

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝



[Handwritten signature]

Ն. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԿԱ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ ՄԱՅՐԱՆՈՒՇ ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին
Աղյուսակ

N	Ազգանուն անուն հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթություն	Որակավորումը	Աշխատանք ային ստաժ	Առարկա	Դասավանդ վող դաս.	Շաբաթակա ժամեր
1	Կարապետյան Մայրանուշ Ռազմիկի	16.11.1955	Բարձրագույն	ուսուցիչ	47	Հայոց լեզու և գրականություն	VI,VII,X, XII	22
2	Ավագյան Ռիմա Ավագի	15.03.1955	Բարձրագույն	ուսուցիչ	49	Հայոց լեզու և գրականություն	XI	5
3	Վարդանյան Անի Հարությունի	03.06.1990	Բարձրագույն	ուսուցիչ	5	Հայոց լեզու և գրականություն	V,VII, IX	18
4	Առաքելյան Էմմա Սեմյանի	08.09.1972	Բարձրագույն	ուսուցիչ	26.9	Ռուսերեն	II-XII	28
5	Ավդալյան Քնարիկ Կառլենի	10.09.1991	Բարձրագույն	ուսուցիչ	7	Անգլերեն	III-XII	22
6	Ստեփանյան Չինար Սուրենի	27.10.1959	Բարձրագույն	ուսուցիչ	37	Պատմություն	V-XII	27
7	Բադալյան Լիլիթ Ժիրայրի	18.02.1979	Բարձրագույն	ուսուցիչ	21	Հասարակագի տություն	VIII-XII	13

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
---	----------------------------	--------	------------------	----------

Ծրագրերի թեմատիկ պլանների քննարկում

1	Հումանիտար առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի իրագրելում	Օգոստոս	Տնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
2	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
3	Հումանիտար առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
4	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամերի բաշխում		Մասնախումբ	
5	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	Սեպտեմբեր	Մասնախմբի անդամներ	
6	Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարման ստուգում	Դեկտեմբեր	Մասնախմբի նախագահ	
7	Տարեկան ծրագրերի ստուգման արդյունքների ամփոփում	Հունիս	Մասնախմբի նախագահ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանք

1	Հումանիտար առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների, առանձին հոդվածների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	

2	Հանացանցի տարբեր կայքերի, նյութերի ուսումնասիրություն	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
3	Մասնագիտական զեկուցումներ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
4	Աշխատանք շնորհալիների բացահայտման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
5	Թեմային համապատասխան Ճիշտ ընտրել դասի տեսակը	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
6	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն և կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի նախագահ անդամներ	

Դասալսումներ և բաց դասեր

1	Դասալսումներ կապված դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	
2	Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	
3	Փոխադարձ դասալսումներ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
4	Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	
5	Օրինակելի և ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	

Ուսումնասիրություններ

1	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը հումանիտար առարկաների դասերին	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	
---	--	------------------	-----------------------------	--

2	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների հմտությունների ապահովումը հումանիտար առարկաների դասերին	Ուստարվա ընթացքում	Փոխնորեն մասնախմբի նախագահ	
3	Ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունը ուսուցման գործընթացում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի նախագահ	
4	Առաջին և երկրորդ կիսամյակների ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին	Դեկտեմբեր մայիս	Մասնախմբի նախագահ	

Ստուգումներ

1	Առաջին և երկրորդ կիսամյակների գրավոր աշխատանքների ամփոփում և քննարկում	Դեկտեմբեր մայիս	Մասնախմբի նախագահ	
2	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Մայիս	Մասնախմբի նախագահ	
3	Դասամատյանի և թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը	Հունիս	Մասնախմբի նախագահ	
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում, արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	Մասնախմբի նախագահ անդամներ	
5	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում	Մայիս	Փոխնորեն մասնախմբի նախագահ	

6	Թեմատիկ, աշխատանքային տեսքերի ստուգում	Նոյեմբեր Ապրիլ	Մասնախմբի նախագահ	
7	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Դեկտեմբեր մայիս	Փոխտնօրեն մասնախմբի նախագահ	
8	Յուրաքանչյուր ամիս անցկացնել մասնախմբի նիստ		Մասնախմբի նախագահ	

Միջոցառումներ

1	Մրցույթների կազմակերպում	Հոկտեմբեր նոյեմբեր	Մասնախմբի անդամներ	
2	Առարկայական շաբաթների անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
3	Ազգային տոների նշում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
4	Մայրենիի և գիրք նվիրելու օրեր	Փետրվար	Մասնախմբի անդամներ	
5	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաներ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	