

Հաստատում էմ

Տնօրեն՝



Ա. Թունյան

2022-2023 ուստարի

**<<Գնդեվազի միջնակարգ դպրոց>>
ՊՈԱԿ-ի հասարակագիտական
առարկաների առարկայական
մեթոդախափորման տարեկան
աշխատանքային պլան**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամանակ	Կատարող
1	<u>Նիստերի օրակարգերի անցկացում</u>	Յուր. ամիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ ուսուցիչներ
2.	<p>1.2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ներկայացում</p> <p>2. Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրության անցկացում</p> <p>3. 2022-2023 ուստարվա հիմնական դասաբաշխման ներկայացում</p> <p>4.Ուսումնական պլանի, պետական և դպրոցական բաղադրիչների, բաշխման քննարկում:</p> <p>5. 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային տարեկան պլանի նախագծի քննարկում:</p> <p>6. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում</p> <p>7. Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում</p> <p>8.Ծանոթանաթացում</p> <ul style="list-style-type: none"> - կրթակարգի հիմնական գործառույթներին և բարեփոխումներին - ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին <p>գնահատման հիմնական համակարգին ու գործառույթներին:</p> <p>-առարկայական չափորոշիչների ձևավորման սկզբունքներին ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ուսումնասիրվող նյութի յուրացման և սովորողի ինքնուրույն -աշխատանքի ընդունելի ծավալի պահպանումը -ներառարկայական կրթությանը <p>9. Թեմատիկ պլանների հաստատում</p> <p>10. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում:</p> <p>11.Գիտելիքի օրվա նախնական աշխատանքների կազմակերպում և հաջորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:</p>	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Մ/մ. ուսուցիչներ
3.	<p>1.Մեթոդական զեկույց <<Հեռավար ուսուցման հարթակներ>></p> <p>2.Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի` Microsoft Teme- ի կիրառում</p> <p>3.Օրվա դասի պլաններին,ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում</p> <p>4.Սովորողների դիտարկում, առանձնահատկությունների բացահայտում, կարիքի գնահատում</p> <p>5.Մեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում և հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում</p>	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ
4	<p>1.Հոկտոմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2.Ուսումնասիրել</p> <ul style="list-style-type: none"> - ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները - աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը - աշակերտների ընթացիկ գնահատումը բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները <p>4. Թեմատիկ պլանների վերանայում և կատարման ստուգում</p>	Հոկտոմբեր	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ

	5.Տարբեր ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն, արդյունքների քննարկում		
5	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն 2.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին: 3.Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 4.Մանկավարժական զեկուցում 5.Տարբերակված ուսուցումը հասարակագիտական առարկաներում 6.«Հայոց լեզու» և «Ռուսաց լեզու» առարկաների դրվածք ուսումնասիրություն: 7.Գրավոր խոսքի ստուգում 8.Հասարակագիտական առարկաների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում 	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ
6	<ol style="list-style-type: none"> 1.ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում 2.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին 3.Բաց դաս 6-րդ դասարանում մայրենիից Վ. Պետրոսյան «Հայաստանի բանալին» Մ. Պողոսյան 4. Բաց դաս 7-րդ դասարանում հայոց պատմությունից Ա. Մարգարյան 5. Ներդպրոցական օլիմպիադայի անցկացում և ամփոփում 6.Մանկավարժական ընթերցում «Դերբայական դարձվածի ուսուցումը» Ա. Թունյան 7.1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում 	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ
7	<ol style="list-style-type: none"> 1.2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի կազմում 3.Դպրոցական օլիմպիադային մասնակիցներից լավագույններին պատրաստել ներկայացնել մարզային փուլին: 4.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ի վերահսկողություն 4. Մանկավարժական զեկուցում «Դանիել Վարուժանի կյանքի արտացոլումը նամակներում» Մ. Պողոսյան 	Հունվար	Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Դասավանդման քննարկում 2.<< Հայ գրականություն>> առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն 3.Մանկավարժական զեկուցում Թումանյանի «Թմկաբերդի առումը» պոեմը 4.Հերթական աստեղավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում 5.Առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլի ամփոփում 	Փետրվար	Տնօրեն, Մ/մ նախագահ,
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Մանկավարժական զեկույց 2.Մեկամսյա փոխադարձ դասավանդման քննարկում 3.Մեթոդական զեկույցների քննարկում 4.Ռուսաց լեզվի և գերմաներենի դրվածքը դպրոցում 5.5-րդ դասարանում ընթերցանության մրցույթի կազմակերպում և անցկացում 	Մարտ	Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ներդպրոցական վերահսկողություն 2.Ուսուցման որակի բարելավում 3.«Պատմություն», «Հասարակագիտություն», «ՀԵՊ» առարկաների դրվածքների ուսումնասիրումը դպրոցում 	Ապրիլ	Տնօրեն, Մ/մ նախագահ

11.	<p>1.ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում</p> <p>2.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>3.Մանկավարժական զեկուցում</p> <p>4.9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Պատմություն», «Ռուսաց լեզու» առարկաների քննական հարցատոմսերի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ
12.	<p>1.2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2.2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում</p> <p>4.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</p> <p>5.Ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկություն ներկայացում տնօրենին</p> <p>6.Քննական արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում</p> <p>7.Նոր ուստարվա անելիքների նախանշում</p>	Հունիս	Տնօրեն, Մ/մ նախագահ

Դասալսումներ և բաց դասեր

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1.	<p>Անհատական դասալսումներ</p> <p>ա/ Մայրենիի, հայոց լեզվի, գրականության դասեր 5-12-րդ դասարաններում,</p> <p>2. Ռուսաց լեզվի, գերմաներենի դասեր 5-12-րդ դասարաններում,</p> <p>3. Թելադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում</p> <p>4. Պատմության, հայոց եկեղեցու պատմության, հասարակագիտության դասեր 5-12-րդ դասարաններում</p> <p>5. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>6. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդախմբի անդամների և տնօրինության կողմից:</p> <p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>3. համադպրոցական բաց դասեր:</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1.	Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
2.	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
3.	Ուսուցչի էթիկան	տարվա ընթացքում	տնօրեն, մ/մ նախագահ
4.	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները	նոյեմբեր	տնօրեն, մ/մ նախագահ
5.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	տարվա ընթացքում	մեթոդափակորման անդամներ
6.	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում	տարվա ընթացքում	մեթոդափակորման անդամներ
7.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	տարվա ընթացքում	մեթոդափակորման անդամներ
8.	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	տարվա ընթացքում	մեթոդափակորման անդամներ

Ուսումնասիրություններ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1.	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և հայ գրականության դասերին 5-12րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մեթոդափակորման անդամներ
2.	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 5-12-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	մեթոդափակորման անդամներ
3.	Դաստիարակությունը մայրենիի և գրականության միջոցով	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
4.	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
5.	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ

Ստուգումներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1.	Մայրենիից, հայոց լեզվից, ռուսաց լեզվից մ/մ-ի կողմից տրվող առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում	Նոյեմբեր-ապրիլ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
2.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Նոյեմբեր-ապրիլ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
3.	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
4.	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր-հունիս	մ/մ նախագահ

Միջոցառումներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1.	Գիտելիքի օր	Սեպտեմբերի 1-ին	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ
2.	Տո՛ւղ շնորհավոր, Հայաստան	Սեպտեմբերի 23-ին	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ
3.	Ճանաչենք մեր մեծերին Եղիշե Չարենց-125	Հոկտեմբերի 10-ին	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
4.	Ոսկե աշուն	Նոյեմբերի 11-ին	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
5.	Ճանաչենք ազգային հերոսներին Մոնթե Մելքոնյան-65	Նոյեմբերի 25-ին	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
6.	Խ. Դաշտենց «Ռանչպարների կանչը» գրքի ընթերցում և քննարկում	Նոյեմբերի 29-ին	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
7.	Դաս-միջոցառում «Скоро Новый год»	Դեկտեմբերի 23-ին	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
8.	Պարույր Սևակ -Գրական երեկո	Հունվարի 24-ին	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
9.	Թումանյանական օրեր-Վիկտորինա	Փետրվար	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
10.	Սուրբ Սարգսին նվիրված միջոցառում	Փետրվար	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
11.	Գուրգեն Մահարի- 120	Մարտ	Մեթոդիավորման

			նախագահ, անդամներ
12.	Մոմավառություն –Քառօրյա պատերազմի գոհերի հիշատակին	Ապրիլի 3-ին	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
12.	Հակոբ Պարոնյան - 180	Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
13.	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին	դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ
14.	Ստենդների ստեղծում	տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ
15.	Առարկայական տասնօրյակների անցկացում	տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ

Զննական միջոցների պատրաստում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1.	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից, գրականությունից, պատմությունից, ռուսաց լեզվից, հասարակագիտությունից	տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
2.	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում	տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
3.	Կաբինետների ձևավորում	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
4.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում /մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր և այլն/	տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
5.	Հարցարանների կազմում	տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ