,, ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՈԳԱՐԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ՛ ՛ ՊՈԱԿ-ի

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | Ամիսը, ամսաթիվը | Աշխատանքի բավանդակություն | Այլ տեղեկություններ |
| 1 | Օգոստոսի 19-ին | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ |
| 2 | Օգոստոսի 19-30-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ։ |
| 3 | Օգոստոսի 20-23-ը | Վերաքննություններ | Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը, անցկացվում են քննությունները։ |
| 4 | Օգոստոսի 20-31-ը | Դասագրքերի բաշխում | Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան |
| 5 | Օգոստոսի 20-31-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում | Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ։ |
| 6 | Օգոստոսի 20-31-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում | Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով։ |
| 7 | Օգոստոսի 23- 31-ը | Ներքին գնահատման իրականացու մ |  |
| 8 | Օգոստոսի 20-31-ը | Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով  Ուսումնադասատիարակչակա ն աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ) | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում |
| 9 | Օգոստոսի 27-30-ը | Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում | Բաշխումը կատարվում է  «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան: |
| 10 | Օգոստոսի 19-31 | Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն | Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով։  Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը։ |
| 11 | Օգոստոսի 31 | Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում | Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը։ |
| 12 | Օգոստոսի 31 | Ներքին կարգապահական կանոնների քննարկու մ և հաստատու մ | Մանկխորհրդի քննարկմանը ներկայ ացնել կազմակերպու թյ ան ներքին կարգապահական կանոնների նախագիծը,  լ րամշակել և ներկայ ացնել  մանկխորհրդի հաստատմանը։ |
| 13 | Օգոստոսի 30-31-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում | Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը |
| 14 | Օգոստոսի 30-31-ը | Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում | Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները։ |
| 15 | Օգոստոսի 31 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում | ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը։ |
| 16 | Սեպտեմբերի 1-4-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում | Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով։ |
| 17 | Սեպտեմբերի 1-7-ը | Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից | Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը։ |
| 18 | Սեպտեմբերի 1-10-ը | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում։ Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում | Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը։  Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ  դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ։ |
| 19 | Սեպտեմբերի 1-10-ը | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում․ Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից։  Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար` 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար` 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում` փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո` 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը: |
| 20 | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման | Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը։ |
| 21 | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում | Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը։  Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան։ |
| 22 | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում։ Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում։ |
|  |  | ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ |  |
| 23 | Հոկտեմբեր ի 3-10-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում | Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է`  բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը` նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար.  բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ` առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով.  ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:  Տես՝ [Օրինակելի](https://docs.google.com/document/d/18aJQkQd4zqZ1ZdebW1mcCup2boyimk-z/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) [կանոնադրություն «ՀՀ](https://docs.google.com/document/d/18aJQkQd4zqZ1ZdebW1mcCup2boyimk-z/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) [պետական հանրակրթական](https://docs.google.com/document/d/18aJQkQd4zqZ1ZdebW1mcCup2boyimk-z/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) [ուսումնական հաստատություն»](https://docs.google.com/document/d/18aJQkQd4zqZ1ZdebW1mcCup2boyimk-z/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) [ՊՈԱԿ-ի](https://docs.google.com/document/d/18aJQkQd4zqZ1ZdebW1mcCup2boyimk-z/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true), կետ 51-53: |
| 24 | Հոկտեմբեր ի 10-15-ը | Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր: |
| 25 | Հոկտեմբեր ի 10-15-ը | Անդրադարձ՝  ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝  Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն  Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն  առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը  էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:  Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:  Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ: |
| 26 | Հոկտեմբեր ի 20-21 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։  Ծնողական ժողովներ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ։  Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները։ |
| 27 | Հոկտեմբեր ի 31 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | [Մանկավարժական խորհրդի](https://docs.google.com/document/d/1HxkBGe9WT2oaMX-x1XddiuqJQWExShQg/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝  ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը,  առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,  էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:  Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի [ներդպրոցական](https://docs.google.com/document/d/12g3aSfCzfkjfv4YLo8MQQXGTU9wO_PUf/edit) [անհատական](https://docs.google.com/document/d/12g3aSfCzfkjfv4YLo8MQQXGTU9wO_PUf/edit) [վերահսկողություն:](https://docs.google.com/document/d/12g3aSfCzfkjfv4YLo8MQQXGTU9wO_PUf/edit) Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝  սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության,  կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈւՊ-ների,  առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն: |
| 28 | Մինչև Նոյեմբերի 1-ը | Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ [սանիտարական նորմերին](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989) (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան | Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ շենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը |
|  |  | ՆՈՅԵՄԲԵՐ |  |
| 29 | Նոյեմբեր ի 10 – 12-ը | Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ։ |
| 30 | Նոյեմբեր ի 15 – 19-ը | Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից | [Մեթոդմիավորումների](https://docs.google.com/document/d/1lTv7JYoHOhjxeN2GPGjO151aA1dHCQ3S/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը։  ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով։ |
| 31 | Նոյեմբեր ի 22 – 26-ը | «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն | Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ)։ Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես  9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)։ Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում։ |
| 32 | Նոյեմբեր ի վերջ- դեկտեմբ ե րի սկիզբ | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում։ | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝  ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով,  հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումնեի կողմից մշակված հարցաշարերով։  Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները  մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով։ |
| 33 | Մինչև դեկտեմբե րի 1-ը | ,,Հայոց լեզու՛՛ և ,, Մաթեմատիկա՛՛ առարկաների որակի ստուգումը 4-րդ և 9-րդ դասարաններում | Տնօրենի հրամանուվ  ,,Հայոց լեզու՛՛ և ,, Մաթեմատիկա՛՛ առարկաների մասնախմբերի կողմից կազմել առաջադրանքներ և ստուգել Հայոց լեզու՛՛ և ,, Մաթեմատիկա՛՛ առարկաների որակ 4-րդ  և 9-րդ դասարաններում |
|  |  | ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ |  |
| 34 | Դեկտեմբե րի 13-17-ը | «Մաթեմատիկա»,  «Հանրահաշիվ»,  «Երկրաչափություն»,  «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսւոմնասիրություն | Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը։ |
| 35 | Դեկտեմբե րի 26-28-ը | Մանկավարժական խորհրդի նիստ․  առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,  առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում  տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ  Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները  Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում։ | Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչակա ն գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր։ |
| 36 | Դեկտեմբե րի 26-28-ը | Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը  Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը  Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում | Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը,  Ուսումնադաստիարակչակ ան գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը։  Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը։ |
|  |  | ՀՈՒՆՎԱՐ |  |
| 37 | Հունվարի 3-8-ը | Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում | Տնօրինության կողմից՝  կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը,  կատարվում է դասաբաշխում, |
| 38 | Հունվարի 10-15-ը | *Մանկավարժական խորհրդի նիստ*. |  |
| 39 | Հունվարի 15-18-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի  նիստ․  ա․ Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում  բ․ Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում  գ․ Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում | Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը,  Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչակ ան գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը:  Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը:  Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան  որոշում: |
| 40 | Հունվարի 24-28-ը | Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ | Կազմակերպվում է ցերեկույթ,այցելություն զոհված զինվորների հիշակին կառուցված խաչքարի մոտ |
| 41 | Հունվարի 10-31-ը | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում | Մատենավարության ստուգում  Դասղեկի ժամերի  կազմակերպման ստուգում |
| 42 | Հունվարի 24-31-ը | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում | ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի  վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից: |
|  |  | Փետրվար |  |
| 43 | Փետրվարի 1-4-ը | *[Մանկավարժական խորհրդի](https://docs.google.com/document/d/1POpHeDEc__-1v7QjTZ_odftwd-ooNXvy6M93gTDTuTA/edit?usp=sharing) [նիստ](https://docs.google.com/document/d/1POpHeDEc__-1v7QjTZ_odftwd-ooNXvy6M93gTDTuTA/edit?usp=sharing)*[.](https://docs.google.com/document/d/1POpHeDEc__-1v7QjTZ_odftwd-ooNXvy6M93gTDTuTA/edit?usp=sharing)  Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի  նախապատրաստում | Տնօրինության կողմից՝  Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները |
| 44 | Փետրվարի 10-14-ը | Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության  մշտադիտարկում | Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների  նախագահները |
| 45 | Փետրվարի 15-18-ը | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝  Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն)  Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ,  Երկրաչափություն) | Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական  մասնագետներ |
| 46 | Փետրվարի 10-28-ը | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում | Մատենավարության ստուգում  Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների  վերահսկողություն |
| 47 | Փետրվարի 24-28-ը | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում | ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի  վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից: |
|  |  | Մարտ |  |
| 48 | Մարտի 2 | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է  ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը։ |
| 49 | Մարտի 11-14-ը | Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը | Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝  Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները  Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ- ի օրինակելի կանոնադրություն,  կետ, կետ 51: |
| 50 | Մարտի 15-16-ը | Մեթոդմիավորումների նիստեր | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր |
| 57 | Մարտի 17-18-ը | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | [Մանկավարժական](https://docs.google.com/document/d/1HxkBGe9WT2oaMX-x1XddiuqJQWExShQg/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) [խորհուրդը](https://docs.google.com/document/d/1HxkBGe9WT2oaMX-x1XddiuqJQWExShQg/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչակ ան գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման,  Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր։  Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ- ի օրինակելի կանոնադրություն,  կետ 79-80։ |
| 58 | Մարտի 29-30 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։ Ծնողական ժողովներ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ։ Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները |
|  |  | Ապրիլ |  |
| 59 | Ապրիլի 1-ից  Ապրիլի 30- ը | 9-րդ դասարանների սովորողների բնագիտության պետական ավարտական քննությունների ցուցակի /ըստ առարկաների/ փոխանցում  ԳԹԿ | Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ: |
| 60 | Ապրիլի 1-ից  մայիսի 15- ը | 4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և  «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր),  ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների,  9-րդ դասարանի  «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի կազմում | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից:  9-րդ դասարանի  «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների։ |
| 61 | Ապրիլի 4-5-ը | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը: |
| 62 | Ապրիլի 12-13-ը | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք: |
| 63 | Ապրիլի 12-13-ը | Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝  Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն)  Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ,  Երկրաչափություն) | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: |
| 64 | Ապրիլի 15-30-ը | Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու»,  «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում  (9-րդ դասարան) | Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու»,  «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում  (9-րդ դասարան) |
| 65 | Ապրիլի 20-21-ը | ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության [մանկավարժական խորհուրդը](https://docs.google.com/document/d/1HxkBGe9WT2oaMX-x1XddiuqJQWExShQg/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true): |
|  |  | Մայիս-հուլիս |  |
| 66 | Մայիսի 2-4-ը | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրասության գործընթացի քննարկում | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրասության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը: |
| 67 | Մինչև մայիսի 15-ը | 4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և  «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր),  ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների,  9-րդ դասարանի  «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից:  9-րդ դասարանի  «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների։ հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները։ |
| 68 | Մայիսի 10- 14-ը | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների հաստատությունից դուրս մնալո հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում։ բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: |
| 69 | Մայիսի 16-18-ը | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների,  9-րդ դասարանի  «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը | Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները |
| 70 | Մայիսի 16-18-ը | Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝  Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն  Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն  Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ:  Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ: |
| 71 | Մայիսի 20-30-ը | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ  դասերից բացակայած 2-12- րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում | 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում  «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն»,  «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»),  «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ»,  «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ` ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից:  «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: |
| 72 | Մայիսի 30-31-ը | 2-8-րդ ,10-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու  հարցի քննարկում [մանկավարժական խորհրդի](https://docs.google.com/document/d/1HxkBGe9WT2oaMX-x1XddiuqJQWExShQg/edit) նիստում | 2-8-րդ,10-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու  համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում։ |
| 73 | Մայիսի վերջ - հունիս | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում  Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ [սովորողի](https://escs.am/am/news/8105) [գիտելիքների ստուգման,](https://escs.am/am/news/8105) [ավարտական, պետական](https://escs.am/am/news/8105) [ավարտական և կենտրոնացված](https://escs.am/am/news/8105) [պետական ավարտական](https://escs.am/am/news/8105) [քննությունների կազմակերպման և](https://escs.am/am/news/8105) [անցկացման աշխատակարգ](https://escs.am/am/news/8105)ի պահանջներին համապատասխան: |
| 74 | Հունիս | Նախնական դասաբաշխում | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա [օրինակելի ուսումնական](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=157391) [պլանների](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=157391) հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների  արձակուրդ գնալուց առաջ։ |
| 75 | Հուլիսի 2-8-ը /  օգոստոսի 20-30-ը | Վերաքննությունների անցկացում | Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:  Տես նաև՝ [Ուսումնական տարվա](https://docs.google.com/document/d/17TTJe3rZBf5HCVXwwT0mBheLzcD8YTPZ_qflQrOXfR8/edit) [արդյունքների ամփոփման և](https://docs.google.com/document/d/17TTJe3rZBf5HCVXwwT0mBheLzcD8YTPZ_qflQrOXfR8/edit) [հաջորդ ուսումնական տարվա](https://docs.google.com/document/d/17TTJe3rZBf5HCVXwwT0mBheLzcD8YTPZ_qflQrOXfR8/edit) [նախապատրաստության](https://docs.google.com/document/d/17TTJe3rZBf5HCVXwwT0mBheLzcD8YTPZ_qflQrOXfR8/edit) [գործընթացի քայլեր. ուղեցույց](https://docs.google.com/document/d/17TTJe3rZBf5HCVXwwT0mBheLzcD8YTPZ_qflQrOXfR8/edit) [(օգոստոս-սեպտեմբեր)](https://docs.google.com/document/d/17TTJe3rZBf5HCVXwwT0mBheLzcD8YTPZ_qflQrOXfR8/edit): |
| 76 | Հուլիս-օգոստոս | Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում | Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով` դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա` [«Հանրակրթության](http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150065) [մասին» ՀՀ օրենք](http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150065)ով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների  համար [պայմանագրի](http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150065) [օրինակելի ձևը](http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150065) հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:  Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է`  տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին.  ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված` տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող` ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին.  ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին.  2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ: |