

Հաստատում եմ՝



ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԲԱՐՁՐԱՇԵՆԻ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԿԱ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Դպրոցի տնօրեն Ա. Սարգսյան

I ԲԱԺԻՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1.	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև:	19.08 - 25.08	Տնօրինություն	<i>Կատարված է:</i>
2.	Կոմպլեկտավորել դասարանները:	25.08 - 31.08	Տնօրինություն	<i>Կատարված է:</i>
3.	Սահմանել աշխատանքային ռեժիմը:	25.08 - 31.08	Տնօրինություն	<i>Կատարված է:</i>
4.	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ:	25.08 - 31.08	Տնօրինություն	<i>Կատարված է:</i>
5.	Նշանակել մասնախմբերի ղեկավարներ:	25.08 - 31.08	Տնօրինություն	<i>Կատարված է:</i>
6.	Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ու ստարվա սկզբին:	12.08 - 31.08	Ա. Գևորգյան	<i>Կատարված է:</i>
7.	Կարգավորել աշակերտական գործերը:	25.08 - 31.08	Դասղեկներ, դասվարներ	<i>Կատարված է:</i>
8.	Իրականացնել անհրաժեշտ նախապատրաստական աշխատանքներ էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար:	Սեպտեմբերի սկզբին	Դասղեկներ, դասվարներ	<i>Կատարված է:</i>

II ԲԱԺԻՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՆՐԱՆՑ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄ ՆԵՐ ԿԱՏԱՐ ՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1.	Նշանակել դասդեկներ և մասնախմբերի ղեկավարներ:	Օգոստոսի 25-30-ը	Տնօրինություն	<i>Կատարվում է</i>
2.	Մասնախմբերի ղեկավարներին ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	Օգոստոսի 25-30-ը	Ուս. գծով փոխտնօրեն	<i>Կատարվում է</i>
3.	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:	Օգոստոսի 25-30-ը	Փոխտնօրեններ Մասնախմբերի ղեկավարներ	<i>Կատարվում է</i>
4.	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:	Ուստարվա ընթացքում ըստ առարկայական միասնյակների	Մասնախմբերի ղեկավարներ	
5.	Ուսուցիչներին և ուսուցչի օգնականներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորակավորման և ատեստավորման, ինչպես նաև ներառական կրթություն իրականացնելու նպատակով վերապատրաստման դասընթացներում /ըստ պահանջի/:	Ուստարվա ընթացքում ըստ վերապատրաստող կազմակերպությունների առաջարկի	Տնօրինություն	
6.	Դասավորումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին, հատկապես սկսնակ ուսուցիչներին:	Ուստարվա ընթացքում ըստ առարկայական շաբաթների	Տնօրինություն	

7.	Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը, նրանց կցել փորձառու ուսուցիչներին:	Սեպտեմբեր	Փոխսնօրեն Մասնախմբերի ղեկավարներ	<i>Գազարյան</i> 5-
8.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող /ԿԱՊԿՈԻ/ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները ճիշտ կազմակերպելու համար անցկացնել նաև հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի սեմինարներ: Սերտորեն համագործակցել մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի մասնագետների հետ:	Ուստարվա ընթացքում ըստ առարկայական միամսյակների	Ուս. գծով փոխսնօրեն	
9.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Ուս. գծով փոխսնօրեն	
10.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
11.	Անցկացնել մանկավարժական խորհրդի նիստերը հետևյալ օրակարգերով. <i>1-ին նիստ</i>			

<p>1. 2021-2022թթ. ուստարվա արդյունքների ամփոփում և նոր՝ 2022-2023թթ. ուստարվա խնդիրները:</p> <p>2. Դպրոցական պարտադիր բաղադրիչի բաշխում, ուսումնական պլանի և ժամանակացույցի հաստատում:</p> <p>3. Մանկավարժական խորհրդի նոր կազմի և քարտուղարի առաջադրում և հաստատում:</p> <p>4. Դպրոցի 2022-2023թթ. ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</p> <p>5. Վերաքննության արդյունքների ամփոփում:</p> <p>6. Դպրոցի զարգացման ծրագրի քննարկում:</p> <p>7. Քննարկել 4-րդ դասարանի դասավանդումը առարկայական դարձնելու հարցը:</p> <p>8. << Ուսուցչի օգնականի>>, << լոգոպեդի>> պաշտոնային պարտականությունները:</p> <p>9. Դպրոցի ներքին կանոնադրության քննարկում և հաստատում:</p> <p>10. ՀԵՊ 8, Կենսաբանություն 4 դասաժամ թափուր տեղ հայտարարելու մասին:</p> <p>11. Այլ հարցեր:</p>	<p>Օգոստոս 22-30-ը</p>	<p>Տնօրինություն</p>	<p><i>Կարապետյան Տ.</i></p>
--	----------------------------	----------------------	-----------------------------

<p><u>2-րդ նիստ</u></p> <p>1.«Մոցիալապես անապահով երեխաների դասագրքերի վարձավճարների փոխհատուցում» ծրագրի մասին:</p> <p>2.Սովորողներին համապատասխան բժշկական փաստաթղթերի հիման վրա ֆիզկուլտուրայի ուսումնասիրությունից ազատելու մասին:</p> <p>3. Ուսումնական պրոցեսում գրադարանի օգտագործման ակտիվությունը:</p> <p>4. Այլ հարցեր:</p>	<p>Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր</p>	<p>Տնօրինություն</p>	<p><i>Կարապետյան Տ.Ն.</i></p>
<p><u>3-րդ նիստ</u></p> <p>1.Առաջին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում և արդյունքների հաստատում:</p> <p>2. Ներդպրոցական օլիմպիադայի հանձնաժողովի կազմում :</p> <p>3.Ներդպրոցական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում:</p> <p>4.Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:</p> <p>5.Ուսուցիչների հաջողությունները /լավագույն դասեր, նորարարություն, էլ.դասեր:</p> <p>6.Ուսման որակի համեմատական բնութագիրը:</p> <p>7.Քննություններին նախապատրաստվելու ընթացքի մասին: Հանձնաժողովի կազմում և հաստատում:</p>	<p>Նոյեմբեր Դեկտեմբեր</p>	<p>Տնօրինություն</p>	<p><i>Կարապետյան Տ.Ն.</i></p>

<p>8.2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի դասաքաշխում և քննարկում:</p> <p>9.XII-դասարանում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հարցը</p> <p>10. 12-րդ դասարանի դասացուցակի կազմակերպում:</p> <p>11. Այլ հարցեր:</p>			
<p><u>4-րդ նիստ</u></p> <p>2022- 2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի կազմակերպչական աշխատանքների քննարկում:</p>	<p>Հունվար</p>		<p><i>Կարպյան Ն.</i></p>
<p><u>5-րդ նիստ</u></p> <p>1.Մատենավարության մասին:</p> <p>2.Աշակերտների հաճախումների մասին:</p> <p>3.Քննություններին նախապատրաստվելու ընթացքի մասին:</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Տնօրինություն</p>	
<p><u>6-րդ նիստ</u></p> <p>1. 2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի, տարեկան առաջադիմության ամփոփում և հաստատում:</p> <p>2. I-III և V-VIII դասարանների աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու համար նույն դասարանում մնալու, ամառային առաջադրանք տալու հարցը:</p> <p>3. IV, IX , XII դասարանների աշակերտներին զիտելիքների ստուգմանը և քննությունների թույլատրելու մասին հարցը:</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Տնօրինություն</p>	

<p>4. Քննական հանձնաժողովների կազմում և հաստատում:</p> <p>5. Քննությունների կոնսուլտացիաների ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում:</p> <p>6. «Ուսատրվա բացահայտում» /դասարան, ուսուցիչ, աշակերտ, մեթոդավարում/:</p> <p>7. Դասասենյակների և գույքի խնամքի և վերանորոգման հետ կապված հարցեր, դասագրքերի խնամքի և նոր դասագրքերով գրադարանը համալրելու հետ կապված հարցեր:</p> <p>8. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հաշվառում</p> <p>9. Քննաշրջանին պատրաստվածության որակի մասին:</p>			
<p><u>7-րդ նիստ</u></p> <p>1. IV դասարանների աշակերտների գիտելիքներ ստուգումների արդյունքների հաստատում:</p> <p>2. IX դասարանների աշակերտների ավարտական քննությունների արդյունքների հաստատում:</p> <p>3. Հիմնական կրթության վկայականներ տալու, ինչպես նաև դպրոցի գերազանց աշակերտներին գովասանագրերով պարգևատրելու հարցը:</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Տնօրինություն</p>	

III ԲԱԺԻՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶՍԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1.	Բոլոր կազմակերպչական աշխատանքներն իրականացնելիս առաջնորդվել ԿԳՄՍ նախարարի սահմանած կանոններով և առաջադրած ուղեցույցով:			
2.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով, քննարկել ծրագրերում տեղ գտած փոփոխությունները և ծրագրերի կազմակերպման հետ կապված փոփոխությունները:	Ուստարվա սկզբին	Տնօրինություն	<i>Կապարջյան Մ.Բ.</i>
3.	Կազմակերպել անսարք ապարատների վերանորոգում և դրանք դնել օգտագործման մեջ, համալրել նոր տեխնիկայով, մասնավորապես նոր համակարգիչներով:	Ուստարվա տարեսկզբին և ողջ ընթացքում	Տնօրինություն	<i>Չեամբալյան Կ.Բ. Կապարջյան Մ.Բ.</i>
4.	Կազմակերպել կաբինետների, ինչպես նաև աշխատանքային գույքի վերանորոգման, անհրաժեշտության դեպքում՝ նոր գույքով համալրելու աշխատանքներ:	Ուստարվա տարեսկզբին և ողջ ընթացքում	Տնօրինություն	<i>Չեամբալյան Կ.Բ. Կապարջյան Մ.Բ.</i>
5.	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու ուղղությամբ: Օգտագործել այլ դպրոցների ավելացած դասագրքերը:	20.08-15.09	Տնօրինություն	<i>Կապարջյան Մ.Բ. Աշխատանքի ղեկավար ապահովում էր</i>

6.	Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, ուսուցիչների մասնագիտական որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	Կիսամյակների վերջին ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն	<i>Ի և Տ/սալսումներ կատարվել է 5:</i>
7.	Առարկայական մասնախմբերի միամսյակների ընթացքում ուսումնասիրել համապատասխան առարկաների դասավանդման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել:	Նախատեսված ամիսներին	Տնօրինություն	<i>Ի և Տ/սալսումներ "Քույր լեզու" առարկայի կատարվել է 5: Քարտեզակի:</i>
8.	Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակը՝ ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության, բնագիտության, ես և շրջակա աշխարհը դասերին:	Առարկայական միամսյակների և շաբաթների ընթացքում	Տնօրինություն	
9.	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ տարբեր առարկաներից:	Դեկտեմբեր	Տնօրինություն	<i>Կատարվել է 5</i>
10.	Ուսումնասիրել հայոց լեզու, օտար լեզու, մաթեմատիկա, հայոց պատմություն, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն առարկաների դասավանդման վիճակը դպրոցում: Նախապատրաստվել տարեվերջյան քննություններին:	Նախատեսված ամիսների ընթացքում	Տնօրինություն	
11.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների	Հոկտեմբեր,	Տնօրինություն	

	առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին, կազմակերպել 4-րդ և 5-րդ դասարաններում մայրենի և մաթեմատիկա դասավանդող ուսուցիչների մոտ փոխադարձ դասլասուսներ և դասաքննարկումներ, կազմակերպել բաց դասեր ծնողների համար:	մարտ		
12.	Հետևել, որ համակարգչային տեխնիկական ներդրվի ուսուցման գործընթացում, կազմակերպել սեմինարներ ուսուցիչների համար տեխնիկայի կիրառման վերաբերյալ:	Օգոստոս, հունվար	Տնօրինություն	
13.	Անհրաժեշտության դեպքում սահմանված կարգով իրականացնել ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
14.	Կրտսեր դպրոցում անցկացնել հեքիաթի ընթերցման օրեր, «Վայելչագրություն» մրցույթները:	Կողմնորոշվել ըստ իրավիճակի		
15.	Քիմիայի և ֆիզիկայի լաբորատորիաներում անցկացնել համակցված դասեր:	Կողմնորոշվել ըստ իրավիճակի		



16	Աշխատանքներ տանել ուսուցիչներին կամավորատեստավորմանը մասնակցելու համար	Տարեսկզբին և ողջ ընթացքում	Տնօրինություն	
17.	<p>Կատարել առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություններ միամսյակների և շաբաթների միջոցով:</p> <p>ա/հայոց լեզու և գրականություն</p> <p>բ/օտար լեզու/անգլերեն/</p> <p>գ/ռուսաց լեզու</p> <p>դ/ բնագիտություն/ աշխար., կենսաբ., քիմիա/</p> <p>ե/ պատմություն</p> <p>զ/ դասվարներ</p> <p>է/ մաթեմատիկա, ֆիզիկա</p>	<p>ա)Փետրվար</p> <p>բ)Փետրվար</p> <p>գ)Նոյեմբեր</p> <p>դ)Ապրիլ</p> <p>ե)Ապրիլ</p> <p>զ)Մայիս</p> <p>է/Մարտ</p>	Փոխտնօրեն Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	

IV ԲԱԺԻՆ
ՆԵՐՊՈՐՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1.	Վերահսկել և պարբերաբար անդրադառնալ առարկայական մասնախմբերի աշխատանքներին, քննարկել առարկայական միամայակների արդյունքները:	Ուստարվա ընթացքում ըստ ամիսների	Տնօրինություն	
2.	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից:	Յուր. կիսամյակի վերջում	Փոխտնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	<i>Իմ ֆունկցիաները կատարվում են</i>
3.	Պարբերաբար ստուգել մատենավարության վիճակը:	Յուր. ամսվա վերջում	Փոխտնօրեն	
4.	Վերահսկել վատ հաճախող և չառաջադիմող աշակերտների հաճախումները և առաջադիմությունը: Քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունների ժամանակ:	Ուստարվա ընթացքում հոկտեմբեր, փետրվար	Փոխտնօրեն Դասղեկներ	

6. Ուստարվա ընթացքում ուսումնասիրել ուսուցիչների աշխատանքի փորձը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբի նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում ըստ ամիսների	Տնօրինություն	
7. Միամսյակների ընթացքում հանգամանորեն ուսումնասիրել տվյալ առարկայի դրվածքը դպրոցում: Արդյունքները քննարկել:	Ուստարվա ընթացքում ըստ ամիսների	Տնօրինություն	
8. Հետևել, որ վերապատրաստված ուսուցիչները դասավանդման պրոցեսում հաճախակի կիրառեն ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդներ:	Ուստարվա ընթացքում մշտադիտարկում հոկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրինություն	
9. Վերահսկել, որ ներառական կրթության մեջ ընդգրկված բոլոր աշակերտների համար ուսուցիչները առաջնորդվեն անհատական ուսումնական պլաններով:	Ուստարվա ընթացքում մշտադիտարկում հոկտեմբեր, փետրվար	Տնօրինություն	
10. Վերահսկել, որ բոլոր ուսուցչի օգնականները ունենան անհատական աշխատանքային պլաններ:	Ուստարվա ընթացքում մշտադիտարկում սեպտեմբեր, հունվար	Տնօրինություն	

**V ԲԱԺԻՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔ
ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ:	01.09-10.09	Փոխտնօրեն դասղեկներ, դասվարներ	<i>Կատարված է</i>
2.	Կազմակերպել համադպրոցական ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	Ուստարվա ընթացքում սեպտեմբեր, հունվար	Տնօրինություն	<i>Սեպտեմբերի կատարված է: հունվարի կատարված է:</i>
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդը, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը:	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն	<i>Կատարված է</i>
4.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների ու զեկուցումների թեմատիկ պլան:	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն	<i>Կատարված է</i>
5.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	Ուստարվա ընթացքում հրնթացս	Տնօրինություն	
6.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության աշխատանքներում:	Ուստարվա ընթացքում հրնթացս	Տնօրինություն	
7.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	Պարբերաբար	Տնօրինություն	

VI ԲԱԺԻՆ

ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1.	Կազմել տարիֆիկացիան:	Սեպտեմբեր <i>հունվար</i>	Տնօրինություն	
2.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել մարզպետարան ֆինանսների բաժին:	Ուստարվա ընթացքում օգոստոս, հունվար	Տնօրինություն	
3.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսուցման տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում օգոստոս, հունիս	Տնօրինություն	
4.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում, գործածությունից դուրս եկած իրերի և սարքերի դուրս գրում:	Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր	Տնօրինություն	
5.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	Ուստարվա ընթացքում օգոստոս, հունիս	Փոխտնօրեն տնտեսական գծով դասղեկներ	
6.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման, սանիտարահիգիենիկ վիճակին:	Մշտապես	Տնօրինություն	

VII ԲԱԺԻՆ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ:	Ուսումնական տարվա սկզբին ընդառաջ	Տնօրինություն	<i>Կատարվում է</i>
2	Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ընտանիքների երեխաների համար:	Ուսումնական տարվա սկզբին ընդառաջ	Տնօրինություն	<i>Կատարվում է</i>
3	Խիստ վերահսկողություն սահմանել պարբերաբար կրկնվող ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	Մշտադիտարկում սեպտեմբեր, դեկտեմբեր, փետրվար, մայիս	Տնօրինություն	<i>Ինչ կհամարվում է կատարվում է</i>
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	Մշտադիտարկում Հոկտեմբեր, մարտ	Տնօրինություն, դասղեկներ	
5	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին, աշ. խորհրդին, համագործակցել ուստիկանության հետ:	Անհրաժեշտ դեպքում՝ ողջ ուստարվա ընթացքում սեպտեմբեր հունվար	Տնօրինություն	
6	IX - XII դաս. աշակերտներին նախապատրաստել ավարտական միասնական քննություններին	մարտից մայիս		

VIII ԲԱԺԻՆ

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1.	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	01.09-10.09.20	Տնօրինություն	<i>Կատարված է</i>
2.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ դեպի հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
3.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ 1-4-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
4.	Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով անցկացնել զրույցներ դպրոցի աշակերտների համար <<Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է, աչքի լույսի պես պահպանիր՝ այն>>, <<Դպրոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը մեր սեփականությունն է>> թեմաներով:	Դեկտեմբեր Փետրվար	Տնօրինություն	

5.	<p>1. Միջին դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել զրույցներ, ծանոթացնել նրանց առողջապահական ոլորտում մարդկությանը սպառնացող չարիքների մասին:</p> <p>2. 8-9-րդ դասարանների աշակերտների և ծնողների համար կազմակերպել զրույցներ և քննարկումներ «Ձեր երեխան և թմրամիջոցները», «Ծխելը վնասակար է առողջությանը» թեմայով:</p> <p>3. Որպես ներառական կրթություն իրականացնող դպրոց՝ 1-12-րդ դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել և անցկացնել զրույցներ հետևյալ թեմայով. <<Հատուկ կարիք և հաշմանդամություն>>, <<Հանդուրժողականություն>> նրա երկու կողմերը թեմաներով: Ձևավորել մարդասիրական վերաբերմունք, բարություն, օգնելու ցանկություն հատուկ կարիքավոր, հաշմանդամություն ունեցող մարդկանց, իրենց հասակակից երեխաների նկատմամբ:</p>	Փետրվար	Տնօրինություն	
6.	<p>Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, նշանակել աշակերտական և ուսուցչական հերթապահություն:</p>	Ուստարվա ընթացքում Իրավիճակով պայմանավորված	Տնօրինություն	
7.	<p>Անցկացնել առարկայական միջոցառումներ՝ նվիրված նշանավոր գրողների, գիտնականների, հասարակական-քաղաքական գործիչների հորելյանական տարեկիցներին:</p>	Ուստարվա ընթացքում Իրավիճակով պայմանավորված	Տնօրինություն	