

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2022-2023» ուսումնական տարի

*Ս. Բախաբաբյան*  
ուսումնական հաստատության անվանումը

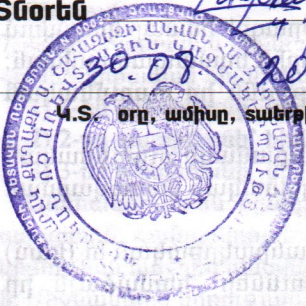
*Մարտինյան* *Մարտինյան*  
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երաշխավորում եմ՝

Տնօրեն

Տնօրենի տեղակալ



օրգ, ամիսը, տարեթիվը

մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻԻ**

«2022 - 2023 » ուսումնական տարի

**Ընդունվել է մեթոդական միավորման**

2022 թվականի օգոստոսի -ի 28 -ի թիվ 1 -ի

**Ո Ր Ո Ւ Մ ՈՒ Վ**

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան փվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Եսեխանյան Բրիգիտե Ն.	1974	բարձր	շաբաթ	29	Մաթ. ծայր. շրջ.	I	13
2	Չափարեցյան Վարդգեսյան Գ.	1959	բարձր	շաբաթ	29	Մաթ. ծայր. շրջ.	II	13
3	Խաչատրյան Ջուրյուխի Վ.	1969	բարձր	շաբաթ	35	Մաթ. ծայր. շրջ. արևմտ.	III ա	14
4	Պիպոյան Գրիգոր Ս.	1967	բարձր	շաբաթ	34	Մաթ. ծայր. շրջ.	III բ	13
5	Սիմոնյան Վարդան Դ.	1974	բարձր	շաբաթ	20	Մաթ. ծայր. շրջ. արևմտ.	IV ա	16
6	Խաչատրյան Զենյալ		բարձր	շաբաթ		Մաթ. ծայր. շրջ. արևմտ.	IV բ	16
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Զանազանից առկա են կազմել մեթոդական-  
ծառն էջերներ: Էջերները ծանուցել են մե-  
թոդականության բոլոր անդամները: Զարգացվե-  
լին սրանով նախապատճառ բոլոր աշխատանք-  
ները: Էջերներում ֆեյսբուքից են թվարկել  
սրանները, նոր դասարաններ հարցազե-  
կարներ: Քննարկել են դասարանային կարգեր  
և յուրաքանչյուր անդամ սրանցի 5 ապա-  
րիչ սրանաբան:

Առկա 5 կազմել դասարաններ, և կազմա-  
կերպել 5 փոքր փոխառանք: Խոսքերակեր  
կազմակերպել են յուրաքանչյուր աշխատանքներ  
սրանաբաններ:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Քննարկի պահանջարկները ինքնակազմ ընդ-  
առաքման համարժեքների արժեքներին:
2. Պատահական քարտի ընթացքում քարտի թի-  
վարկ, գործարարական և կրթության համար աշ-  
խարհագրությունը ինքնակազմի համար և  
ապահովում
3. Արժեքի ուղղակի կերպ քարտի  
աշխարհագրություն:
4. Ինտելեկտուալ խաղերի անցկացում,  
ինքնակազմ:
5. Վերջնական արժեքների կազ-  
մակերպում «պարզապես ամենաբարձր», «ա-  
մենագույն ընթացք»:
6. Վերջնական արժեքների անցկացում:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ**  
**ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ**  
**ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

◆ ԱՍՏՈՒՄՆԻՆԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ԳՆԵՏԻՒՄ ԳՆԵՏԻՒՄ  
 ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		Մարտի 15-ին կիրառվել է	ՄԾ	
		ՄԾ 2022-2023 թ. ուսուցիչի զբաղմունքի համախոսակցական աշխատանքի համախոսակցական	Համախոսակցական	
		համախոսակցական աշխատանքի համախոսակցական		Համախոսակցական
		Մարտի 15-ին դասարանում կատարվել է	Բ. Բախաբաբայան	Համախոսակցական
		ժամկետային դասարանական աշխատանքի համախոսակցական		
		համախոսակցական աշխատանքի համախոսակցական		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	14. 10	«ՆԵՏ» քառամյա շնորհաման- դեղից ? դասախոսություն	Բ. Եսեկապետյան	Հասցեագրված
		Դասախոսություն		
		Դասախոսություն		
		Դասախոսություն		
		Դասախոսություն		
		Դասախոսություն		
		Դասախոսություն		
		Դասախոսություն		
2		Վերոնիկաների օգնություն ակումբում հասցեագրվելիս հեղինակություն	Բ. Եսեկապետյան	Հասցեագրված

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ





**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		« Ղապրևիտեթ » առարկայի կատարման գնահատման համար միջոցառումների կատարումը	Ի. Կարսյան	Կատարված
2		2022 թ. ընթացքում « Ղապրևիտեթ » առարկայի կատարման համար միջոցառումների կատարումը	Ի. Կարսյան	Կատարված
3		« Ղապրևիտեթ » առարկայի կատարման համար միջոցառումների կատարումը	Ի. Կարսյան	Կատարված

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
 ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
 ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ

ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿՆԵՐԻ ՄԻՆԻՍՏԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿՈՒՆԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՍԱԴԱԿԱՆՍԵՐՎԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
14.01		Ու կրթականների պլանը	ՄԻՄ ԱՐԵՂԱՅԱՆ	Հարգանքով
		Կենտրոն պլանում	Կիրակոսյան	
		Քիմիայի գիտությունները		
		Քիմիայի դասընթացում		
		«Քիմիայի գիտությունները»	Բ. Կիրակոսյան	Հարգանքով
		Կենտրոն և կրթականների	Կիրակոսյան	
		ընթացում		
		և ուսումնական		
		ընթացում:		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		Գրել և շրջակեր աշխատել	Մ/Մ Կարապետյան	
		առարկայի գրգռվելը 2-4	Մ/Մ անդրանիկ	
		դասարաններում:		
		բանալիք խումբի կարգապահության ուսուցանումը	Մ/Մ անդրանիկ	
		ընտանիքի 1-ին դասարանում		

ՎՃԱՐՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՆՆԵՐԻ ՄԱՐՏ**

❖ ԱՌՆՈՎԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱ-ԾՐԱԳԻՐ ❖

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Լշումներ կատարման մասին
		Ներկայացված եամբ -	ՎՄԵ Եւսեփայել	
		Եւսեփայելիցումնելով -	Ֆոթոգրաֆիա	
		փոխպատգաւարի վերաբեր -	ՎՄԵ արմարանելի	
		կիրաւորել Վ - ՎՅ դաս.		
		Վարկերի վերաբեր յա -	ՎՄԵ Եւսեփայել	
		ւերին աշակերտներով -	ՎՄԵ արմարանելի	
		գնումներ կազմակերպելու -		
		ուժեղացնելով -		
		ար.		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « [ ] » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ԱՊՐԻԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		Յկոյն գրաքանդակը ընթացակարգի	ՄՎ Եսայանցուհի	
		Կարգաբեկ կերպերը կրթական	ՄՎ անթղանալի	
		Կարգաբեկները կրթական		
		Առարկա Չ. անթղանալի	ՄՎ անթղանալի	
		Գրաքանդակը ընթացակարգի	ՄՎ Եսայանցուհի	
		Եվտյան		

ՎԱԿԱՆԱՅԻՆ ԲՈՒԿԱՅԻՆ ԱՌՄԱՆԱԿԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՅՈՒՆՔԻ ԳՐԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԱՊԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱՊԵՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «\_\_\_\_\_» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		i) Գրառարարների գրքը	Ս/Մ Էսաբաբյան	
		արտագնա առցանց ֆեյսբուքի ամբիոնում:	Խանաթյե	
		Չարքանի կամ Գրառարարների	Ս/Մ Էսաբաբյան	
		ձևով Ս/Մ անդրադասարան	Ֆարգիսյան Է	
		2022-2023 ուսումնական		
		աշխատանքներով վերջում		
		հարցում:		
		ii) Գրառարարների առցանց	Դ. Ասաբաբյան	
		ձևով ամբիոնում:		

ՎԵՐԱԿՈՒՄ ԵՎ ԿՐԻՏԻԿԱԿԱՆ ԿԱՐՏՈՒՄ

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՅՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ  
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը քաղցրացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ \_\_\_\_\_

Տնօրեն՝ \_\_\_\_\_



Օգնության 202 թ.  
Ս. Մխչյան  
անուն-ազգանուն

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի  
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում  
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ