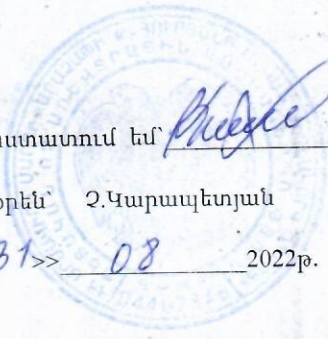


Հաստատում եմ



Տնօրեն՝ Չ.Կարապետյան

<<31>> 08 2022թ.



Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

տեղակալ Լ.Գալստյան

<<31>> 08 2022թ.

<< Արագափի Թ.Հուրյանի անվան միջն.
դպրոց >> ՊՈԱԿ բնագիտական առարկաների
մեթոդախավորման մասնախմբի աշխատանքների տարեկան
Պլան

Մեթոդական միավորման կազմի մասին աղյուսակ

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՆ
1.	Կարապետյան Չ.	բարձրագույն	Կենսաբանություն
2.	Հարությունյան Գ.	բարձրագույն	Ֆիզիկա
3.	Սարիբեկյան Հ.	բարձրագույն	Քիմիա, Կենսաբանություն
4.	Սարգսյան Ա.	բարձրագույն	Մաթեմ, հանր., երկր.
5.	Սարգսյան Գ.	բարձրագույն	Աշխարհագրություն
6.	Գալստյան Լ.	բարձրագույն	Ինֆորմ.
7.	Հովհաննիսյան Է.	բարձրագույն	Մաթեմ, հանր., երկր.
8.	Նահապետյան Ք.	բարձրագույն	Ինֆորմ., մաթեմ.

Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը **2022-2023** ուս. տարում

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԴԱՍԱԺԱՄ	ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ
1.	Կարապետյան Չ.	6	VII, VIII
2.	Հարությունյան Գ.	18	V - XII
3.	Սարիբեկյան Հ.	22	VII-IX
4.	Սարգսյան Ա.	18	V, VI, VIII
5.	Սարգսյան Գ.	10	VI-XII
6.	Գալստյան Լ.	5	VI-X
7.	Հովհաննիսյան Է.	18	IX-XI
8.	Նահապետյան Ք.	12	VII, XI, XII

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության, բնագիտության, մաթեմատիկայի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության, բնագիտության, մաթեմատիկայի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը և այդ առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժներ! մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ
7. Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ
8. ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախ:
9. Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում:
10. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում:
11. Մեթոդական միավորման առարկաների չափորոշչային ուսուցում:
12. Ուսումնական բազայի հարստացում:
13. Առանձնահատուկ աշխատանք բնագիտական կարողություններով օժտված աշակերտների հետ:

	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
2.	<p>1.Մ/մ անդամների կազմի հաստատում:</p> <p>2.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի պլանների, նախագծերի քննարկում:</p> <p>3. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում:</p> <p>4. Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեց ված գրավորների քանակը:</p> <p>5.Դպրոցական բաղադրիչի բաշխում:</p>	Օգոստոս-Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
2.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում</p> <p>2.Դասալսումների քննարկում, մեթոդական ցուցումներ:</p> <p>3. Քննարկել ինքնուրույն աշխատանքների արդյունա վետությունը,որակը, տեսակը, առաջարկել այլ տարբերակներ:</p>	Հոկտեմբեր	Գ.Հարությունյան Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում</p> <p>2.Քիմիա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրումը:</p> <p>3.Մանկավարժական ընթերցում:</p>	Նոյեմբեր	Գ.Հարությունյան մ/մ անդամներ	

4.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում</p> <p>2.Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում:</p> <p>3.Փոխադարձ դասալսումներ:</p> <p>4. I կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում:</p>	Դեկտեմբեր	Գ.Հարությունյան Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
5.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում</p> <p>2.«Բնագիտական» առարկաների դրվածքների ուսումնասիրությունը դպրոցում:</p> <p>3.Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>4. I կիսամյակի արդյունքների քննարկում, ամփոփում, հաշվետվությունների կատարում:</p> <p>5. II կիսամյակի անելիքների քննարկում, պլանավորում հաշվի առնելով բաղադրիչ ժամերը:</p>	Հունվար	Գ.Հարությունյան Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
6.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում</p> <p>2.Դպրոց ակաճ առցանց օլիմպիադային մասնակց ներք լավագույններին պատրաստել ներկայացնել մարզային փուլին:</p> <p>3. Դասալսումների քննարկում:</p> <p>4.Մեթոդական ընթերցում:</p>	Փետրվար	Գ.Հարությունյան մ/մ անդամներ	
7.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում</p> <p>2.<<Ֆիզիկա>> առարկայի դրվածքի ուսումնասիրումը ավագ դասարաններում:</p> <p>3. Էլեկտրոնային մատյանավարության, թեմատիկ պլանավորումների կատարողականության, թեմատիկ գրավորների համարցակության ստուգումներ:</p>	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

8.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում</p> <p>2.Փոխադարձ դասալսումներ:</p> <p>3.Մանկավարժական ընթերցում</p>	Ապրիլ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
9.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում</p> <p>2.2022-2023 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում:</p> <p>3. Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: կոնսուլտացիոն օրերի նշանակում:</p> <p>4.Ծրագրի կատարողականի, emis.am -ի գրանցումների ստուգում:</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ անդամներ	
10.	<p>1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին զեկուցում</p> <p>2.Քննական առարկաների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>3.Մ/մ անդամների առարկայական տարեկան հաշվետվությունների հանձնում:</p> <p>4.Բնագիտական առարկաների մեթոդական միավորման տարեվերջյան հաշվետվություն:</p> <p>5.2023-2024 ուստարվա նախատեսված աշխատանքների քննարկում, նախնական դասարաշխում:</p>	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	