցումները մասսայականացնել մ/մ նիստում	I և II Կիսամյակներ	փոխտնօրեն առարկայի ուսուցիչ	
10.	Կազմել նախաքննական կոնսուլտացիոն պարապմունքների ժամանակացույց	դեկտեմբեր հունիս	փոխտնօրեն	
11.	Մասնակցել քննական հանձնաժողով կազմելուն	հունվար հունիս	փոխտնօրեն	
12.	Օգնել սկսնակ ուսուցիչներին ա) Կատարել դասալսում և քննարկել բ) օգնել դասը վարել ինտերակտիվ մեթոդներով	ուս տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
13.	Աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակությունների ընդգրկել դպրոցական և արտադպրոցական խմբակներում:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
14.	Ներկայացնել հաստատման հոգեբանի ,հատուկ մանկավարժի, սոց.մանկավարժի տարեկան ծրագրերը և անհատական ուսումնական պլանները	մինչև հոկտեմբերի 1-ը	տնօրեն, փոխտնօրեն	

ԲԱԺԻՆ 2

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Անցկացնել 5, 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում	օգոստոս	փոխտնօրեն,	
2	Կոմպլեկտավորել դպրոցի դասարանները Կոմպլեկտավորել նախակրթարանը	Սեպտեմբեր 1-ին	Տնօրեն փոխտնօրեններ դասղեկներ	
3	Կազմել I կիսամյակի դասացուցակը և անցկացնել emis.am	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	ՈւԱԳ փոխտնօրեն	
4	Ներկայացնել հաստատման հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի, սոցիալ մանկավարժի տարեկան ծրագրերը և անհատական ուսումնական պլանները:	Մինչև սեպտեմբերի 1	Փոխտնօրեն	
5	Աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել դպրոցական և արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	
6	Կատարել միակողմանի կամ	սեպտեմբե	ՄԿԱԳ և	

	երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում: Ցուցակը ներկայացնել տնօրենին: Երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին:	ր	ՈՒԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	

ԲԱԺԻՆ 3. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ուսումնական տարվա սկզբին հրավիրել առարկայական մեթոդմիավորումների նախագահների խորհրդակցություն:	Ուս. տարվա սկիզբ	Տնօրեն Ուս, գծով փոխտնօրեն	
2	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն: Ծանոթացնել առարկայական չափորոշիչներին, ապահովել	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	

	մեթոդական ձեռնարկներով, մասնակից դարձնել բաց և ցուցադրական դասերին: Կատարել փոխադարձ դասալսումներ:			
3	Ապահովել ՏՀՏ կիրառումը դասապրոցեսի ընթացքում, իրականացնել ՏՀՏ դասերի դիտարկում՝ ըստ կարողությունների և հմտությունների, կազմել ՏՀՏ գիտելիքները խորացնելու նպատակով կազմել աշխատանքային պլան:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս, գծով փոխտնօրեն, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	
4	Առարկաների ուսումնասիրություն	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս. Աշխ. գծով փոխտնօրեն	

ԲԱԺԻՆ 4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս	Տնօրեն Ուս, գծով փոխտնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	

2	Կազմել և հաստատել անհատական ուսումնական պլանները: Կազմակերպել ըստ այդ պլանների ուսուցումը և դաստիարակությունը:	սեպտեմբեր	Տնօրեն փոխտնօրենններ Բուժքույր, , ֆիզիկական կուլտուրայի ուսուցիչներ, աջակցող թիմ	
5	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խորը, կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկներ	

ԲԱԺԻՆ 5. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում ներկայացնել և քննարկել սովորողների հաճախումների, կարգապահության և վարքի հետ կապված հարցեր:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ դասղեկներ	
2	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և	Ուստարվա ընթացքո	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	

	արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհուրդում:	ում	դասղեկներ	
3	Կատարել աշխատանքներ թույլ առաջադիմող աշակերտների հետ, աշխատանքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:	Հոկտեմբ եր, մարտ	Փոխտնօրենն եր, դասղեկներ	

ԲԱԺԻՆ 6. ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՋԱԿՑՈՂ ԽՄԲԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	Տարվա ընթացքում կատարվելիք աշխատանքների հստակեցում, թիմային ժողով	Օգոստոս	Աջակցող թիմի անդամներ, ուսուցչի օգնական, բուժքույր
2	Նոր աշակերտների փաստաթղթերի ուսումնասիրում	Օգոստոս	Աջակցող թիմի անդամներ
3	Աշակերտների դպրոցական փուլի գնահատում	Սեպտեմբեր	Դասվար, ծնող, աջակցող թիմ
4	Դիմում-հայտի ներկայացում ՏՄԱԿ երկրորդային մակարդակի գնահատում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն-փոխտնօրեն
5	Կրթության վերաբերյալ վկայագրերի ձեռքբերում	Սեպտեմբեր	Աջակցող թիմի անդամներ
6	Պասիվ և ակտիվ դիտարկումներ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	Աջակցող թիմի անդամներ,

			դասավանդող ուսուցիչներ
7	Նոր ընդունված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, ընտանիքի սոցիալական պատմության կազմում, անհատական թղթապանակների կազմում	Սեպտեմբեր	Աջակցող թիմի անդամներ, ուսուցչի օգնական
8	Ծնողական ժողով	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն-փոխտնօրեն, աջակցող թիմի անդամներ
9	Անհատական պարապմունքների գրաֆիկի կազմում	Սեպտեմբեր	Աջակցող թիմի անդամներ
10	ԱՈՒՊ-ների կազմում	Սեպտեմբեր	Աջակցող թիմի անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ, ծնող
11	Ներառական կրթության մեջ ընդգրկված նոր աշակերտների ԱՈՒՊ-ների մշակում, անհարական և խմբային պարապմունքներ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ	Տարվա ընթացքում	Աջակցող թիմի անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ, ծնող
12	Աջակցություն երեխաներին դասապրոցեսում	Տարվա ընթացքում	Աջակցող թիմի անդամներ, ուսուցչի օգնական
13	Մեթոդական և մասնագիտական	Տարվա	Աջակցող թիմի

	խորհուրդներ ծնողներին և ուսուցիչներին	ընթացքում	անդամներ, ուսուցչի օգնական
14	Ավարտական դասարանների ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ների համաձայն քննական տարբերակի մշակում	Ապրիլ-մայիս	Աջակցող թիմի անդամներ, ուսուցիչներ
15	ԱՈՒՊ-ների գնահատում	մայիս	Աջակցող թիմի անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ, ծնող
16	Սեմինար քննարկումներ ծնողների հետ	Ամիսը մեկ անգամ	Աջակցող թիմի անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ, ծնող
17	Տնայց	Տարվա ընթացքում	Աջակցող թիմի անդամներ, ուսուցչի օգնական
	Ներառական կրթություն		
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ

1.	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	Տարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան
2.	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին , այդ թվում ուսուցիչների, ուսուցիչների օգնականների վերապատրաստումներին:	Տարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան
3.	Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր:	Տարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան
4.	Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքներին:	Տարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան
5.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով , այլ պարագաներով:	Տարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան
6.	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և սարքավորումներ:	Տարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան
	ԱՈՒՊ-ները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշչի և առարկայական ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և	Տարվա ընթացքում	

	առաջընթացը: Ապահովել ԿԱՊԿ երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:		

2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական

աշխատանքային պլանը բաղկացած է 15 էջից: