

Հաստատում եմ՝

31 08 2022թ.



Տնօրեն՝

Ս. Ենգիբարյան

ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատի «Ներսիսյան» թիվ 6
հիմնական դպրոց

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2022-2023 ուստարի

Մեթոդական միավորում՝ Օտար լեզվի մասնախմբի

ՄՄ նախագահ՝ Լ. Հարությունյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
1.	ՄՄ նիստ թիվ 1 Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում: Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների ներկայացում, հաստատում:	Օգոստոս 31.08.22	ՄՄ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն	
2.	ՄՄ նիստ թիվ 2 Մասնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում: Թեմատիկ գրավոր աշխատանքներում փոփոխության հստակեցում (ո. լեզու՝ երկու թելադրություն և մեկ թեստ, անգլերեն՝ երկու թեստ յուրաքանչյուր կիսամյակի համար):	Սեպտեմբեր 29.09.22	ՄՄ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն	
3.	Ցուցաբերել անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին ԱՌ Մելքոնյան (անգլերեն), ԼՈԱսատրյան(ռուսերեն):	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, ուսուցիչներ, փոխտնօրեն	
4.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության, կրթության և տեխնիկայի նվաճումներին: Քննարկել օտար լեզուներին առնչվող բոլոր հարցերը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն	
5.	Հրավիրել մեթոդիավորման նիստեր յուրաքանչյուր ամիս և քննարկել օտար լեզուներին առնչվող բոլոր հարցերն ու ընթացիկ խնդիրները	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն	
6.	ՄՄ նիստ թիվ 3 Քննարկել բոլոր առկա խնդիրները և կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Հոկտեմբեր	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի անդամներ փոխտնօրեն	
7.	Հրավիրել մեթոդիավորման նիստեր, քննարկել օտար լեզուներին վերաբերող բոլոր հարցերը: Կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Ամիսը մեկ անգամ	ՄՄ նախագահ	

8.	Պարբերաբար կատարել դասալսումներ (միջին հաշվով շաբաթական 2 ժամ) և կատարել քննարկումներ ուսուցիչների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ փոխտնօրեն	
9.	Մեթոդական աշխատանք կատարել ուսուցիչների հետ մանկավարժական մեթոդական որակի բարձրացման ուղղությամբ: Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ	
10.	Ուշադրության կենտրոնում պահել առարկայական միջոցառումները և բաց դասերը	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի անդամներ	
11.	Ներկայացնել զեկուցում՝ «Метод проектов»	հոկտեմբեր	ՎՊ Խաչատրյան	
12.	Ուսումնասիրել ռուսաց լեզվի դրվածքը 7-րդ և անգլերենի դրվածքը 9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր-ռուսաց լեզու Մարտ- անգլերեն	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն	
13.	Հրավիրել մեթոդափափորման նիստ: Քննարկել օտար լեզուներին վերաբերվող բոլոր հարցերը, խնդիրները: Կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Նոյեմբեր	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ, փոխտնօրեն	
14.	Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ օտար լեզուներից: Ամփոփել օլիմպիադայի արդյունքները:	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ	
15.	Ներկայացնել զեկուցում՝ «Игровые технологии на уроке русского языка»	Դեկտեմբեր	Կ. Անդրեասյան	
16.	Կազմակերպել տնօրինության կողմից թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ 9-րդ և 4-րդ դասարաններում: Ամփոփել այդ աշխատանքների արդյունքները:	Դեկտեմբեր	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	
17.	Ներկայացնել զեկուցում՝	Դեկտեմբեր	Լ. Հարությունյան	

	"Alternative Methods of Teaching Foreign Languages"	Հունվար		
18.	Հրավիրել մեթոդափոխման նիստ: Քննարկել օտար լեզուներին վերաբերվող բոլոր հարցերը, խնդիրները: Կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Դեկտեմբեր	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ, փոխտնօրեն	
19.	Նախորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքները քննարկել, ամփոփել՝ մատնանշելով դժվարությունները, հաջողությունները...	Հունվար	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ	
20.	Բաց Դաս (7-րդ դասարան) "В старом танке"	Դեկտեմբեր	Վ. Խաչատրյան	
21.	Ներկայացնել զեկուցում «Թեստերի տեսակները»	Հունվար	Թ. Ճուղուրյան	
22.	Հրավիրել ՄՄ նիստ: Քննարկել առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփը, ուսումնական ծրագրերի կատարողականը ստուգել և քննարկել այն մասնախմբում:	Հունվար	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ, փոխտնօրեն	
23.	Ներկայացնել զեկուցում	Փետրվար	Ա. Մելքոնյան	
24.	Հրավիրել մեթոդափոխման նիստ: Քննարկել օտար լեզուներին վերաբերվող բոլոր հարցերը, խնդիրները: Կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Փետրվար	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	
25.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մասնախմբի անդամների կողմից	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի անդամներ	
26.	Բաց դաս	Փետրվար	Կ. Անդրեասյան	
27.	Ուսումնասիրել անգլերենի դրվածքը 9-րդ դասարաններում	Մարտ	Թ. Ճուղուրյան Լ. Հարությունյան Ա. Մելքոնյան	
28.	Բաց դաս (9-րդ դասարան) "Means of Communication"	Մարտ	Լ. Հարությունյան	

29.	Հրավիրել մեթոդափափորման նիստ: Քննարկել օտար լեզուներին վերաբերվող բոլոր հարցերը, խնդիրները: Կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Մարտ	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	
30.	9-րդ դասարանների աշակերտներին ծանոթացնել և նախապատրաստել քննությունների թեստային նմուշներին, կատարել համապատասխան աշխատանք:	Ապրիլ Մայիս	ՄՄ նախագահ մասնախմբի անդամներ	
31.	Հրավիրել մեթոդափափորման նիստ: Քննարկել օտար լեզուներին վերաբերվող բոլոր հարցերը, խնդիրները: Կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Ապրիլ	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	
32.	120 ժամ և ավել բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների, կազմակերպչական հարցերի քննարկում:	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
33.	Հրավիրել մեթոդափափորման նիստ: Քննարկել օտար լեզուներին վերաբերվող բոլոր հարցերը, խնդիրները:	Մայիս	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	
34.	Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական քննությունների աշխատանքների քննարկում, վերլուծում:	Հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, մասնախմբի անդամներ	
35.	2022-2023 ուստարվա երկրորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում և ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Հունիս	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	
36.	Քննարկել նոր ուստարվա պլանի դպր. բաղադրիչի բաշխումը, առաջարկություն ներկայացնել տնօրենությանը:	Երկրորդ կիսամյակի ավարտ	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	