

«Հաստատում եմ»

Տնօրեն՝ \_\_\_\_\_ Ն. Հովհաննիսյան

31.08.2022թ.

**ՄԵՏ ՄԱՍԻԿ ԳՅՈՒՂԻ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ**

Մ/մ նախագահ՝ \_\_\_\_\_ Ս. Պողոսյան

Յ/Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Մ/Մ կազմի հաստատում</li> <li>● Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում</li> <li>● Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում</li> <li>● Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն</li> <li>● Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում</li> <li>● Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում</li> </ul>	Օգոստոս
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</li> <li>● Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> <li>● Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում</li> </ul>	Սեպտեմբեր
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում</li> <li>● Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>● Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> <li>● Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում</li> </ul>	Հոկտեմբեր

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում</li> <li>● Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</li> <li>● Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> </ul>	Նոյեմբեր
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</li> <li>● Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</li> <li>● Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</li> </ul>	Դեկտեմբեր
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Բաց դասերի անցկացման քննարկում</li> <li>● Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում</li> <li>● Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> </ul>	Հունվար
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>● Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</li> <li>● Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> <li>● Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</li> </ul>	Փետրվար

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</li> <li>• Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում</li> </ul>	Մարտ
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնական լիցավայրի ապահովում</li> <li>• Դասալսումների իրականացում և քննարկում</li> </ul>	Ապրիլ
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն</li> <li>• 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</li> </ul>	Մայիս
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</li> <li>• Հաստատության 4-րդ դասարանի սովորողների համար կազմակերպված գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում</li> <li>• Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</li> </ul>	Հունիս

# Ծրագրեր և դասագրքեր

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող
1	Դասագրքերի քննարկում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում
2	<p><b>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին,</li> <li>2. ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների պետական չափորոշչին,</li> <li>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</li> <li>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</li> <li>5. ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</li> <li>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</li> <li>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</li> <li>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում,</li> <li>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>10. թեմատիկ պլանի վերանայում,</li> <li>11. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>12. արդյունքների ամփոփում,</li> <li>13. մեթոդիավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</li> </ol>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբերի 10-15 սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր 1-10</p> <p>Դեկտեմբերի 20-25</p> <p>Հունվար</p> <p>Մայիս</p> <p>հունիս</p>	Առարկայական մեթոդիավորում

# Դասալուսումներ և բաց դասեր

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող
1	<p><b>Անհատական դասալուսումներ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մայրենիի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</li> <li>2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</li> <li>3. թելադրության դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</li> <li>4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</li> <li>5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>6. դասալուսումներ կապված դասագրքերի/նոր/, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>7. դասալուսումներ դասընթացի կատարելագործմանն ուղղված չափորոշիչների լույսով,</li> <li>8. դասալուսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>9. դասալուսումներ 1-4 դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>10. Փոխադարձ դասալուսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>11. բոլոր դասալուսումների քննարկումներ Մեթոդիկական անդամների և տնօրինության կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
2	<p>Խմբային դասալուսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից,</li> <li>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</li> <li>3. դասալուսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>3. համադարձական բաց դասեր:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահ

## Մեթոդամանկավաժական աշխատանքների քննարկումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</li> <li>2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</li> <li>3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:</li> </ol>	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ,
2	Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	
3	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	
4	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները	Մարտ	Մեթոդմիավորման նախագահ
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումն ու կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում :	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
10	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
11	Ուսուցչի էթիկան		

## Ուսումնասիրություններ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-4-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ,
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հնտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախաղորման նախագահ,
5	Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցով:		Մեթոդախաղորման նախագահ,
6	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրենություն
7	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում		
8	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր -մարտ	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
9	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4-րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախաղորման նախագահ
10	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն` 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրության ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախաղորման նախագահ,
11	Տարեվերջյան ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքներին:	Մայիս -հունիս	Մեթոդախաղորման նախագահ



## Ստուգումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Մայրենի և Մաթեմատիկա առարկաների դրվածքը 4-րդ դասարաններում	ապրիլ	տնօրեն,մ/մ նախագահ
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:		
3	Մայրենիից և Մաթեմատիկայից տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ Մարտ-ապրիլ	տնօրեն,մ/մ նախագահ
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	
5	Թեմատիկ,ուսուցանող գրավորների,Հրաշք տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուրամիս	Մ/մ նախագահ
7	4-րդ դասարանում տարեվերջյանստուգարքի կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, Մ/մնախագահ
8	Էլ. մատյանի և և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուրամիս	Մ/մ նախագահ
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3-4	Մ/մ նախագահ,

## Միջոցառումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
	<b>Համադպրոցական՝</b> 1. Գիտելիքի օր 2. Ամանոր 3. Հունիսի 1	Սեպտեմբեր 1 Դեկտեմբեր 20 Հունիսի 1	Տնօրեն. մ/մ նախագահ, դասվարներ 1-4-րդ դասարաններ
1	<b>Բաց դասեր 1-ին դասարան՝</b>		
	1. <<Ա ա>> տառի շնորհանդես: 2. Մաթեմատիկա՝ 1-10թվերի ամփոփում	Հոկտեմբերի 15-16 Նոյեմբերի վերջ	1-ին դասարան
	<b>2. Տոն դասեր</b> 1. Անկախության օր 2. Ուսուցչի տոն 3. Հիշատակի օր 4. Բանակի օր 5. Գրքի, մայրենիի տոն 6. Գարնան, մայրիկների տոն 7. Ազգային տոների նշում Զատիկ 8. Մայիսյան տոներ	սեպտեմբեր հոկտեմբեր դեկտեմբեր հունվարի 28 փետրվարի 19-22 մարտ ապրիլ մայիս 9,28	1-4-րդ դասարաններ 1-4-րդ դասարաններ 3-4-րդ դասարաններ 1-4-րդ դասարաններ 1-4-րդ դասարաններ 1-4-րդ դասարաններ 1-4-րդ դասարաններ
	<b>Միջոցառումներ</b> 1. Հրաժեշտ Այբբենարանին	Ապրիլի վերջ	1-ին դասարան
2	<b>2-րդ դասարան</b> 1. «Գիտելիքի օր» համադպրոցական միջոցառում 2. «Դասարանի ծննդյան օրը» 3. «Ոսկեծամիկ աշուն» թեմայի ամփոփում (Մայրենի) 4. «Ամանորյա հրաշքներ» ներդասարանական միջոցառում 5. «Լեզվի տոն »: Գիրք նվիրելու օր 6. «Մեր գարուն մայրիկները» 7. «Ընտանի և վայրի կենդանիներ» թեմայի	Սեպտեմբերի 1  Սեպտեմբերի 1 Հոկտեմբեր- Նոյեմբեր Դեկտեմբեր  Փետրվարի 21 Մարտ-Ապրիլ	2-րդ դասարան

	<p>ամփոփում(Ես և շրջակա աշխարհը)</p> <p>8. «Սուրբ Հարության տոն » համադպրոցական միջոցառում</p> <p>9. «Ժողովուրդն իմաստուն է» թեմայի ամփոփում(Մայրենի)</p> <p>10. «Երկնիչ թվեր» (Մաթեմատիկա)</p> <p>11. «Հեքիաթն է կանչում» (Մայրենի)</p> <p>12. «Ընտանի և վայրի կենդանիներ»</p> <p>13. &lt;&lt;Մայրության և գեղեցկության տոն&gt;&gt;</p>	<p>Ապրիլ</p> <p>Մայիս</p> <p>նոյեմբեր</p> <p>Փետրվար</p> <p>Մարտ</p> <p>Ապրիլ</p>	<p>2-րդ դասարան</p> <p>2-րդ դասարան</p>
3	<p><b>3-րդ դասարան</b></p> <p><b>Տոն դասեր</b></p> <p>1. Անկախության օր</p> <p>2. Ուսուցչի տոն</p> <p>3. Հիշատակի օր</p> <p>4. Լեզվի տոն,գրքի տոն</p> <p>5. Եղեռնի զոհերի հիշատակի օր</p> <p>6. Զատիկ</p> <p><b>Բաց դաս</b></p> <p>1. «Բաց արա թերթերդ, տեսնենք հրաշքներդ» (Մայրենի)</p> <p>2. «Զգայարաններ»</p>	<p>սեպտեմբեր</p> <p>հոկտեմբեր</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>փետրվարի 19-22</p> <p>ապրիլի24</p> <p>ապրիլի 9</p>	<p>3-րդ դասարան</p> <p>3-րդ դասարան</p>
	<p>1. Գրքերի քննարկումների կազմակերպում</p> <p>2. Ներկայացումների դիտումքննարկում</p> <p>3 . Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>1-4-րդ դասարաններ</p>
	<p><b>Միջոցառումներ</b></p> <p><b>4-րդ դասարան</b></p> <p>«Ամանորյա դիմակահանդես» ներդասարանական միջոցառում</p> <p>«Գրքի տոն» Գիրք նվիրելուօր</p> <p>«Գարուն և մայրիկներ»</p> <p>«Սուրբ Հարության տոն» Ավարտական հանդես</p>	<p>Մայիս</p> <p>Դեկտեմբեր</p> <p>փետրվար</p> <p>մարտ</p> <p>ապրիլհունիս</p>	<p>1-4-րդ դասարաններ</p>

