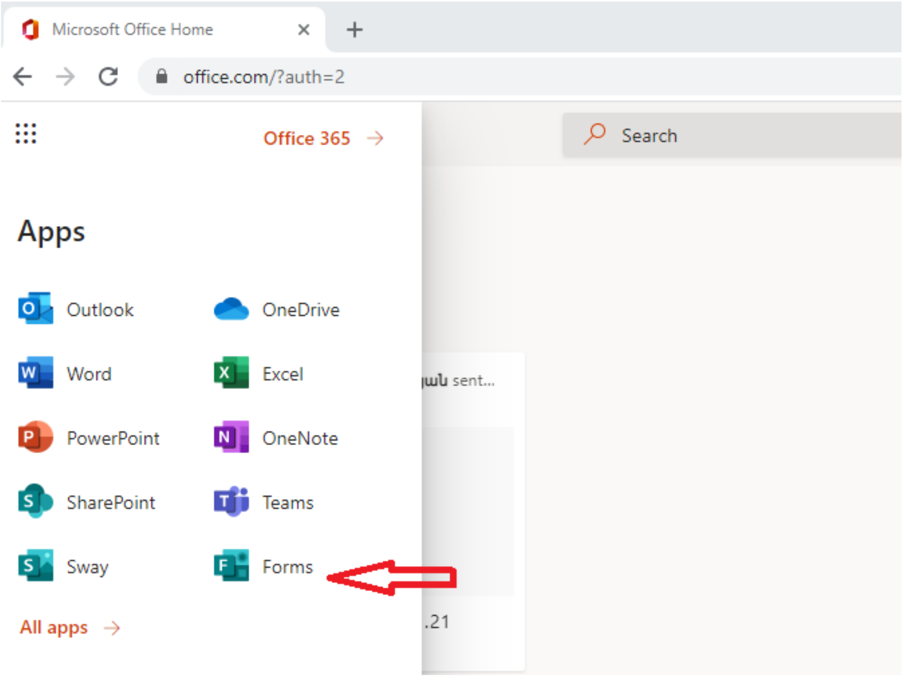
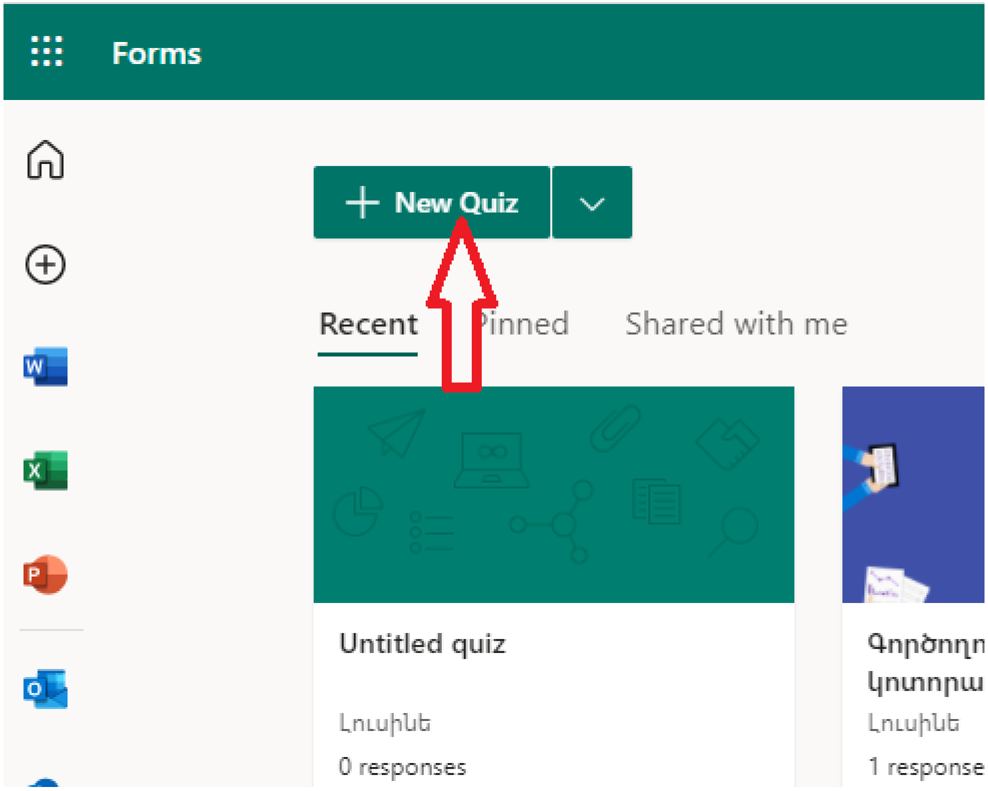
Microsoft forms-ում աշխատելու համար անհրաժեշտ է հետևել ներկայացված քայլաշարին

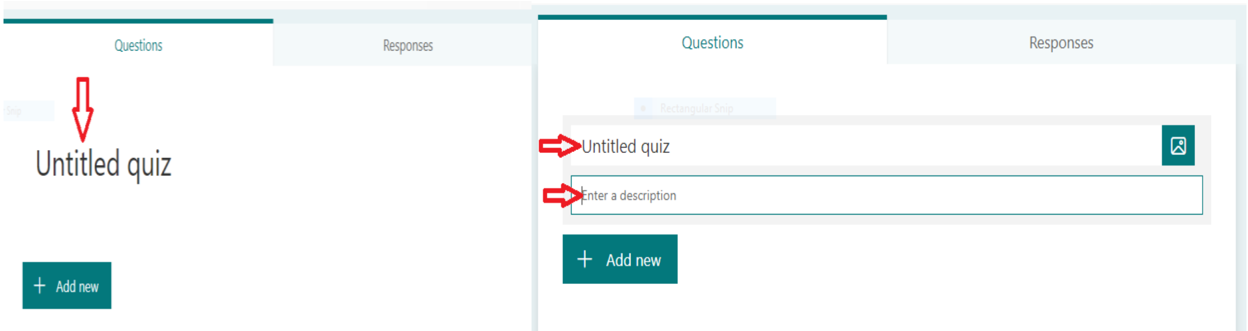
Մուտք գործեք ԿՏԱԿ-ի կողմից տրամադրած Microsoft 365 հաշիվով forms.office.com, կամ կարող եք մուտք գործել Office.com և Microsoft 365 հավելվածների մեջ փնտրել Forms առցանց հավելվածը:



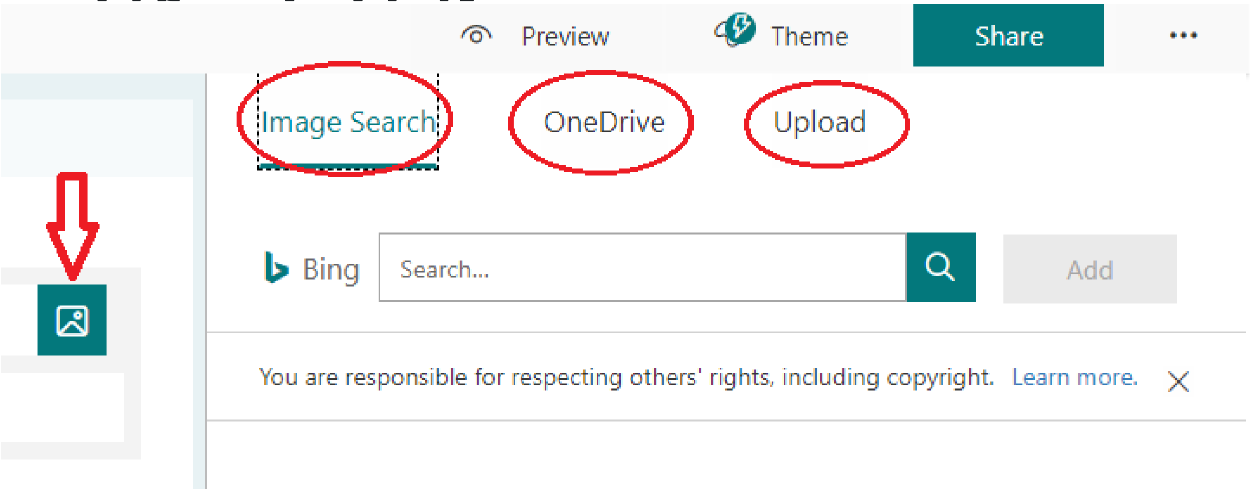
Ընտրել New QUIZ հարցաշար ստեղծելու համար.



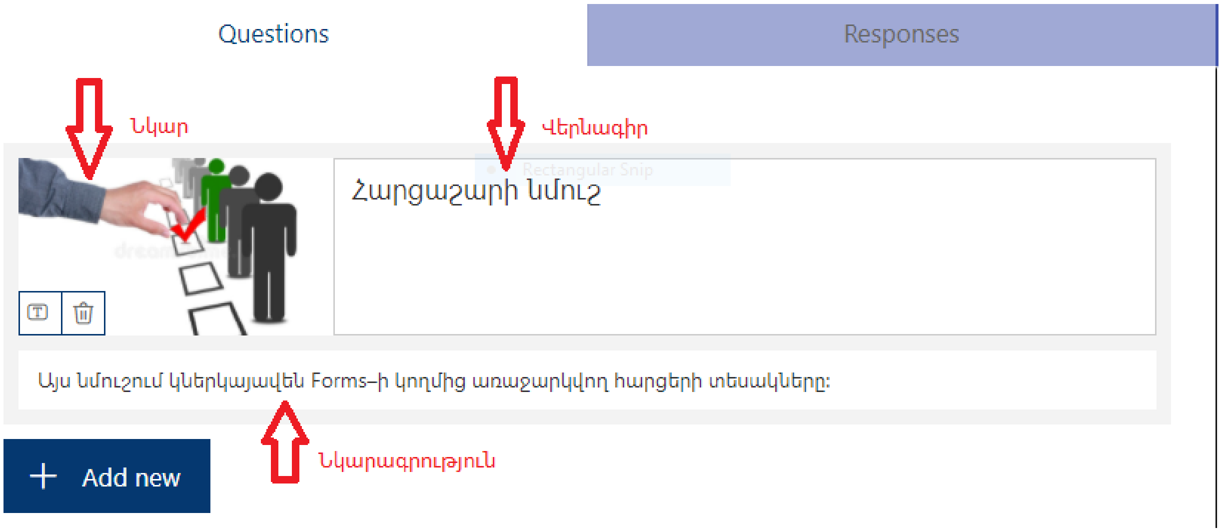
Սեղմել անվանման դաշտում հարցաշարը վերնագրելու նպատակով, կարող եք լրացնել նաև նկարագրության բաժինը.



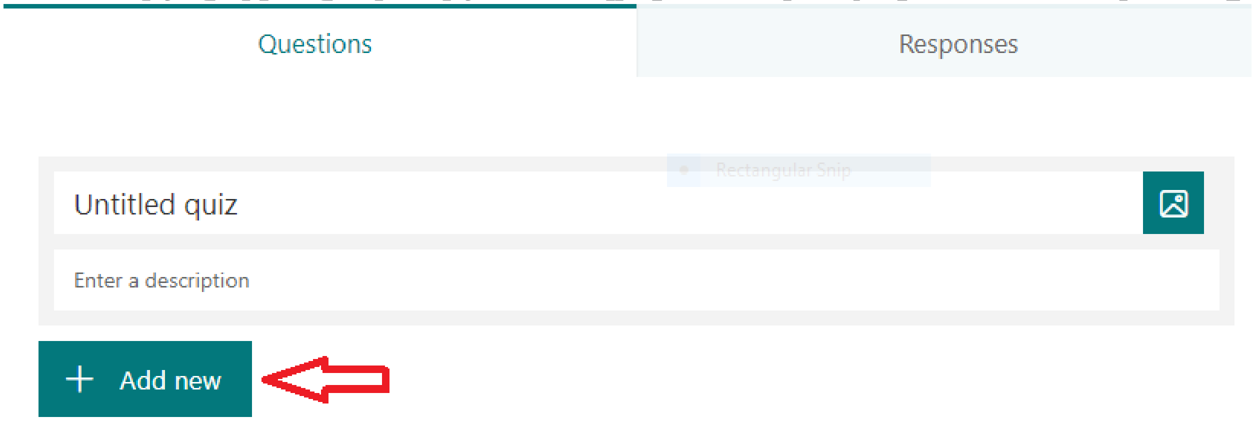
Ինչպես նաև կարելի է ավելացնել համապատասխան նկար: Նկարները կարելի է փնտրել համացանցից կամ Onedrive ամպային տիրույթից, կամ օգտագործել համակարգչում առկա նկարները.



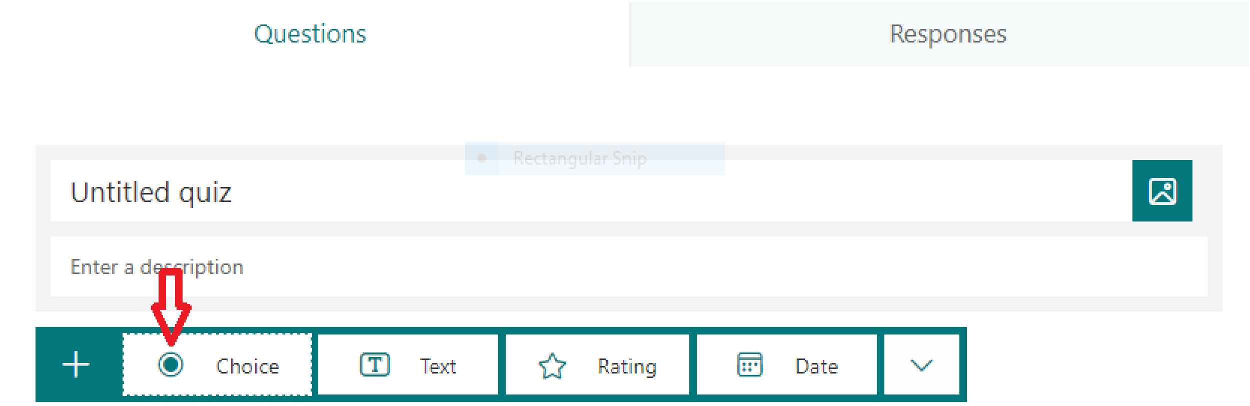
Օրինակ՝



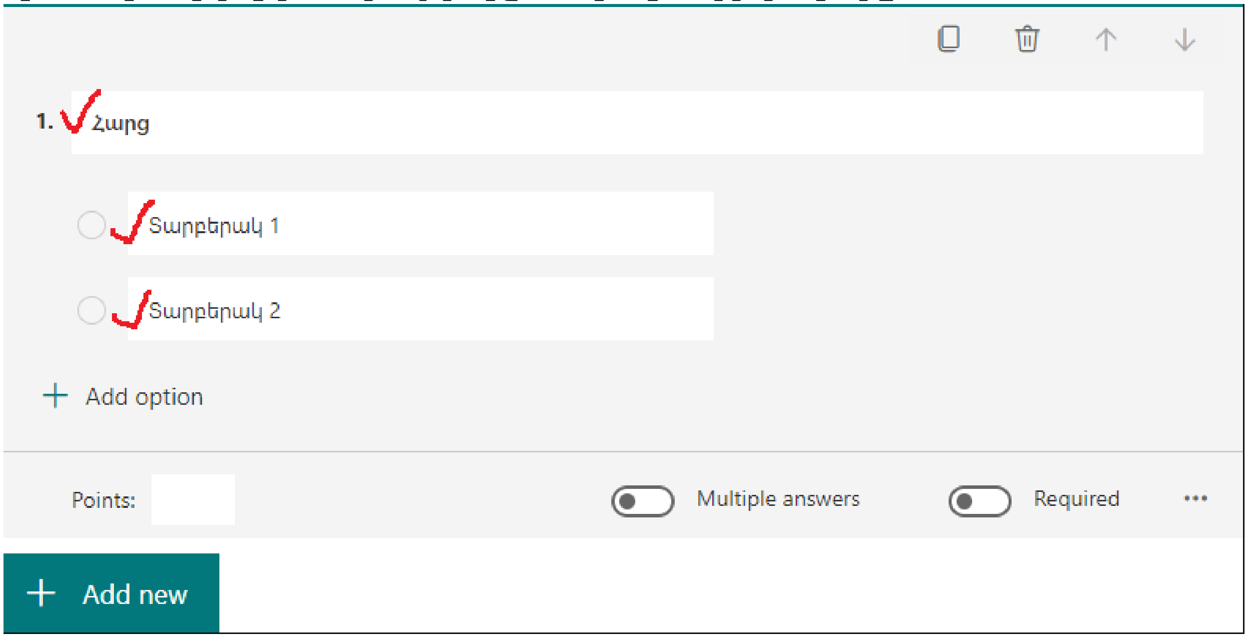
Հարցաշարի մեջ նոր հարց մուտքագրելու համար սեղմել Add Question հրամանը.



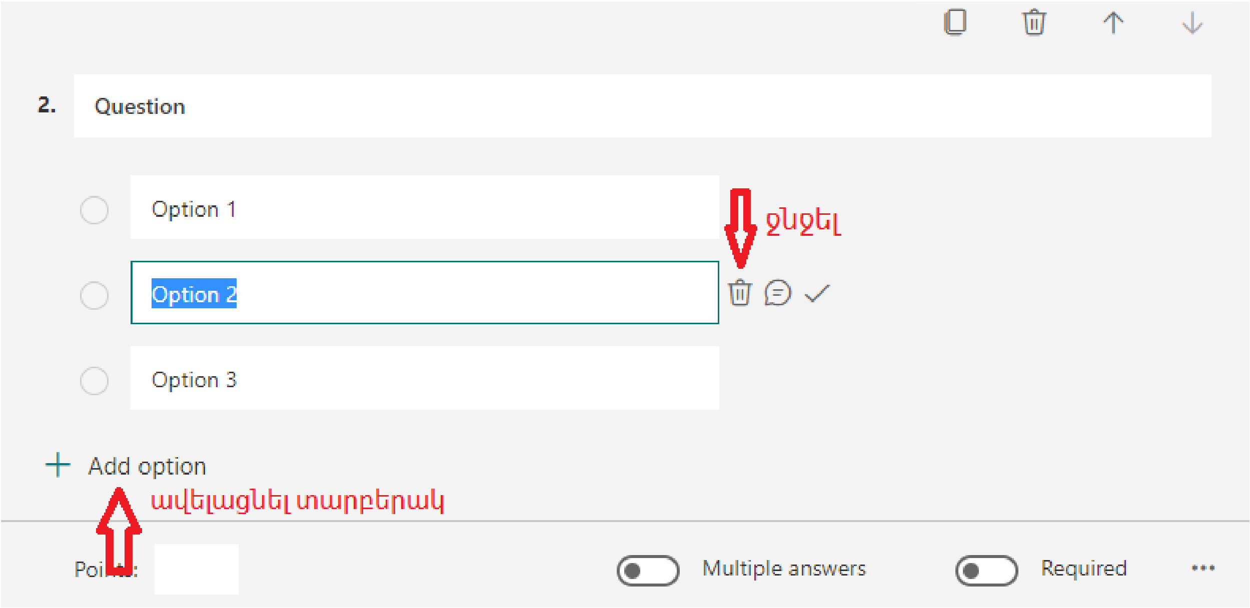
Ընտրել հարցերի տեսակների ցանկից Choice (բազմակի ընտրանք) կամ Text (տեքստային) տարատեսակները.



Բազմակի ընտրանք ձևաչափով հարցերի համար մուտքագրեք հարցի տեքստը և պատասխանի բոլոր հնարավոր ճիշտ և սխալ տարբերակները.



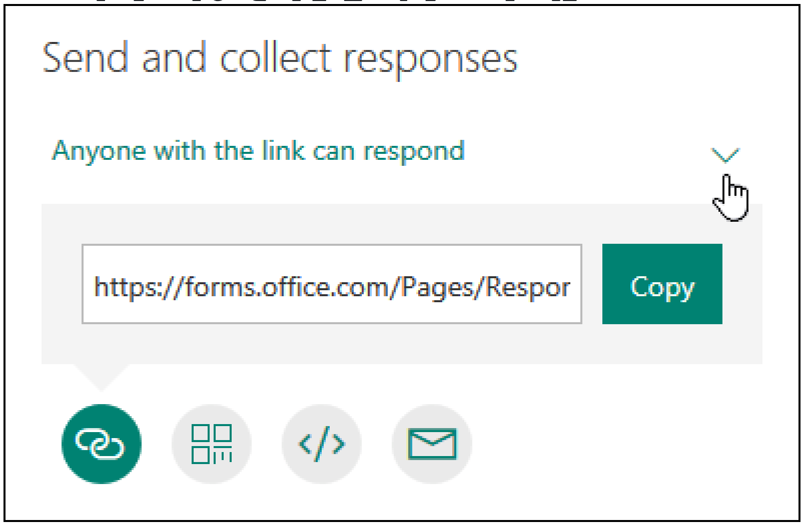
Անհրաժեշտության դեպքում պատասխանի նոր տարբերակներ ավելացնելու համար պետք է սեղմել Add Option հրամանը: Պատասխանի տարբերակը հեռացնելու համար սեղմել ջնջելու համապատասխան կոճակը:



Ms. Forms հավելվածով ստեղծված հարցաշարի արտածումը.

1. Բացել հարցաշարը և ընտրել «Կիսվել» սեղմակը:

2. Ընտրել հարցաշարը կիսվելու մեթոդը:

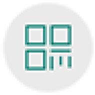


Կիսվել որպես հղում

1.Պատճենեք URL- ի հղումը:

2.Տեղադրեք այդ հղումը համապատասխան միջավայրում:

Կարելի է կիսվել նաև QR կոդով



Կիսվել էլ. Փոստով