

Հաստատվել է Արամուսի Վ.Առաքելյանի
անվան միջնակարգ դպրոցի
Մանկավարժական խորհրդի 31.08.2022թ.թիվ 1 նիստում

Ն.Պողոսյան՝ _____

**<<ԱՐԱՄՈՒՍԻ Վ.ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ-Ի
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ**

Բաժին 1

Պարտադիր կրթության կենսագործում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Կոմպլեկտավորել հաստատության դասարանները. երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	սեպտեմբեր	Ն. Պողոսյան Ա. Նազարյան	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	սեպտեմբեր	Ն. Պողոսյան Մ. Բարսեղյան Ա. Նազարյան	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում: Խորհրդակցական մարմինների միջոցով հայթայթել գումար և օգնել նրանց	սեպտեմբեր	Ա. Նազարյան	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	տարվա ընթացքում	Մ. Բարսեղյան Ա. Նազարյան	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	տարվա ընթացքում	Ն. Պողոսյան Մ. Բարսեղյան Դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Նազարյան Հոգեբան Ն. Ասրյան Դասղեկներ	
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացային մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհրդին:	ուստարվա ընթացքում	Ն. Պողոսյան,	
8	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց	ուստարվա ընթացքում	Ա. Նազարյան	

	ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:		Դասղեկներ	
9	Օրենքով չարգելված աղբյուրներից հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Կառավարման խորհուրդ ,խորհրդակցական մարմին և դպրոցի տնօրենություն	
10	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Կառավարման Խորհուրդ	
12				

**Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում
Բաժին 2**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, հարստացնել մեթոդական մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	օգոստոս - սեպտեմբեր	Մ.Բարսեղյան Մ.Փիլիպոսյան	
2	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել`	օգոստոս	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
	ա/ առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,	օգոստոս	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
	բ/ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,	օգոստոս	Մ.Բարսեղյան	

	գ/ ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն /գրավոր/ տնօրինությանը:	սեպտեմբերի 2-10	Մ.Բարսեղյան	
3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբի նախագահների հաշվետվությունները կատարված աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ, քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հարցեր	ամիսը մեկ անգամ	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
4	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ: Պլանները ներկայացնել հաստատման` նշված ժամանակահատվածում: Տարրական դպրոց- Միջին դպրոց- Ավագ դպրոց:	օգոստոս	Ա.Նազարյան	
5	Կատարել դասալսումներ` միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ /տնօրեն` 3-4, փոխտնօրեն 5-6, առարկայական մասնախմբի նախագահ` 2-3, ուսուցիչներ` 1-2/ Դասալսումները ներկայացնել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ և կազմել դասալսման արձանագրություն:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան մ/մ նախագահներ,	
6	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	Մ.Բարսեղյան առարկայական մասնախմբի նախագահներ	
8	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, առարկայական	

	<p>գնահատման տասը միավորանի սանդղակի մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախ 6-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում տարրական, միջին և ավագ դպրոցներում առնվազն 1 անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:</p>		<p>մասնախմբի նախագահ, ուսուցիչներ</p>	
9	<p>Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրինություն</p>	
10	<p>Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ.Բարսեղյան մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	
11	<p>Ուսուցիչների համար ստեղծել դասախոսություններ, սեմինարներ: Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ այլ հաստատություններից, բուհերից, ԳԱԱ-ից, գիտահետազոտական ինստիտուտներից, ԳԹԿ-ից:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ն.Պողոսյան</p>	
12	<p>Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն երկու մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ն.Պողոսյան, Մ.Բարսեղյան</p>	

13	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում: Դա իրականացնել առարկայական միավորումների նախագահների միջոցով:	մշտապես	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
14	Ստեղծել առաջավոր փորձի դպրոցներ, փնջային մեթոդ միավորումներ, ընդգրկել ինչպես ուսումնական հաստատության, այնպես էլ մարզի դպրոցների մանկավարժներին: Նպաստել մասնակցային և բազմակարծիք մշակույթի ձևավորմանը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
15	Մանկավարժական խորհրդում կարդացվելիք զեկուցումներ /նշել թեմաների վերնագրերը, ժամկետը և պատասխանատուի անունը/: Առնվազն` 5-6 զեկուցում:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան	
16	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:	մայիս	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
17	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը` քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
18	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, ՏՀՏ միջոցների կիրառմանը, խրախուսել հեռավար դասընթացների գործիքակազմի տիրապետման համար վերապատրաստումների մասնակցությունը:	ընթացքում	Տնօրինություն	
19	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան	
20	Կազմակերպել կարողունակությունների զարգացմանը ուղղված դասեր: Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան	

<p>ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության ներսում: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող պահանջները:</p>			
---	--	--	--

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը
Բաժին 3**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	Մ.Բարսեղյան առարկայական մասնախմբեր	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բավարարելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական քազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան	
3	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	օգոստոս սեպտեմբեր	Ն.Պողոսյան	
4	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
5	Իրականացնել մասանգիտական կողմնորոշման միջոցառումներ, դասընթացներ՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	ուստարվա ընթացքում	Մ.Բարսեղյան, դասուցիներ	
6	Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, տալ հանձնարարություններ և առաջադրանքներ:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	

7	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. արդյունքները քննարկել առարկայական մասնիմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել ա/առարկայի դրվածք /1-12-րդ դասարաններում/ բ/SՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ/նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան մ/մ նախագահներ	
8	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծագած պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	դեկտեմբեր մայիս	Մ.Բարսեղյան	
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին ա/կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր, բ/լույս ընծայել պատի թերթեր, գ/հրավիրել մասնախմբեր տարբեր ուսումնական հաստատություններից:	ուստարվա ընթացքում	Մ.Բարսեղյան, մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ	
10	Ավագ դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:	հունվար ապրիլ	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
11	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուս. տարվա սկզբից:	դեկտեմբեր	Ն.Պողոսյան հանձնաժողով, մասնախմբերի նախագահներ	
12	Անցկացնել <<Գիտակների մրցույթ>>:	հոկտեմբեր մարտ	Մ.Բարսեղյան Ա.Նազարյան	
13	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խորը և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական աշխատանքի:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ	
14	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը`	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան	

	կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով ծնողների հետ համապատասխան պայմանագիր:			
15	Դասղեկական աշխատանք Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման	սեպտեմբերի սկիզբ	Ա.Նազարյան	
ա/	Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. ստեղծել դասարանական ամուր կուլեկտիվ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան դասղեկներ, դասվարներ	
բ/	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կուլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Նազարյան դասղեկներ, դասվարներ	
գ/	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազացնել անհարգելի բացակայությունները:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան Ա.Նազարյան դասղեկներ	
դ/	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զրույցներ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Նազարյան դասղեկներ, դասվարներ	
ե/	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ /բաղկացած 3-5 հոգուց/, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	դասղեկներ, դասվարներ	
զ/	Մահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցչի կապը:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	

			Ա.Նազարյան Դասղեկներ	
16 ա/	Գեղագիտական դաստիարակություն Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան Դասղեկներ	
բ/	Դպրոցում ստեղծել տնօրինությանը կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:	սեպտեմբեր	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան	
գ/	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան Դասղեկ- դասվարներ	
դ/	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ:	սեպտեմբեր	Ա.Նազարյան դասղեկներ	
17 ա/	Ֆիզիկական դաստիարակություն Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	օգոստոս սեպտեմբեր	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան	
բ/	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները առողջարարական դասամիջոցներ և մարմնամարզական ընթացքներ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Նազարյան Մ.Ստեփանյան	
գ/	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից:	սեպտեմբեր	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան ուսուցիչներ	
դ/	Դպրոցական բժշկի միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայից հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	Ա.Նազարյան	
ե/	Կահավորել բուժկաբինետը, ձեռք բերել անհրաժեշտ դեղամիջոցներ:	սեպտեմբեր	Մ.Գրիգորյան /բուժքույր/	
զ/	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	նոյեմբեր ապրիլ	Ա.Նազարյան ուսուցիչներ	
է/	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	սեպտեմբեր մայիս	Ա.Նազարյան ուսուցիչներ Մ.Գրիգորյան /բուժքույր/	

ը/	Անցկացնել միջոցառմանական միջոցառումներ: Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	հոկտեմբեր մայիս	Ա.Նազարյան ուսուցիչներ դասղեկներ	
թ/	Ուժեղացնել դպրոցական բուժանձնակազմի աշխատանքների վերահսկողությունը, ստեղծել բժշկական միջոցառումների իրականացման առավելագույն հնարավորություններ /բուժատուգումների ժամանակին անցկացում, հակաէպիդեմիոլոգիական աշխատանք:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան	
ժ/	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորիատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	մշտապես	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան Ա.Նազարյան Ուսուցիչներ	
ի/	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	Մ.Բարսեղյան	
լ/	Ուսումնական տարվա սկզբին և վերջում մանկավարժական խորհրդի նիստում լսել դպրոցական բուժքրոջ հաշվետվությունը աշակերտների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:	սեպտեմբեր մայիս	Սյուզի Գրիգորյան /բուժքույր/	
խ/	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց բարձր դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին:	ուստարվա ընթացքում	Սյուզի Գրիգորյան /բուժքույր/	
	Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել «Առողջության օր»:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան Ս.Գրիգորյան	

	տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել գրույց-զեկուցումներ աշակերտների շրջանում:		/բուժքույր/	
18 ա/	Ռազմահայրենասիրական աշխատանք Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան Տ.Վարդազարյան	
բ/	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	սեպտեմբեր մայիս	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան Տ.Վարդազարյան Դասղեկներ	
գ/	Անցկացնել <<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառումները: Աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված խմբավորումների հետ:	մշտապես	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան Տ.Վարդազարյան	
19 ա/	Աշխատանքային դաստիարակություն Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Կարգի բերել արհեստանոցները /մետաղամշակման, փայտամշակման, կարի, խոհարարական:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան Ուսուցիչներ	
բ/	Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը:	ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչներ, այգեպան	
գ/	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Նազարյան Դասղեկներ	
20 ա/	Գրադարանային աշխատանք Օգնել գրադարանին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու	օգոստոս	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	

	տարեկան աշխատանքային պլան:			
բ/	Դպրոցի հնարավորությունից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը:	ուստարվա ընթացքում, մշտապես	Ն.Պողոսյան Ս.Փիլիպոսյան	
գ/	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Ս.Փիլիպոսյան ուսուցիչներ	
դ/	Ստեղծել <<Պատանի ստեղծագործողի>> ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Փիլիպոսյան Ուսուցիչներ	
ե/	Աշակերտներին բաժանորդագրել մանկապատանեկան ամսագրերին:	ուստարվա ընթացքում	Ս.Փիլիպոսյան Դասղեկներ	
զ/	Ստեղծել թեմատիկ քարտարարներ, ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը:	ուստարվա ընթացքում	Ս.Փիլիպոսյան	
է/	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	սեպտեմբեր	Ն.Պողոսյան Ս.Փիլիպոսյան	

**Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ
Բաժին 4**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները. ա/ Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան	
2	Տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուստարվա ընթացքում	Մ.Բարսեղյան	

3	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	Մ.Բարսեղյան	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	Մ.Բարսեղյան	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստին քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան Ա.Նազարյան	
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան Ա.Նազարյան	
8	ա/ Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու համար նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ: բ/ Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	դեկտեմբեր ապրիլ դեկտեմբեր ապրիլ	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան մասնախմբի նախագահ տնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
9	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր ապրիլ	Մ.Բարսեղյան	
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	Մ.Բարսեղյան Մասնախմբի ղեկավարներ	
11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան մասնախմբի ղեկավար	
12	Ստուգել դասամատյանների,	շաբաթը`	Մ.Բարսեղյան	

	տետրերի վարման վիճակը:	մեկ անգամ	Դասղեկներ	
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	հոկտեմբեր մարտ	Մ.Բարսեղյան Դասղեկներ	
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում /4-րդ դասարաններում/:	դեկտեմբեր ապրիլ	Մ.Բարսեղյան Մասնախմբի նախագահ	
15	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդիավորումում, տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	նոստարվա ընթացքում	Ա.Նազարյան	

Աշխատանք ծնողների հետ Բաժին 5

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	Ա.Նազարյան Դասղեկներ	
2	Նախատեսել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	նոստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ	
3	Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները: Խորհրդի որոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը, նորարական և փորձարարական աշխատանքների կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան ծնողական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ,	
4	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվող զեկույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան	
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան ծնողխորհուրդ	
6	Նպաստել ծնողական խորհուրդի	նոստարվա	Ն.Պողոսյան	

	գործունեությանը:	ընթացքում	Ա.Նազարյան	
7	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան	
8	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան	

Ֆինանսական գործունեություն և ուսումնականության բազայի ամրապնդում
Բաժին 6

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Կազմել տարեֆիկացիա:	սեպտեմբեր	Ն.Պողոսյան	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Դանիելյան դպրոցական խորհուրդ	
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան	
4	Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման, գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	տնօրենություն	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	

	Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:			
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	Կ.Հակոբյան	
9	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	Կ.Հակոբյան ուսուցիչներ	
10	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Կ.Հակոբյան ծնողխորհուրդ	
11	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Կ.Հակոբյան	
12	Պլանավորել ու կազմել առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը և գործընթացը:	Մեպտեմբերի 1-20 Մեպտեմբերի 21-նոյեմբերի 15 Նոյեմբերի 15-դեկտեմբերի 15	Ն.Պողոսյան	

**Կազմակերպական _ մանկավարժական աշխատանք
Բաժին 7**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ելնելով շենքային պայմաններից ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել երկու հերթով. I հերթ՝ I, III-XII դասարաններ II հերթ՝ II դասարաններ բ/ առարկայական խմբակներ:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան	
2	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները	Օգոստոս	Ն.Պողոսյան	

	ա/ կրտսեր դպրոց I-IV (երկուական՝ ա և բ) դասարաններ բ/ հիմնական դպրոց V-IX (երկուական՝ ա և բ) դասարաններ գ/ ավագ դպրոց X-XII (երկուական՝ ա և բ) դասարաններ			
3	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ:	Օգոստոս	Ն. Պողոսյան	
4	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:	20.08-30.08	Ն. Պողոսյան մանկավարժական խորհուրդ	
5	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ, արտադասարանական վճարովի խմբակների ղեկավարներ:	Օգոստոս	Ն. Պողոսյան	
6	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	մշտապես	Ն. Պողոսյան	
7	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես	Ն. Պողոսյան Ա. Նազարյան	
9	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ • չսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում: • Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: • Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	մշտապես	Ա. Նազարյան	
10	Սահմանել կարգ 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>>՝ հիմք ընդունելով <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրենների վրա:	մշտապես	Ն. Պողոսյան Մ. Բարսեղյան Ա. Նազարյան	

11	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմ: *Արտահայտել <<Աշխատանքային ժամանակացույցում>>:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան	
12	Հետևել, որպեսզի դասղեկները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Ա.Նազարյան	
13	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա:	մշտապես	Կ.Հակոբյան	
14	Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել դպրոցի տնտեսվարի վրա:	մշտապես	Կ.Հակոբյան	
15	Դպրոցամերձ հողամասի ծառերի պահպանման և խնամքի աշխատանքները դնել տնտեսվարի վրա:	մշտապես	Կ.Հակոբյան	
16	Դասասենյակները, կարիներտները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	օգոստոս	դասղեկներ	
17	Վերանորոգել աշակերտական դասագրքերը	հունիս օգոստոս	դասղեկներ Ս.Փիլիպոսյան	
18	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	շաբաթը մեկ անգամ	Ն.Պողոսյան	
19	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական խորհրդի կանոնադրության	սեպտեմբեր	Ա.Նազարյան	
21	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	օգոստոս	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
22	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	հունիս	Ս.Փիլիպոսյան	
23	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձույթով տալ ծնողներին, այդ նպատակի համար	օգոստոս սեպտեմբեր	Ս.Փիլիպոսյան	

	մշակել գիրքը վարձույթով ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր:			
24	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, երկկողմանի և միակողմանի ծնողագուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	Ա.Նազարյան դասղեկներ, ծնողխորհրդի նախագահ	
25	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները:	10.08-20.08 20.08-30.08	Մ.Բարսեղյան	
26	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	25.08-30.08	Ն.Պողոսյան Կ.Հակոբյան	

Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը Բաժին 8

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում	օգոստոս	Մանկխորհ	
2	Համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման տարեկան ծրագրի (պլանի) մասին	օգոստոս	Մանկխորհ	
3	Ներքին գնահատման հաշվետվություն	օգոստոս	Մանկխորհ	
4	Համադպրոցական միջոցառումների պլանի, Ներքին աշխատանքային կանոնների և աշխատանքային շաբաթվա տևողության կանոնակարգի մասին	օգոստոս	մանկխորհ	
5	Հաստատության պետական չափորոշչին համապատասխան ուսումնական հիմնական ծրագրերի իրագործման խնդիրների մասին	օգոստոս	Մանկխորհ	
6	Ուսպլանի քննարկում և հաստատում, դասաբաշխում ,	օգոստոս	Մանկխորհ	

	դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխում			
7	Դասարանների համակարգի հաստատում	օգուտոս	Մանկիտրի	
8	Դասվար – դասղեկների , առարկայական մեթոդիավորումներին նախագահների հաստատում	օգուտոս	Մանկիտրի	
9	Տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի ստեղծում	օգուտոս	Մանկիտրի	
11	Տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, մեթոդիավորումների նախագահների, գրադարանավար, հոգեբանի, սոցմանկավարժի և ուսուցչի օգնականի տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	օգուտոս	Մանկիտրի	
12	Առարկայական խմբակների ղեկավարների հաստատում	օգուտոս	Մանկիտրի	
13	Հաստատության բյուջեի պլանավորման նախագծի քննարկում	օգուտոս	Մանկիտրի	
14	Սոցիալապես անապահով երեխաներին պետբյուջեից տրամադրված գումարի չափով անվճար գրքեր տրամադրելու մասին	հոկտեմբեր	մանկիտրի	
16	Սովորողների գիտելիքների ստուգման , պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման մասին	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
17	Հաստատության XII դասարանի աշակերտներին պետական ավարտական քննություններին թույլատրելու հարցը	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
18	I կիսամյակի ուսման առաջադիմության ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
19	I կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
20	I կիսամյակի դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
21	Մեթոդիավորումների I կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
22	Տնօրինության կողմից տրվող	դեկտեմբեր	մանկիտրի	

	գրավոր աշխատանքների ամփոփում			
23	XII դասարանի II կիսամյակի ուսպլանի մասին	դեկտեմբեր	մանկխորի	
24	Հայաստանի Հանրապետության և մաիյիայան հերոսամարտերի 100-ամյակին նվիրված միջոցառումների անցկացման ասին	փետրվար	մանկխորի	
25	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում, տարածաշրջանային փուլին հաղթող աշակերտների մասնակցության մասին	փետրվար	մանկխորի	
26	Ուսուցման բովանդակության , սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ տարվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման հարցեր	ապրիլ	մանկխորի	
27	Լսել գեկուցում ` <<...>> թեմայով	ապրիլ	մանկխորի	
28	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակա ունեցող II – XII դասարանների աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու կամ հաստատությունից դուրս թողնելու հարցը	մայիս	մանկխորի	
29	Տնօրինության տրվող գրավորների արդյունքների ամփոփում	մայիս	մանկխորի	
30	Հիմնական և ավագ դպրոցների փոխադրական դասարաններում ուսման առաջադիմության ամփոփման , հաջորդ դասարաններ փոխադրելու ամառային առաջադրանքներ տալու , նույն դասարան թողնելու , ինչպես նաև գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին ՀՀ ԿԳՄՄՆ գովասանագրերով պարգևատրելու մասին	մայիս	մանկխորի	
31	Հիմնական և ավագ դպրոցների ավարտական IV, IX և XII դասարանների սովորողների	մայիս	մանկխորի	

	գիտելիքների ստուգման , պետական ավարտական քննություններին թույլատրելու մասին			
32	Ծրագրի կատարողականի ամփոփում	մայիս	մանկխորհ	
33	Ներառական կրթության ամփոփում	մայիս	մանկխորհ	
34	Հիմնական և ավագ դպրոցների ավարտական դասարաններում գիտելիքների ստուգումների, պետական ավարտական քննությունների ամփոփում, ավարտական փաստաթղթերի մասին	հունիս		
35	Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման տարեկան ծրագրի արդյունքների ամփոփիչ հաշվետվության քննարկում	հունիս		

Ներառական կրթություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	Տարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
2.	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին , այդ թվում ուսուցիչների, ուսուցիչների օգնականների վերապատրաստումներին:	Տարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
3.	Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր:	Տարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
4.	Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքներին:	Տարվա ընթացքում	Ն.Պողոսյան Մ.Բարսեղյան	
5.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ապահովել	Տարվա	Ն.Պողոսյան	

<p>6. Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և սարքավորումներ:</p> <p>7. ԱՌԻՊ-ները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշչի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը:</p> <p>8. Ապահովել ԿԱՊԿ երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:</p>	<p>դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով:</p> <p>ԱՌԻՊ-ները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշչի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը:</p> <p>Ապահովել ԿԱՊԿ երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:</p>	<p>ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մ.Բարսեղյան</p> <p>Ն.Պողոսյան</p> <p>Մ.Բարսեղյան</p> <p>Ն.Պողոսյան</p> <p>Մ.Բարսեղյան</p> <p>Ն.Պողոսյան</p> <p>Մ.Բարսեղյան</p>	
---	---	---	---	--