

# 1. ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարողներ	Այլ նշումներ
1.	<p>Վերակարգավորել աշակերտների և նրանց ընտանիքների սոցիալական պատկանելիության ցուցակները.</p> <p>ա/ սոցիալապես անապահով բ/ ծնողազուրկ գ/ բազմազավակ ընտանիքներ դ/ հաշմանդամ, ներառված</p>	սեպտեմբեր		
2.	<p>Ձեռքի տակ ունենալ հետևյալ ցուցակները.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Միտումնավոր բացակայողների</li> <li>• Աղանդավոր աշակերտների</li> <li>• Անկարգապահ վարքով աչքի ընկնողներ</li> <li>• Չառաջադիմող աշակերտներ</li> <li>• Աշակերտների արտադպրոցական նախասիրությունների և զբաղվածության մասին տվյալներ</li> </ul>	սեպտեմբեր հոկտեմբեր		
3.	Վերահսկել աշակերտների բացակայությունները	ընթացիկ		
4.	Յուրաքանչյուր աշակերտի վերաբերյալ ունենալ անհրաժեշտ բոլոր տվյալները:	ընթացիկ		
5.	<p>Համագործակցել՝ մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով տարբեր քոլեջների արտադրամասերի հետ փոխադարձ այցերի միջոցով</p> <p>Համագործակցել՝</p> <p>ա/ Վանաձորի ՆԳ անչափահասների տեսչության հետ: Նրանց ներկայացուցիչներին հաճախակի հրավիրել դպրոց: Անցկացնել զրույց-զեկուցումներ տարբեր թեմաներով:</p>	ընթացիկ		
	<p>բ/ Վանաձորի Ձինկոմիսարիատի հետ: Բոլոր հնարավորություններն ստեղծել 1-9 -րդ դասարանների աշակերտների հետ ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակության ուղղությամբ աշխատանքներն իրականացնելուն:</p>	ընթացիկ		
	<p>գ/ Գուգարաց թեմի Վանաձորի եկեղեցիների, ՔԴԿ-ի հետ: Պայմաններ ստեղծել փոխադարձ այցելությունների:</p>	ընթացիկ		
	<p>դ/ Վանաձորում, տարածքում գործող մանկա-</p>	ընթացիկ		

6.	<p>պատանեկան կազմակերպությունների, մշակույթի և մարզադպրոցների հետ: ե/ Դպրոցական ոստիկանի հետ զ/ Միկրոտարածքում գործող մանկապարտեզների հետ</p>		
7.	<p>Բացառել աղանդի, կենցաղային և այլ անհարգելի պատճառներով աշակերտների դպրոց չհաճախելը: Այս հարցում լինել խիստ հետևողական:</p>	ընթացիկ	
8.	<p>Մշտապես կապ ստեղծել անհրաժեշտ ընտանիքների հետ: Սերտացնել դպրոց-ծնող-աշակերտ կապը:</p>	ընթացիկ	
9.	<p>Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ: Աջակցել դասղեկներին, ծնողներին:</p>	ընթացիկ	
10.	<p>Նպատակային աշխատանք տանել դպրոցի աշակերտների հետ: Հետևել նրանց կարգապահությանը:</p>	Ընթացիկ	
11.	<p>Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը: Դասղեկներին օժանդակել աբոնեմենտային տոմսերը նպատակային օգտագործելու համար /: Միջոցներ ձեռնարկել անապահով աշակերտներին օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ:</p>	ընթացիկ	
12.	<p>Հսկողություն իրականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ :</p>		
13.	<p>Աջակցել աշակերտների դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:</p>	սեպտեմբեր	
14.	<p>Անցկացնել դպրոցի աշակերտական խպորհրդի նախագահի ընտրություններ: Կազմավորել Աշխորհուրդ և նպատակաուղղել աշխատանքները:</p>	ընթացիկ	
15.	<p>Հետևել դասարանների սանիտարական վիճակին:</p> <p>Լույս ընծայել &lt;&lt;ԱՐԱՀԵՏ&gt;&gt;դպրոցական թերթը</p>		

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարողներ	Այլ նշումներ
1.	Հանրակրթական դպրոցի, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդախաղորումներին և մանկավարժական աշխատողներին օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:	ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ	
2.	Համագործակցել դպրոցի յուրաքանչյուր աշխատակցի հետ:	ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ	
3.	Կատարել աշխատանքի հատուկ բաժանում դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչի համար:	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ	
4.	Կարևորել մանկապատանեկան կոլեկտիվների ստեղծումն ու նշանակությունը:	ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ	
5.	Կազմակերպել ուսուցիչների ամենօրյա հերթապահություն, գրաֆիկ:	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ	
6.	Գրադարանի աշխատանքները ծառայեցնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետությունը:	ընթացիկ		

### 3 ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարողներ	Այլ նշումներ
1.	<p>Դասղեկների հետ տանել բազմաբովանդակ աշխատանք</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Անհրաժեշտության դեպքում հրավիրել դասղեկական խորհրդակցություն</li> <li>• Լսել դասղեկների հաշվետվությունները</li> <li>• Դասղեկների համար կազմակերպել մեթոդական ու տեսական օգնություն: Ստեղծել պայմաններ, որ նրանք զբաղվեն ինքնակրթությամբ, լինեն նախաձեռնող</li> <li>• Ուսումնասիրել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել դասղեկի պլանները:</li> </ul>	ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ	
2.	<p>Դասղեկը պետք է ունենա.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասղեկին համապատասխան անհրաժեշտ թղթապանակ</li> <li>• Գրառումների հատուկ օրագիր</li> <li>• Աշխատանքային պլան</li> <li>• Աշակերտներին և նրանց ընտանիքներին վորաբերող բոլոր անհրաժեշտ տվյալներ</li> <li>• Կարգավորված անձնական գործեր</li> </ul>	սեպտեմբեր	դասղեկներ ՄԿԱԳՏՏ	
3.	<p>Հետևել աշակերտների վարքին, հաճախումներին:</p>	ընթացիկ	դասղեկներ կազմակերպիչ	
4.	<p>Ստուգել օրագրերը, կատարել նշումներ:</p>			
5.	<p>Կազմակերպել դասարանական ծնողական ժողովներ: Կազմավորել դասարանական ծնողական խորհուրդ:</p>	ընթացիկ	դասղեկներ	
6.	<p>Ձեռքի տակ ունենալ աշակերտների զբաղվածության ցուցակները: Իմանալ յուրաքանչյուր աշակերտի նախասիրությունները, հետաքրքրությունները, կարողությունները:</p>	ընթացիկ	դասղեկներ	
7.	<p>Հետևել դասարանի և աշակերտների սանի-</p>	ընթացիկ	դասղեկներ	

	<p>տարահիգիենիկ վիճակին:</p> <p>8. Համագործակցել ծնողների հետ, ուսումնասիրել աշակերտների ընտանեկան դաստիարակության միջավայրը:</p> <p>9. Դասղեկական գործունեության խնդիրներ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում</li> <li>• Անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ողջունող և ներուժը բացահայտող հոգեբանա-մանկավարժական միջավայրի ապահովում</li> <li>• Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում, ֆիզկուլտուրայի դասաժամերին մասնակցության ապահովում</li> <li>• Սովորողի իրավունքներ և պարտականություններ</li> <li>• Դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպում, զբաղվածության ապահովում</li> <li>• Սովորողների, աշակերտների և մանկավարժների միջև բարյացակամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորում</li> <li>• Դասարանի լիդերների բացահայտում</li> <li>• Սովորողների մոտ արժեքային համակարգի ձևավորում</li> </ul> <p>10 Վերահսկել դասղեկական աշխատանքները և դասղեկական պլանում ընդգրկված աշխատանքների անվերապահորեն կատարում</p>	<p>ընթացիկ</p> <p>ընթացիկ</p> <p>ընթացիկ</p>	<p>դասղեկներ հոգեբան</p> <p>դասղեկներ կազմակերպիչ</p> <p>ՄԿԱԳՏՏ</p>	
--	--	--	---	--

**8 ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԵՎ ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ  
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

1.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ռազագիտության դասավանդումը: Նպաստել միջոցառումների կազմակերպմանը:	ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ	
2.	Ռազմագիտության դասաժամերին հրավիրել Արցախյան շարժման մասնակիցներին	ընթացիկ	զինդեկ կազմակերպիչ	
3.	Կազմակերպել աշակերտների մոտհայրենասիրությունը սերմանող միջոցառումներ, լինել հետևողական:		Զինդեկ ՄԿԱԳՏՏ	
4.	Հասնել նրան, որ յուրաքանչյուր աշակերտ իմանա ՀՀ խորհրդանիշները, ազգային հերոսներին, երգի օրհներգը:			
5.	Կազմակերպել այցելություններ մոտակա գորամասեր, զինվորական առօրյային ծանոթացնել ապագա զինակոչիկներին:	ընթացիկ	Զինդեկ	
6.	Մասնակցել միջոցառողական, համաքաղաքային, հանրապետական տարաբնույթ մրցույթ- միջոցառումներին:		կազմակերպիչ	
7.	Կազմակերպել ներդպրոցական մրցումներ, սպորտլանդիաներ, այն նախօրոք համաձայնեցնելով ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչների, զինդեկի հետ:		ֆիզկուլտ. ուսուցիչներ կազմակերպ.	
8.	Հետևել, որ ֆիզկուլտուրայի դասաժամերն անցնեն արդյունավետ, սպորտային համազգեստով:	Ընթացիկ	դասուցիներ ՄԿԱԳՏՏ	
9.	Կազմակերպել այցելություններ Ստ. Զորյանի տուն-թանգարան, Վանաձորի Պատկերասրահ, գեղագիտական կենտրոն, ..Լոռի-Փամբակ” երկրագիտական թանգարան և այլ վայրեր:		դասուցիներ կազմակերպ.	
10.	Կազմակերպել հանդիպումներ քաղաքի հայտնի գրողների, արվեստագետների, մշակույթի գործիչների հետ:	Ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ	
11.	Անցկացնել կինոդիտումներ .ներկայացումներ տարբեր թեմաներով:Հասնել նրան ,որ դպրոցը ունենա դերասանական խմբակ	ընթացիկ	դասուցիներ կազմակերպ.	
12.	Վերահսկել ,որպեսզի արժանապատիվ		ՄԿԱԳՏՏ	

	տոմսերը ծառայեն նպատակին:			
--	---------------------------	--	--	--

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

<p>1. Ձեռքի տակ ունենալ աշակերտների և նրանց ընտանիքների մասին հստակ տեղեկատվություն:</p> <p>2. Թարմացնել դպրոցի ծնողխորհրդի կազմը, յուրաքանչյուր դասարանում ընտրել ծնողխորհուրդ:</p> <p>3. Պարբերաբար հրավիրել ծնողական ժողովներ, ունենալ ժողովի անցկացման հստակ պլան:</p> <p>4. Հասնել նրան, որ ծնողները.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մշտապես ուշադրություն դարձնեն իրենց երեխաների ուսմանը, դաստիարակությանը, ապահովեն դասագրքերով, աշակերտին անհրաժեշտ գրենական պարագաներով:</li> <li>• Տանը ստեղծեն նորմալ պայմաններ, ունենան օրվա ռեժիմ, հսկեն կատարմանը:</li> <li>• Միստեմատիկորեն ստուգեն օրագրերը:</li> <li>• Մշտապես կապի մեջ լինեն դասղեկի հետ:</li> <li>• Երբեք չխանգարեն դպրոցի աշխատանքներին, օգնեն դպրոցին ըստ հնարավորությունների:</li> <li>• Հետևեն իրենց երեխաների կարգապահությանն ու սանիտարահիգիենիկ վիճակին, համազգեստին:</li> <li>• Ծնողների համար սահմանել դպրոց հաճախելու հատուկ օրեր, ժամ:</li> <li>• Ծնողների հետ տարվող աշխատանքներում լինել ազնիվ, արդարամիտ, համբերատար, նրբանկատ, բարեկիրթ:</li> <li>• Մասնակցել դասարանական ծնողական ժողովներին, լսել ծնողներին:</li> </ul>	<p>Մեպտեմբեր</p> <p>ընթացիկ</p> <p>ընթացիկ</p> <p>ընթացիկ</p>	<p>դասղեկներ կազմակ.</p> <p>դասղեկներ ՄԿԱԳՏՏ</p> <p>դասղեկներ</p> <p>դասղեկներ</p>	
--	---	--	--

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

1	Հսկողություն սահմանել ուսումնադաստիարակչական			
---	--	--	--	--



2	<p>աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության, վարքի վրա:</p> <p>Կազմակերպել միջոցառումներ, որոնք պետք է նպաստեն գիտակցական կարգապահությանը և առաջադիմությանը:</p>	ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ կազմակերպիչ	
3	Արտադասարանական-արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպում:	ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ կազմակերպիչ	
4	Դպրոցի տարածքի , դասասենյակների, շրջապատի բարեկարգում, կահավորում:		ՄԿԱԳՏՏ կազմակերպիչ դասղեկներ	
5	Բոլոր դասարաններում ունենալ ՀՀ խորհրդանիշերը՝ դրոշ, օրհներգ,զինանշան: Հասնել նրան, որ բոլոր աշակերտներն իմանան և երգեն օրհներգը:	սեպտեմբեր	կազմակերպիչ դասղեկներ	
6	Բոլոր դասարաններում ունենալ կազմակերպական անկյուն, սահմանել աշակերտների հերթապահություն:			
7	Հսկողության տակ պահել օրագրերը, գրքերը, դպրոցական գույքը:	ընթացիկ		
8	Հետևել դասարանների ջեռուցման ընթացքին:		ՄԿԱԳՏՏ Տնտեսվար	
9	Ուշադրության կենտրոնում պահել դասարանների մաքրությունը:			
10	Կատարել նպատակային դասալսումներ:	ընթացիկ		
11	Տանել աշխատանք՝ սովորողների դաստիարակվածության մակարդակի, հասարակական ակտիվության, դասղեկների աշխատանքի որակի, դաստիարակության գործընթացում ծնողների ներգրավվածության, ավանդական դպրոցական միջոցառումների որակի, սովորողների ֆիզիկական-առողջական վիճակի ուղղությամբ:	ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ դասղեկներ կազմակերպիչ	
12	Խիստ ուշադրություն դարձնել այլ դպրոցներից եկած աշակերտերին: Հետևել նրանց կարգապահությանը: Հասնել նրան, որ ստեղծվի միասնական, համերաշխ կոլեկտիվ :	ընթացիկ	դասղեկներ ՄԿԱԳՏՏ	
13	Առանաձնացված աշխատանք տանել 1-4 և 9 դասարանների սովորողների հետ:		ՄԿԱԳՏՏ Կազմակերպ	
14	Համագործակցված աշխատանք տանել դպրոցի հոգեբանի; ռստիկանի , գրադարանավարի, կազմակերպիչի և հասարակական կառույցների հետ:	ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ	
15	Կազմակերպել և ապահովել Աշխորհրդի և Ծնողխորհրդի համատեղ աշխատանքները:		ՄԿԱԳՏ Կազմակերպ	

**6 ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ**

**/ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ / ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՀԵՏ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարողներ	Այլ նշումներ
1.	Կազմել սոցիալապես անապահով երեխաների ցուցակը	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ	
2.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել անապահով երեխաներին	ընթացիկ	ՄԿԱԳՏ Տ	
3.	Տնօրենին ներկայացնել դասգրքերի գեղջից օգտվող աշակերտների ցուցակը	հոկտեմբեր	ՄԿԱԳՏ Տ	
4	Կազմակերպել անապահով ընտանիքների երեխաներին տրվող օգնության բաշխումը:	սեպտեմբեր	Տնօրեն , ՄԿԱԳՏՏ, կազմակերպիչ	

1.	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ:	ընթացիկ	դաստեկներ կազմակեր. ՄԿԱԳՏ Տ
2.	<p>Շարունակել ավանդական միջոցառումները.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Առաջին զանգ – Գիտելիքի օր</li> <li>• ՀՀ անկախության օր</li> <li>• Վանաձորի օր տոնախմբություն</li> <li>• Ուսուցչի օրվան նվիրված</li> <li>• Հանդիպում թիվ 19 –ի շրջանավարտների հետ</li> <li>• Երեխաների միջազգային օր</li> <li>• Տարեմուտ 2022թ.՝ ցերեկույթներ</li> <li>• Հայոց լեզվին նվիրված օր</li> <li>• Գիրք նվիրելու օր</li> <li>• ՀՀ բանակի օրվան նվիրված</li> <li>• Հայ Առաքելական եկեղեցու պատմությանն ու տոներին նվիրված</li> <li>• Մարտի 8՝ Կանանց միջազգային օր</li> <li>• Ապրիլի 7՝ Մայրության և գեղեցկության</li> <li>• Մեծ Եղեռնի զոհերի հիշատակի օր</li> <li>• Շուշիի ազատագրման օր</li> <li>• 1918 թ. մայիսյան հերոսամարտեր</li> <li>• Արցախյան շարժմանը նվիրված</li> <li>• «Վերջին զանգ»</li> <li>• Տարեվերջյան էքսկուրսիաներ և այլ տարաբնույթ միջոցառումներ</li> </ul> <p>Առանձնագրույցներ ըստ թեմաների՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հայրենասիրություն, Հայրենիք</li> <li>• Ազգային արժեք, մշակույթ</li> <li>• Էկոլոգիական հիմնախնդիրներ</li> <li>• Իրավունքներ և պարտականություններ</li> <li>• Անչափահասը և հանցագործությունը</li> <li>• Աշակերտ – աղանդներ</li> <li>• Բանավեճեր տարբեր թեմաներով</li> </ul>	<p>01.09.22</p> <p>20.09.22</p> <p>հոկտեմբեր</p> <p>հոկտեմբեր</p> <p>նոյեմբեր</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>փետրվար</p> <p>փետրվար</p> <p>28.01.223</p> <p>ընթացիկ</p> <p>08.03.23</p> <p>07.04.23</p> <p>24.04.23</p> <p>մայիս</p> <p>24.05.23</p> <p>մայիս-հունիս</p> <p>ընթացիկ</p> <p>ընթացիկ</p>	<p>կազմակեր.</p> <p>կազմակեր. ՄԿԱԳՏՏ</p> <p>դաստեկներ կազմակեր. ՄԿԱԳՏՏ</p> <p>գրադարանավար</p> <p>Գիշյան</p> <p>դաստեկներ</p> <p>դաստեկներ կազմակեր. Դաստեկներ ՆԶՊ ուսուցիչ</p> <p>դաստեկներ ՄԿԱԳՏՏ</p> <p>դաստեկներ ՄԿԱԳՏ Տ</p> <p>դաստեկներ</p>
4.	<p>Այցելություն կազմակերպել.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստ. Զորյանի տուն-թանգարան</li> </ul>	ընթացիկ	դաստեկներ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Վանաձորի պատկերասրահ</li> <li>• «Լոռի-Փամբակ» երկրագիտական թանգարան</li> <li>• Վանաձորի եկեղեցիներ</li> <li>• «Կոտրած եկեղեցի»</li> <li>• Սեյսմիկ կայան և այլ վայրեր</li> </ul>			
5.	Մասնակցել համաքաղաքային, մարզային, հանրապետական միջոցառումներին:	ընթացիկ	դասղեկներ կազմակերպ	
6.	Դպրոցի տարածքի բարեկարգում, կանաչապատում, ծառատունկ	Մեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏ Տ	
7.	Հանձնարարել մեթոդափավորումներին պատրաստել ստենդներ, պատի թերթեր:	Մեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏ Տ	
8.	Հասնել նրան, որ յուրաքանչյուր աշակերտ իմանա ՀՀ օրհներգը և երգի այն:	Մեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏ Տ	
9.	Բացահայտել նորեկ աշակերտների նախասիրությունները և կարողությունները, ներգրավել միջոցառումներին		դասղեկներ կազմակերպ	
10.	Սահմանել և իրագործել			
	- Շաբաթօրյակ		դասղեկներ ՄԿԱԳՏ Տ	
	- Տարաբնույթ մրցումներ			
		ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ կազմակերպիչ	

<< ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱԶՈՐԻՐԱՖՑՈՒ  
ԱՆՎԱՆԹԻՎ 19 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>>ՊՈԱԿ -Ի

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
2022- 2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

*Տնօրենի մասնագիտացված կրթական  
աջակցությունների գծով տեղակալ՝  
Լ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ*

**ՇԱՇԽԱՏԱՆՔՂԵԿԱՎԱՐ և ՄՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարողներ	Այլ նշումներ
1.	Կազմել աշխատանքային պլանները ,քննարկել և ներկայացնել հաստատման	օգոստոս սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ ,տնօրեն	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների ,աշխատանքների կատարում ,համագործակցություն	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏ Տ տնօրեն	
3.	Կատարել դասլսումների համաձայնեցում և պլանավորում	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ,տնօրեն ուս.գծով փոխտնօրեն	
4	Կատարել համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	պարբերաբար	Տնօրեն , ՄԿԱԳՏՏ,կազմակերպիչ	
5	Համագործակցել դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ ,տնօրեն,տնտեսվար	
6	Բուժքրոջ հետ ստուգայցերի միջոցով ստուգել հիգենան	ամեն ամիս	ՄԿԱԳՏՏ ,կազմակերպիչ, բուժքույր	

## 4. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարողներ	Այլ նշումներ
1.	Հետևել աշակերտների կեցվածքին և կարգապահությանը	Պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ, կազմա կերպիչ	
2.	Օժանդակել կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքին	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ , տնօրեն Դասղեկ	
3.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին ընդգրկել խմբակներում՝ ըստ նրանց հետաքրքրասիրությունների և ընդունակությունների	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ, ուս գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչ	
4	Օգնել ուսպլանից հետ մնացող աշակերտներին	Պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ, , ուս գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչ	
5	Հայտնաբերել անկարգապահ աշակերտներին և հոգեբանի աջակցությամբ պարզել վատ պահվածքի պատճառը	Պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ, կազմա Կերպիչ, հոգեբան	
6	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող աշակերտների հետ աշխատանք	Ըստ անհրաժ	ՄԿԱԳՏՏ , տնօրեն Դասղեկ	
7	Միստեմատիկ աշխատանքներ տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ , Դասղեկ	
8	Կազմակերպել հանդիպումներ ուսուցիչականության աշխատակիցների հետ	Պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ , Դասղեկ, ուսուցիչ	
9	Կազմակերպել սովորողների հանգիստը և ժամանցը	Ըստ անհրաժ.	ՄԿԱԳՏՏ, կազմա կերպիչ , Դասղեկ	
10	Աշխատանքներ տանել անհարգի բացակայությունների ուղղությամբ	Պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ, կազմա կերպիչ , Դասղեկ	
11	Աջակցել դպրոցում անցկացվող հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների միջոցառումների և իրականացմանը	Ըստ անհրաժ	ՄԿԱԳՏՏ , տնօրեն կազմակերպիչ	

Եթեչեսայլանավորումքայլերդ  
.ասպասյլանավորումենսձախողումդ:

**1 .ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

№	Աշխատանքիբովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարողներ	Այլնշումներ
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման:	Սեպտեմբ .	ՄԿԱԳՏՏ ,տնօրեն Դասղեկ	
2.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հինգշաբթի օր կազմակերպել դասղեկների խորհրդակցություն:	ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ ,Դասղեկ	
3.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում :	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ	
4	Մանկավարժներին ցուցաբերել գործնական օգնություն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում :	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ	
5	Կատարել դասալսումներ դասի դաստիա-րակչական կողմը ապահովելու նպատակով :	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ	
6	Կազմակերպչի տարեկան պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման :	սեպտ .	ՄԿԱԳՏՏ, կազմա կերպիչ	
7	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում:	սեպտ .	ՄԿԱԳՏՏ, կազմա կերպիչ	
8	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում :Կատարված աշխատանքների վերահսկո-ղություն, վերլուծություն , քննարկում ,գնահատում:	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ, հոգեբան	
9	Օգնել ուսպլանից հետ մնացող աշակերտ-ներին	ընթացիկ	ՄԿԱԳՏՏ տնօրեն	
10				



11	Աջակցել դպրոցում սովորող անապահով աշակերտներին , և կրթության առանձնահատուկ պայմաններ ունեցող երեխաներին :	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ ,Դասղեկ	
12	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի , վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Ըստ անհրաժեշտ	ՄԿԱԳՏՏ ,Դասղեկ	
13	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսում-նասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում :	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ Աշխխորհ, կազմակերպիչ	
14	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում և 1. Աշակերտական ընդհանուր ժողով 2. Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Ըստ անհրաժեշտ	ՄԿԱԳՏՏ ,Դասղեկ	
15	3. Աշխորհրդի նախագահի ընտրություն 4. Աշակերտական խորհրդի ժողով	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ ,Դասղեկ ,կազմակ .	
16	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժո-ղովներ ,հանդիպում ծնողների հետ	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ ,Դասղեկ	
17	Ընթացիկ հանձնարարականների ,աշխատանքների կատարում ,համագործակցություն	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ ,Դասղեկ ,կազմակ	
18	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	Ըստ անհրաժեշտ	ՄԿԱԳՏՏ ,Դասղեկ, ոստիկան	
19	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	Ըստ անհրաժեշտ	ՄԿԱԳՏՏ ,տնօրեն Դասղեկ	
20	Աշխատանք հակաիրավական վարք ցուցաբերող երեխաների հետ  Աջակցել հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների , դասընթացների ր այլ աշխատանքների իրականացմանը  Լույս ընծայել <<ԱՐԱՀԵՏ>>դպրոցական թերթը	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏՏ ,Դասղեկ ,կազմակ.ԱԽ	

