

Հաստատում

Տնօրեն՝



Ա. Թունյան

2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

<<Գնդեվազի միջն. դպրոց>> ՊՈԱԿ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Նաիրուհի Մկրտչյան

Գործունեության հիմնական ուղղությունները  
2022-2023 ուստարում

N	
1	Ուսուցման որակի ապահովում
2	Սովորողների կարողունակությունների ապահովում
3	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում (Ներառական կրթության ապահովում)
4	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
5	Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում:
6	Ծանոթացում ուղեցույցին
7	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում
8	Մեթոդական զեկուցումներ
9	Մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն:

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների  
 <<2022-2023>> ուսումնական տարվա  
 Պլան ծրագիրը ըստ ամիսների

Օգոստոս			
№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնը	Կատարման ժամկետը
	<p>1.Մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում:</p> <p>2.Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:</p> <p>3.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում.</p> <p>4.Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p>տնօրեն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ</p>	<p>31.08.2022թ.</p>

	<p>5.Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:</p> <p>6Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:</p> <p>7.Օրվա դասի պլանի ձևի որոշում</p> <p>8.Գիտելիքի օրվա նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և հաջորդ ամսվա աշխատանքի քննարկում:</p>		26-31.08.2022թ.
Մեպտեմբեր			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելը:</li> <li>2. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:</li> <li>3. Օրվա դասի պլանների մշակում և կազմում</li> <li>4. Հինգ քայլով դասի պլանի ներկայացում.&lt;&lt; Ջրայի ռեսուրսների բաշխումը երկրագնդի վրա&gt;&gt;</li> </ol>	<p style="text-align: center;">տնօրեն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ</p> <p style="text-align: center;">Ն. Մկրտչյան</p>	

<p>5. Սովորողի դիտարկում , առանձնահատկությունների բացահայտում, կարիքի գնահատում:</p> <p>6. &lt;&lt;Մաթեմատիկայի &gt;&gt; ուսուցումը դյուրին դարձնող կայքեր:</p> <p>7. Մանկավարժական ընթերցում &lt;&lt;Ընթացիկ գնահատում&gt;&gt;</p> <p>8. Զրույց &lt;&lt;Կենսաբազմազանություն&gt;&gt; թեմայով 7-րդ դասարան</p> <p>9. Զրույց &lt;&lt;Առողջապահություն և առողջ ապրելակերպ &gt;&gt; թեմայով</p>	<p>Մ. Բլեյան</p> <p>Ն. Ներսիսյան</p> <p>Լ. Մանուկյան</p> <p>Լ. Մկրտչյան</p>	
<p>Հոկտեմբեր</p>		
<p>1. Սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելը:</p> <p>2. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառումը:</p> <p>3. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ , 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի ուսումնասիրություն:</p> <p>4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ</p>	<p>տնօրեն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ</p>	

առարկաների արտադասարանական  
միջոցառումների , առարկայական շաբաթների,  
գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական  
փառատոնների և այլ մեթոդական  
միջոցառումների իրականացում:

5. Սովորողներին հանձնարարվող տնային  
աշխատանքի տեսակները:
6. Ուսումնամեթոդական աշխատանքների  
ակտիվացում:
7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական  
փուլի նախապատրաստում , օլիմպիադաներում  
սովորողների մասնակցության որոշում:
8. Էլեկրոնային դասամատյանների լրացման  
վիճակը:
9. <<Մաթեմատիկա>> առարկայի տասնօրյակի  
անցկացում:
10. Տարբեր ուսումնական առարկաների  
դասավանդման որակի ուսումնասիրություն ,  
արդյունքների քննարկում:

--	--	--

Նույնբեր		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:</li> <li>2. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:</li> <li>3. Առարկայի (որոշում է դպրոցը) դասավանդման արդյունավետության գնահումը:</li> <li>4. ԲՏ&amp;Մ օլիմպիադաների անցկացում:</li> <li>5. &lt;&lt;Դիագրամների բուրգ&gt;&gt; մանկավարժական ընթերցում:</li> </ol>	<p>տնօրեն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ</p> <p>Մ. Բլեյան</p>	
Դեկտեմբեր		.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդավորման ուսուցիչներ .....յանի կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը:</li> </ol>	<p>տնօրեն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ</p>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Մեթոդմիավորման ուսուցիչներ .....յանի իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը:</li> <li>3. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:</li> <li>4. I կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>5. I կիսամյակի փակման կատարողականի ստուգում</li> <li>6. Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:</li> <li>7. Պարզագույն փորձերը, որպես բնագիտական կրթության որակի բարձրացում:</li> </ol>	Ն. Խաչատրյան	
Հունվար		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում</li> <li>2. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում</li> <li>3. II կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների նախապատրաստում և քննարկում՝ հստակեցնելով պահանջներն ու անելիքները</li> <li>4. Փոխադարձ դասալսումներ, որը պետք է կազմակերպել հմուտ և փորձառու ուսուցիչների հետ</li> <li>5. Մեթոդական զեկուցում «Հայրենասիրության</li> </ol>	Տնօրեն մ/մ նախագահ և անդամներ	



<p>դաստիարակումը ՆԶՊ-ի միջոցով&gt;&gt;</p> <p>6. Բանակի տոնին նվիրված միջոցառումներ</p> <p>7. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացման վերահսկողություն:</p> <p>8. &lt;&lt;Կենսաբանության ուսուցման ավանդական և նոր SՀՏ համադրմանն առնչվող մեթոդական մոտեցումներ&gt;&gt; մանկավարժական ընթերցում:</p> <p>9. Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում:</p> <p>10. &lt;&lt;Հայկական զարդանախշերի պատմությունը&gt;&gt; նախագծային աշխատանքի փորձարկում</p>	<p>Լ. Մանուկյան</p> <p>Մ. Եղոյան</p>	<p>24-30.01.2023թ</p> <p>24-31.01.2023թ</p>
<p>Փետրվար</p>		
<p>1. Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպում:</p> <p>2. Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելը:</p> <p>3. Ծագած հարցերի խնդիրների քննարկում</p> <p>4. &lt;&lt;Աշխարհագրություն&gt;&gt;առարկայի տասնօրյակի անցկացում: &lt;&lt;Խաղանք աշխարհագրություն&gt;&gt;</p>	<p>տնօրեն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ</p>	<p>ամսվա և տարվա ընթացքում</p> <p>13-24.02.2023թ</p>

<p>5. Օլիմպիադայի մարզային փուլի ամփոփում:</p> <p>6. &lt;&lt;Ապահով համացանց&gt;&gt; միջոցառումների շարք:</p> <p>7. Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում:</p> <p>8. ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում:</p> <p>9. &lt;&lt;Հեռավար ուսուցման առավելությունները և թերությունները&gt;&gt; մանկավարժական ընթերցում:</p> <p>10. &lt;&lt;Կենդուրու&gt;&gt; մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների վարում:</p>	<p>Ա. Արմենակյան</p> <p>Ն.Ներսիսյան</p>	<p>03-09.02.2023թ</p>
<p>Մարտ</p>		

1. Ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)
2. ԿԱՊԿՈՒ երեխաների մեջ հատուկ շնորհների հայտնաբերում
3. Մեթոդմիավորման առարկայի դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի վիճակի վերլուծություն
4. Մեթոդական զեկուցում կամ սպորտլանդիա ֆիզկուլտոիրայից 5-8-րդ դաս.
5. Կենսաբանություն առարկայի տասնօրյակ անցկացում:
6. Կենդուրու մրցույթի մասնակցություն
7. Հանրակրթական պետական նոր չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերի քննարկում
8. <<Սևանա լճի հիմնախնդիրները>> մանկավարժական ընթերցում:

Լ. Մկրտչյան

17.03.2023թ

07-09.032023թ

09-10.03.2023թ..

Ն. Մկրտչյան

Ապրիլ		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ է: ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք):</li> <li>2. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:</li> <li>3. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:</li> <li>4. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:</li> <li>5. Բնագիտական առարկաների դասավանդման խնդիրների քննարկում</li> <li>6. &lt;&lt;Ֆիզիկա&gt;&gt; առարկայի տասնօրյակի անցկացում: &lt;&lt;Վիկտորինա &gt;&gt; միջդասարանական մրցույթ ֆիզիկա առարկայից:</li> <li>7. Ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես</li> </ol>	<p data-bbox="1491 272 1776 437">տնօրեն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ</p> <p data-bbox="1491 1187 1776 1230">Ն.Խաչատրյան</p> <p data-bbox="1491 1310 1776 1353">Մ.Կոտտանդան</p>	<p data-bbox="1872 1246 2094 1289">07.04.2023թ</p>

<p>8. ԿԱՊԿՈՒ ռովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում:</p> <p>9. Ապրիլի 24-ին վերաբերող միջոցառումներ:</p> <p>10. Ամեգդալինը որպես հակաուռուցքային նյութ</p>	<p>Ա. Արմենակյան</p>	
<p>Մայիս</p>		
<p>1. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>2. <a href="#">120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:</a></p> <p>3. Քննակարգի քննարկում</p> <p>4. Ավարտական քննությունների նախապատրաստում, կոնսուլտացիայների անցկացում</p> <p>5. II կիսամյակի փակման նախապատրաստում</p> <p>6. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան ամփոփում</p>	<p>տնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ</p>	<p>3-ին տասնօրյակ</p>

<p>7. Մեթոդիավորման մեջ ընդգրկված առարկաների ծրագրերի կատարողական ամփոփում</p> <p>8. Գալիք ուսումնական տարվա դասաբաշխում</p>		
<p>Հունիս</p>		
<p>1. Ուսումնական տարվա մ րոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:</p> <p>3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>4. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>5. Քննությունների ամփոփում</p>	<p>տնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	

