

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ *[Signature]*

<< 05 >> 03 2022թ



Ուսումնական հաստատության
դասարանի ղեկավարի
աշխատանքային
տարեկան ծրագիր:

VIII[~] դասարան
~ Կրթազուհարկ Եւրպ. Կ.
~ Գ. Կրթազուհարկ Կրթ. 1. ԿԶԺ. շտ.
~ Բ. Կրթազուհարկ Կրթ. Կ.

Տեղեկություններ աշակերտների մասին

N	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը
1	Գրաչյան Վենամյան Վ.	23.05.2009	Գրաչ. թաղ. Կ. 83/1	077-83-63-28	հող. սեփական	սպասում (թեթ.)
2	Գևորգյան Կրստյան Կ.	13.10.2008	Գ. Գևորգ. Կ. 1. Կ. 7	094.71-26-64	հող. սեփական	սպասում
3	Խաչատրյան Վնասխան Վ.	26.02.2005	Գ. Վերալար.	077 78-85-11	հող. սեփական	անսպասում
4	Խաչատրյան Վասնիսա Գ.	20.03.2008	Գր. Խոջի. Կ. 59	098-54-02-58	հող. սեփական	սպասում
5	Խաչատրյան Ջեյրա Պ.	10.02.2003	Գր. Խոջի. Կ. 2. 33 թ. 44	077-50-07-58	հող. սեփական	սպասում
6	Կոմիտասիան Նարեկ Ե.	24.02.2005	Գր. Կ. 2. 12 թ. 6	094-60-41-22	հող. սեփական	սպասում
7	Կոմիտասիան Նարեկ Վ.	12.04.2009	Կոմիտաս. Կ. Կ. 15	094-82-33-84	հող. սեփական	սպասում
8	Կոմիտասիան Կոմիտաս Կ.	28.11.2008	Կոմիտաս. Կ. 2. 31 թ. 16	094-14-68-89	Երևանի ք.	սպասում
9	Վարդանյան Վերա Կ.	25.07.2009	Կոմ. Խոջի. Կ. 2. 33 թ. 13	098-50-64-51	Օրստի ք.	սպասում
10	Վարդանյան Վերա Կ.	01.03.2009	Կոմ. Կ. Կ. 7	093-72-33-37	հող. սեփ.	սպասում
11	Վարդանյան Վերա Վ.	07.12.2008	Կոմ. Կ. Կ. 7	077-54-26-27	Վերալարի ք.	սպասում
12	Վարդանյան Եստևոստ Գ.	18.01.2009	Կոմ. Կ. Կ. 20	093-68-66-21	հող. սեփական	սպասում
13	Եստևոստյան Գրիգոր Վ.	25.07.2008	Կոմ. Կ. Կ. 28/1	093-71-09-12	Երևանի ք.	սպասում
14	Մալոյան Վահագնյան Վ.	30.04.2009	Կոմ. Կ. Կ. 2. 33	077-08-66-38	Վերալարի ք.	սպասում
15	Մալոյան Վահագն Կ.	06.06.2005	Վահագնյան Կ. Կ. 11	093-33-14-28	հող. սեփ.	սպասում
16	Մալոյան Վահագն Կ.	10.06.2005	Կոմ. Կ. Կ. 2. Կ. Կ.	098-40-58-90	Կոմ. Կ. Կ. Կ.	սպասում
17	Մալոյան Վահագն Կ.	07.10.2009	Կոմ. Կ. Կ. Կ. 70	093-77-13-42	հող. սեփական	սպասում
18						
19						
20						
21						
22						

Դասարանի սոցիալական անձնագիրը

Դասարան 17 աշակերտ 8 կուս 9 աղջիկ

Դասուղեկ Ֆրիչյան Դեմետրի Ենիբայան

1. Երեխաների թիվը դասարանում 17 աշակերտ
ա) աղջիկ 9 աղ.
բ) տղա 8
2. Ընտանիքների թիվը 1
ա) լրիվ կազմով
բ) ոչ լրիվ կազմով
3. Վատ ապահովված ընտանիքների թիվը 1
Նրանցում երեխաների թիվը 4
4. Բազմազավակ ընտանիքների թիվը
Նրանցում երեխաների թիվը
5. <<Ռիսկային խմբի>> ընտանիքների թիվը 1
6. Ընտանիքներ, որտեղ ծնողները չեն աշխատում
7. Խնամակալության տակ գտնվող երեխաների թիվը
8. Դասերից հաճախակի բացակայելու հակում ունեցող երեխաներ 1

ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ

Դասալսման օրը	Առարկան, դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը

ԾՆՈՂԿՈՄԻՏԵԻ ԿԱԶՄԸ

	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Հասցե	Հեռախոս
Նախագահ	Շահինյան Աննա	Խոկոտեղձարան խճուղի 233 թ. 44	087-50-07-58
Նախագահի օգնական	Էսրիպանյան Էմիլիանոս	Զարի փողոց պտն 28/1	093-71-09-12
Նախագահի օգնական	Թադևոսյան Էդուարդ	Երկարողջուր/ԹԵԿԻ քաղ. Կր. 83/1	077-83-63-28

**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՍԲԱԿՆԵՐԻ**

N	Նախասիրական-առարկայական խմբակ	Գեղարվեստական- երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1.				
2.				
3.		երաժշտական (շեռլ)		
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.		երաժշտական	Ֆուտբոլ	
10.				
11.				
12.		երաժշտական (շեռլ)		
13.			Ֆուտբոլ	
14.				
15.		Զեկարգարան խմբակ		
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը	Նպատակը	Ուսումնական շաբաթը	Կատարման ժամկետը
Աշակերտների իրավունքները և պարտականությունները դպրոցում	Մշակել կանոններ դպրոցում իրենց իրավունքների և պարտականությունների մասին:	1-ին շաբաթ	
Ապագայի անիվը	Մտորել որևէ իրադարձություն, գաղափարախոսություն և վերլուծել հետևանքների փոխկապակցվածությունը:	2-րդ շաբաթ	
Լրատվամիջոցներ և կերպարներ	Լրատվամիջոցների վերլուծությամբ վերհանել բացասական և կարծրատիկային տեսանկյունով ներկայացված կերպարները:	3-րդ շաբաթ	
Աշխարհը հրաշալի է	Քննարկել շրջակա միջավայրի վրա ազդող տարատեսակ գործոնները և քննարկել, թե ինչպես կարելի է պահպանել շրջակա միջավայրը:	4-րդ շաբաթ	
Աղոթք, Անտուան դը Սենթ Էքզյուպերի	Մտորել իրենց և ուրիշների հույզերի, ձգտումների և դրանց նմանությունների ու տարբերությունների մասին:	5-րդ շաբաթ	
Փոքրիկ պատմություններ մարդկային և հասարակական խնդիրների մասին	Բացահայտել մարդկային, բարոյական, քաղաքացիական որակներ, արժեքներ, հասարակական խնդիրներ, որոնք թաքնված են փոքրիկ պատմությունների մեջ:	6-րդ շաբաթ	
Քաղաքացիական ինքնություն	Ինչպիսի որակներ պիտի ունենա քաղաքացին, քաղաքացի լինելն ինչքանով է առնչվում իրենց:	7-րդ շաբաթ	
Հանդուրժող վարքի սկզբունքները	Վերհանել հանդուրժող մարդուն բնորոշ առանձնահատկությունները: Ձևավորել հանդուրժող	8-րդ շաբաթ	

Դաստիարակչական աշխատանք

Գործառույթները	Նպատակն ու խնդիրները	Ուղղվածությունը
1. Աշակերտի սոցիալական պաշտպանության գործառույթ	1. Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում	1. Քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, հանրապետության և մշակույթի հանդեպ
2. Կազմակերպչական գործառույթ	2. Անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ողջունող և ներուժը բացահայտող միջավայրի ապահովում	2. Դասեր՝ նվիրված երկրին, քաղաքին, գյուղին
3. Աշակերտական ինքնակառավարման խթանման գործառույթները երաշխավորում է նրանց ինքնաբերական խթանումը	3. Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում	3. Էքսկուրսիաներ պատմական հուշարձաններ, տեսարժան վայրեր
4. Ախտորոշման գործառույթ, որը ենթադրում է աշակերտների ելակետային մակարդակի վերհանում և շարունակական համեմատության մեջ փոփոխությունների արձանագրում	4. Դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպում	3. Վնասակար սովորույթների հանդեպ բացասական վերբերմունքի ձևավորում
6. Պլանավորման, ծրագրման գործառույթ, կանոնակարգում է մանկավարժական գործունեությունը, հեշտացնում է արդյունքների հետևողական վերահսկումը	5. Աշակերտների, աշակերտների ու մանկավարժների միջև բարյացակամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորում	4. Տարբեր խմբակների, զրույցների, բանավեճերի կազմակերպում
	6. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորում	5. Իրավական գիտակցության և հանրուրժողականության խթանում
	7. Աշակերտների ստեղծագործական, հասարակայնամետ գործունեության կազմակերպում	

ամյակ
ճարտարապետական օրը

Դասաժամ	Ճարտարապետական օրը	Դասաժամ
Ճարտարապետական գրառվածքներ		
2. « Հրթրոսկոպ, զինված, ապագա »		
2. « Իմ հայրենիքի ճարտարապետ »		
4. « Գրիպի կառուցում »		
4. « Աշխարհի թղթաբանություն »		
4. « Ներհամայնքի շինարարություն - մասեր »		
4. « Արևիկի առևտրի ճարտարապետություն »		
ճարտարապետական արձագանք		
4. Ներքին համայնքի և զինված ճարտարապետություն »		
4. « Ապագայի ճարտարապետություն և ճարտարապետություն »		
4. « Իմ ներքին ճարտարապետություն »		
4. « Բարձրագույն ճարտարապետություն »		

25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Դասղեկի աշխատանքի փուլային նկարագրություն

Ուսումնական տարվա սկզբին

1. Կազմել աշակերտների անվանացանկը և լրացնել դասամատյանը /սեպտեմբեր, 1-ին, 2-րդ շաբաթ/
2. Վերստուգել կամ պատրաստել դասարանի սոցիալական անձնագիրը
3. Սպառիչ տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում մասնակցության մասին
4. Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը

Ամենօրյա աշխատանք

1. Դասամատյանում նշել բացակայությունները

2. Հետևել կարգապահությանը

3. Հետևել հերթապահությանը դասարանում

Ամենշաբաթյա աշխատանք

1. Ստուգել աշակերտների օրագրերը

2. Վերահսկել դասամատյանի վարումն այլ ուսուցիչների կողմից

3. Անցկացնել դասդեկլական ժամեր

4. Կատարել այլ անհավերժ աշխատանքներ

Ամենամսյա աշխատանքներ

1. Նախապատրաստել և կազմակերպել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցական գործընթացներին

2. Օգնել դասարանական խորհրդին՝ ամփոփելու դասարանի կենսագործունեության փուլերի աշխատանքը

3. Վերահսկել դասարանի աշակերտների մասնակցությունը խմբակներում

4. Օգտվել հոգեբանական ախտորոշիչ թեստերից, հարցաշարերից, ախտորոշման այլ միջոցներից, դրանք նրբանկատորեն կիրառել դաստիարակչական աշխատանքում

Ծնողական ժողովներ

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցերը	Համառոտ բովանդակությունը
17. 09. 2020	1 կիսամյակի նպատակներ, համայնքացի, բացառություններ	Պարզեց հարվածակն աշակերտի կերպարի մասին ջերմանքով և հարգանքով

ԴԱՍՂԵԿԻ ԺԱՄ

1-ին կիսամյակ		2-րդ կիսամյակ	
Շարաթվա օրը	Դասաժամը	Շարաթվա օրը	Դասաժամը

