

Տնօրեն



Ն.Ջ.Բաղդասարյան

**«Հայոց լեզու և գրականություն, ռուսաց լեզու, անգլերեն»  
ատարկայական մեթոդիավորման աշխատանքային պլան**

**2022-2023**

**Մեթոդիավորման նախագահ Ս.Մարդոյան**

2022-2023 ուստարվա մեթոդափափորումը ձևորվել է Հայոց լեզու և գրականություն, Ռուսաց լեզու, Անգլերեն առարկաների դասավանդող ուսուցիչների միավորմամբ

N	Ուսուցիչ	Կրթություն	Դասավանդող առարկա
1	Մարդոյան Սուսան Սուրիկ	Բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն
2	Մարտիրոսյան Սվետլանա Գառնիկի	Բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն
3	Իսպիրյան Սերոբ Մելսիկի	Բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն
4	Գրիգորյան Լիլիա Գառնիկի	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու
5	Հովեյան Անի Հրաչիկի	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու
6	Գրիգորյան Բելլա Վիտալիի	Բարձրագույն	Անգլերեն

Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածություն 2022-2023 ուստարում

N	Ուսուցիչ	Դասաժամ		Դասարաններ
		I-ի կիսամյակ	II-ի կիսամյակ	
1	Մարդոյան Սուսան Սուրիկ	22 դ/ժ		10բն, 11բն, 12հ, 12բ/ա, 12բ/բ
2	Մարտիրոսյան Սվետլանա Գառնիկի	17 դ/ժ		10հ, 11հ/հ.վ/, 11բ/ա, 12 հ/հ.վ/
3	Իսպիրյան Սերոբ Մելսիկի	19 դ/ժ		11հ, 10ֆ, 11ֆ, 12ֆ, 12հ
4	Գրիգորյան Լիլիա Գառնիկի	22 դ/ժ		10բ, 11բ/ա, 11բ/բ, 12հ, 12բ/ա
5	Հովեյան Անի Հրաչիկի	14 դ/ժ		10հ, 11հ, 12բ/բ, 10բ, 10ֆ, 11ֆ, 12ֆ
6	Գրիգորյան Բելլա Վիտալիի	32 դ/ժ		10հ, 10բ, 11հ, 11բ/ա, 11բ/բ, 12հ, 12բ/ա, 12բ/բ

Ծրագրեր և դասագրքեր

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 12-րդ դասարան «Հայոց լեզու»</li> <li>2. 10-րդ դասարան «Հայոց լեզու»</li> </ol>	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին</li> <li>2. Ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության, ռուսերեն, անգլերեն առարկայական պետական չափորոշիչներին</li> <li>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</li> <li>4. Ծանոթացում նոր ուսումնական տարվա մեթոդական նամակներին</li> <li>5. Ծանոթացում «Հայոց լեզու և գրականություն, ռուսաց լեզու, անգլերեն» առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</li> <li>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</li> <li>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</li> <li>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</li> <li>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում</li> <li>10. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում</li> <li>11. Արդյունքների ամփոփում</li> <li>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում</li> <li>13. Մեթոդախավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</li> </ol>	<p>Օգոստոս- Սեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր Հունիս Հունվար Հունիս Հունիս</p>	Առարկայական մեթոդախավորում	

**Դասալսումներ և բաց դասեր**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 հայոց լեզվի, ուսերենի, անգլերենի դասեր 10-12-րդ դասարաններում,</li> <li>2. գրականության դասեր 10-12-րդ դասարաններում,</li> <li>3. թելադրության դասեր 10-12-րդ դասարաններում,</li> <li>4. փոխադրության դասեր 10-12-րդ դասարաններում,</li> <li>5. դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասագրքի, մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</li> <li>8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>9. դասալսումներ 10-12 րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքի ստուգելու համար,</li> <li>10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>11. բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդափոխանակության /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափոխանակության նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 կոնսրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից,</li> <li>2 կոնսրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</li> <li>3 դասալսումներ դասախոսական արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխանակության նախագահ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխանակության նախագահ,	

2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադասարանական բաց դասեր:		անդամներ	
--	--	----------	--

### Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը, թուսերենին, անգլերենին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարրեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը, թուսերենին, անգլերենին, վերաբերող մեթոդական հարցերը:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության, անգլերենի, թուսերենի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա քննազրույց	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա քննազրույց	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա քննազրույց	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա քննազրույց	Մեթոդմիավորման անդամներ	
10	Մոլորող և ճանաչող սկան հետալրբությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա քննազրույց	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Մոլորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	

12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

### Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
---	----------------------------	---------	---------	----------

1	Դաստիարակություն հայոց լեզվի և գրականության, անգլերենի, ռուսերենի միջոցներով:		Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ
2	Հայոց լեզվի, ռուսերենի, անգլերենի դասավանդման դրվածքը 10-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն
3	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ
4	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն տարածման նպատակով. 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ
5	Թևատային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մեթոդախոս, անդամներ

### Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից, անգլերենից, ռուսերենից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին զրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայոց լեզվից, անգլերենից, ռուսերենից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ զրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման նախագահ, Փոխտնօրեն	

7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափափորման նախագահ
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդափափորման նախագահ
9	Էլեմատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափափորման նախագահ
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ

### Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ու սումնագիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկրջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. առաջադիր վորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> <li>5. առաջավոր փորձի ու տամնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քննակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	ապրիլ		



### Ջեկուցումներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	Թուսանյանի քառյակների լեզվադձական հարցեր	մարտ		
3	Միջուտարկության կապերի օգտագործումը գրականության դասերին	Փետրվար		
4	Դասերի տեսակները, ստավելությունները և թերությունները	Ապրիլ		
5	Ստեղծագործական ջարդարության կազմակերպումը բառ առաջարկված նկարի	Մայիս		
6	Դասերի տեսակները, ստավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		

### Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր կողմերի տարեկցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ,	

2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	դասղեկներ Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում 1.<<Խաղաղ երկինքը>> 2.<<Աշխարհն ու մենք>> 3.Այլ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն
4	Հայոց լեզվից և գրականությունից, ռուսերենից անգլերենից օլիմպիադաների դարոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
5	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Նվեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
6	Մայրենիի օլ.	Փետրվարի 21	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ